



Wzór
UMOWA 42/I/2020

zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Dariusz Laska

Zastępcę Kanclerza ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwaną dalej *Wykonawcą*,

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **42/I/2020** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy materiały z nadrukiem firmowym zwane dalej też „materiałami promocyjnymi” lub „przedmiotem umowy” zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę materiałów promocyjnych wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do: 29 grudnia 2020 r.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy materiały promocyjne:
 - a) na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (tj. osobę wskazaną § 2 ust. 2 pkt. 2 umowy) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia materiałów promocyjnych dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 15:00;
 - b) w dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie materiałów promocyjnych pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji zamówienia jest Protokół Odbioru, podpisany przez Strony.
 - c) Protokół Odbioru powinien zawierać m.in.: nazwę materiałów promocyjnych, ilość. Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 - d) W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 pkt. b) jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonych materiałów promocyjnych, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.





- e) Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
- 1) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1.
 - 2) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) W sprawach związanych z dostawą oraz do podpisania protokołu odbioru: Kierownika Działu Marketingu p. Martynę Fołtę tel. 32 359 1975, e-mail: martyna.folta@us.edu.pl lub p. Magdalenę Ślebarską tel.32 359 2152, e-mail: magdalena.slebarska@us.edu.pl.
 - 2) W sprawach formalnych: Kierownika Działu Marketingu p. Martynę Fołtę tel. 32 359 1975, e-mail: martyna.folta@us.edu.pl lub p. Magdalenę Ślebarską tel. 32 359 2152, e-mail: magdalena.slebarska@us.edu.pl.
3. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel., e-mail: adres do korespondencji:
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 1. Dział Marketingu ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, I piętro, pokój nr 135.
 - 2) Wykonawca:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie





swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.

9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy: PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:) co stanowi wartość umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

§4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, do których był zobowiązany w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.





§5

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:





.....
(pieczętka Dostawcy)

Protokół odbioru

Dostawa realizowana w ramach umowy 42/I/2020 z dnia

Odbiorca:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347

Dostawca (nazwa i adres firmy):

.....

W dniu r. dokonano odbioru następującego asortymentu:

| Lp. | Nazwa przedmiotu umowy | ilość |
|-----|------------------------|-------|
| | | |
| | | |

Uwagi:.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek materiałów promocyjnych: - TAK/NIE*

Uwagi:.....

Za Dostawcę

Za Odbiorcę

(data, podpis)

(data, podpis)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów z nadrukiem firmowym, zgodnie z wytycznymi:

1. 100 sztuk lunchbox z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Pojemnik na lunch z przegródką
- Wykonany z PP
- Do użytku w kuchence mikrofalowej i zmywarce
- Zestaw sztućców (umieszczonych w pokrywie)
- Wymiary: 20X14X7CM
- Kolor: biały
- Logotyp full color na pokrywie

logo Samorządu:



Zdjęcie podglądowe produktu:





2. 100 sztuk haczyków na torebkę z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Wymiary wys/szer/głęb (cm): 4,4 x 4,4 x 0,7
- Kolor: biały lub czarny lub srebrny lub mix wymienionych kolorów
- Kolorowy logotyp Samorządu

Zdjęcie poglądowe produktu:



logo Samorządu:



3. 100 sztuk latarek na breloku z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Latarka plastikowa LED z ABS z brelokiem
- Uchwyt na klucze
- W zestawie 3 baterie (właściwe dla produktu)
- Lampka do podświetlenia wygrawerowanego logo
- Kolor: Czarny
- Logo biały grawer

Zdjęcie Poglądowe produktu:



logo Samorządu:



SAMORZĄD STUDENCKI
UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

4. 200 sztuk czarnych pendrive 8GB z logiem Samorządu Studenckiego:

Specyfikacja:

- Pojemność: 8GB
- Obudowa metalowo-plastikowa
- Wymiar: 7,0 x 1,8 x 0,6 cm
- Powierzchnia logo przód: 2,8 x 1 cm
- Powierzchnia logo tył: 2,8 x 1 cm
- Rodzaj znakowania: grawer
- Smycz: nie
- kolor: czarny

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Dział Promocji
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel.: 32 359 13 21, e-mail: promocja@us.edu.pl



- OTG - On The Go - tryb pozwalający na połączenie USB z innym urządzeniem typu smartfon, tablet
 - Logo Samorządu w kolorze białym

Zdjęcie poglądowe produktu:



Logo Samorządu Studenckiego:

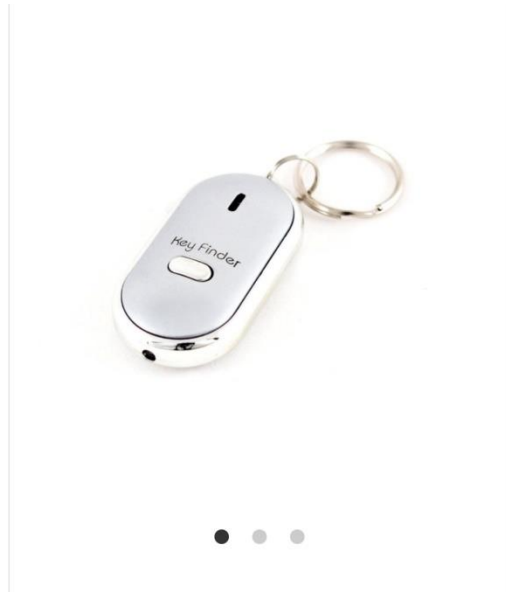


5. 200 sztuk pendrive 8GB z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Pojemność 8GB
- Obudowa wykonana z metalu i plastiku
- Logo w formie graweru
- Standard USB 2.0
- Uchwyt na klucze
- Opakowanie do każdego pendriv'a

Przykładowe zdjęcie produktu:



Logo Samorządu Studenckiego:



6. 100 sztuk uchwyty magnetycznego na telefon do samochodu z logiem Samorządu Studenckiego:

- Mocowany do deski rozdzielczej
- Wykonany z mocnego materiału
- Kolor : srebrny
- Uniwersalny
- Obrót o 360°
- Mocny magnes
- Silny i stabilny chwyt telefonu
- Silnie trzymająca taśma 3M



- Białe logo Samorządu na uchwycie

Zdjęcie poglądowe produktu:



Logo Samorządu:



7. 150 sztuk kubków termicznych z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Kubek izotermiczny-termos
- Pojemność 450 ml
- Wewnętrzna ścianka wykonana ze stali o podwyższonej jakości 18/8
- Wymiary 67x217x67
- Kolor biały
- Opakowanie pudełko/karton
- Nadruk kolorowe logo cmyk

Poglądowe zdjęcie produktu:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Dział Promocji
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel.: 32 359 13 21, e-mail: promocja@us.edu.pl



Logo Samorządu Studenckiego:



8. 100 sztuk parasola składanego automatycznie z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Krótki wiatroodporny automatycznie składany parasol
- Czasza wykonana z poliestru pongee
- Stelaż wykonany z włókna szklanego
- Trzyczęściowy czarny kij
- Średnica 95cm/ Długość 28cm
- Brytów 8
- Logo w jednym kolorze na czaszy parasola: Białe
- Kolor parasola: Czarny



Zdjęcie poglądowe produktu:



Logo Samorządu Studenckiego:



9. 200 sztuk kubków ceramicznych z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Kubek ceramiczny z nadrukiem typu „Decor” lub produkt tożsamy;
- Kolor: biały;
- Logotyp samorządu studenckiego z przodu kubka na środku ;
- Nadruk full color;
- Napis proporcjonalny do wielkości kubka;
- Wymagana wizualizacja

logo Samorządu:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Dział Promocji
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel.: 32 359 13 21, e-mail: promocja@us.edu.pl

Zdjęcie produktu:



10. 100 sztuk butelek filtrujących z logiem Samorządu studenckiego

Specyfikacja:

- butelka filtrująca przezroczysta;
- nadruku: sitodruk utwardzany światłem UV w kolorze granatowym zgodny ze specyfikacją dostępna po ogłoszeniu najlepszej oferty;
- Pojemność: 0,5 l;
- Wydajność filtra: 150 l wody miesięcznie;
- Butelka wielokrotnego użytku;

- BPA free;
- Wygodny korek sportowy zapewnia szczelność podczas aktywności w kolorze żółtym, niebieski, różowym i zielonym;
- Trwała, lekka i poręczna –33 g;
- Wymagana wizualizacja

Logo Samorządu Studenckiego do nadruku na butelce w pionie:



Zdjęcie poglądowe:





11. 100 sztuk czarnych podkładek z klipssem z białym logotypem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Wykonana z twardego tworzywa odpornego na pęknięcia i zarysowania;
- Całość pokryta folią CPV;
- Klips podkładki w kolorze srebrnym;
- Rozmiar podkładki A4, 23 x 33 cm
- Podkładka w kolorze czarnym z białym logiem Samorządu Studenckiego dopasowanego rozmiarem do wielkości podkładki;
- Logo nadrukowane na stronie bez klipsa
- Wymagana wizualizacja

Zdjęcie poglądowe:



Logo Samorządu Studenckiego:



12. 500 sztuk pінsów/przypinek z logiem Samorządu Studenckiego

Specyfikacja:

- Znaczek metalowy tłoczony;
- Materiał: alpaka (odpowiednik koloru srebra);
- Zapinka standardowa: pins + motylek;
- Rozmiar: ok 15x21 mm;



- Rodzaj wykończenia: tło patynowane chemicznie;
- Wymagana wizualizacja;
- Kształt samo „S” z logo SM

Logo Samorządu:



13. 100 sztuk magnesów reklamowych z logo Samorządu Studenckiego.

Specyfikacja:

- Fotograficzna jakość nadruku;
- Nadruk w pełnej palecie kolorów CMYK;
- Warstwa magnetyczna na całej powierzchni;
- Profesjonalne laminowanie;
- Grubość 0,4 mm;
- Rozmiar 5,5 x 8,5 cm;
- Wymagana wizualizacja;

Logo Samorządu Studenckiego do nadruku na magnesach:



SAMORZĄD STUDENCKI UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

14. 50 sztuk naklejek jednostronnych z logiem Samorządu Studenckiego.

Specyfikacja:

- Naklejki reklamowe z logiem SM;
- Druk cyfrowy pełnokolorowy CMYK;
- Naklejki w kształcie koła średnicy 10 cm;
- Naklejki na poręcznym arkuszu po 6 sztuk na jednym;
- Wymagana wizualizacja

Logo Samorządu do nadruku:





SAMORZĄD STUDENCKI UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH

15. 600 sztuk smyczy jednostronnych z logiem Samorządu studenckiego.

Specyfikacja:

- Taśma poliestrowa;
- Długość 45 cm (90 cm po rozłożeniu);
- Szerokość 15 mm;
- Druk termosublimacja;
- Nadruk: 1 wzór logo (nadruk na całej długości smyczy);
- Nadruk jednostronny CMYK fullcolor;
- Druga strona smyczy biała;
- Wymagana wizualizacja

Przykładowe zdjęcie:





- I. **Termin i sposób realizacji zamówienia: w nieprzekraczalnym terminie: do 29 grudnia 2020 r.**
- II. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Centrum Obsługi Studentów ul. Bankowa 12 40-007 Katowice
- III. **Warunki płatności:**
 1. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.
 2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
- IV. **Termin i sposób realizacji zamówienia: w nieprzekraczalnym terminie: do 29 grudnia 2020 r.**
- V. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Centrum Obsługi Studentów ul. Bankowa 12 40-007 Katowice
- VI. **Warunki płatności:**





3. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru.
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

