



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

załącznik nr 3

UMOWA nr (wzór)

w zakresie części

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Projektu:

„BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, POWR.03.01.00-00-O022/17, zwanego dalej Projektem.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **126631/2020** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wizytę studyjną**, realizowaną w ramach Projektu pt.: „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ”, zwanego dalej Projektem. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Wykonawca zorganizuje **wizyty studyjne u pracodawców z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyty**, zwaną w dalszej części umowy także „wizytą” lub „zajęciami”.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przeprowadzenie wizyty studyjnej dla studentów kierunku Informatyka wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyty. Wizyta winna odbyć się u pracodawcy z branży IT/BPO świadczącym usługi projektowe i/lub usługi zarządzania aplikacjami i/lub outsourcing systemów i/lub usługi w zakresie tworzenia oprogramowania.
3. Wykonawca przeprowadzi wizytę dla **1 grupy uczestników²** (maksymalnie 10 osób w grupie) w wymiarze **8 godzin na 1 grupę**. Przez godzinę Zamawiający rozumie godzinę zegarową.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **do 31 grudnia 2020 r.**, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewnia miejsce realizacji wizyty. Wizyta odbędzie się w:
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celu wizyty, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
9. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
10. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wizyta będzie prowadzona przez następującą osobę: **A:**; **B:**³
3. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: **p.** **tel.**....., **e-mail**..... lub **p.** **tel.**....., **e-mail**.....

² Dotyczy części A lub B

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

-
- 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
4. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i/lub 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

§3

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest zapewnić wizytę studyjną u pracodawcy z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej specjalisty nad studentami kierunku Informatyka, o której mowa w §1 ust. 2 w wymiarze godzin, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy oraz w terminie i miejscu, o których mowa w §1 ust. 4 i 6. Opieka merytoryczna/wizyta dotyczyć będzie tematyki określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość realizacji wizyty studyjnej z wykorzystaniem zdalnej techniki nauczania e-learning.



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia w łącznej liczbie **8 godzin**⁴. Wizyta odbywać się będzie w przedziale godzinowym od 8:00 do 18:00 od poniedziałku do soboty. Podana przez Zamawiającego liczba godzin zajęć jest wielkością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Liczbę uczestników zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników wizyty jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu wizyty lub rezygnacji z uczestnictwa oraz nieusprawiedliwionej nieobecności osób skierowanych na zajęcia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.
5. Zamawiający przygotowuje harmonogram zajęć i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Realizacja programu wizyty na każdym etapie winna być uzgadniana z kierownikiem projektu BPO&IT, który reprezentuje Zamawiającego w kwestiach merytorycznej realizacji programu wizyty.
6. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie:
 - 1) listę uczestników zajęć oraz listę rezerwową, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty,
 - 2) wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty,Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć na wersji pisemnej listy obecności oraz dostarczenia list obecności do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia danej wizyty. W przypadku wizyty studyjnej prowadzonej w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania na liście obecności frekwencji uczestników, podpisania listy i przesłania wersji elektronicznej do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej wizyty a następnie przesłania oryginału listy do 10 dni roboczych od daty zakończenia danej wizyty. Niedotrzymanie ww. terminów Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

⁴ Dotyczy części A lub B



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

-
9. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć z wizyty dla celów Promocji Projektu.
10. Wykonawca udostępni uczestnikom wizyty miejsce, gdzie będą mogli spożyć posiłek dostarczony przez Zamawiającego (w porze obiadowej).
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) Przygotowania **programu wizyty** studyjnej według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty studyjnej w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
 - 2) Przygotowania wzoru **zaświadczenia** o udziale w wizycie, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji wizyty, a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika wizyty, 1 kopia dla Zamawiającego).
 - 3) Przeprowadzenia na zakończenie wizyty **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny wizyty przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej wizyty. W przypadku zajęć zdalnych Wykonawca prześle ankiety uczestnikom szkolenia e-mailem, a uczestnicy szkolenia po wypełnieniu prześlą ankiety oceniające e-mailem Koordynatorowi projektu. Koordynator projektu prześle komplet ankiet Wykonawcy, w celu zapoznania się i przygotowania zestawienia ankiet, które następnie Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danej wizyty.
 - 4) Przygotowania **ankiety pre oraz ankiety post** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny wizyty i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Ankiety te muszą być imienne, nie anonimowe. W przypadku zajęć zdalnych ankiety pre i post od Wykonawcy do uczestników i zwrótnie przesyłane są drogą elektroniczną.
 - 5) Powielenia programu wizyty studyjnej, ankiet pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny wizyty dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników wizyty studyjnej w trakcie jej trwania.
 - 6) Na programie, zaświadczeniach, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż wizyta współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia wizyty Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie do 5 dni roboczych** (a w przypadku zajęć zdalnych **do 10 dni roboczych**) licząc od zakończenia danej wizyty (dla 1 grupy) następujące dokumenty:
- 1) oryginały **list obecności**,
 - 2) oryginały **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienie wyników ankiet,



**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WliNoM UŚ**

- 3) oryginały sprawdzonych **ankiet pre i ankiet post**,
- 4) kopie wydanych **zaświadczeń**.
13. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 12 Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
14. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji danej wizyty (dla 1 grupy). Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 12.
15. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku⁵ za przedmiot umowy nią/nim objęty. Wzór protokołu odbioru zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
16. W przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż 1 części zamówienia Wykonawca wystawi dla każdej części osobno protokół i rachunek/fakturę.
17. Faktura/rachunek⁶ wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyty monitorującej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: ^{7,8} **PLN (słownie:)/wartość umowy/.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a w szczególności koszt wynagrodzenia opiekuna merytorycznego wizyty, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁹

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁷ Zostanie wpisana cena oferty dla danej części zamówienia

⁸ W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę opieki merytorycznej w trakcie wizyty, wskazaną w ofercie Wykonawcy tj.:..... **PLN¹⁰** oraz faktyczną liczbę przeprowadzonych godzin zajęć.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku¹¹ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług¹²
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 5 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.¹³
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.¹⁴
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.¹⁵
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).¹⁶
11. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem ust.9.

⁹ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń,

¹⁰ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

¹¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

¹² W przypadku, jeśli dotyczy

¹³ W przypadku, jeśli dotyczy

¹⁴ W przypadku, jeśli dotyczy

¹⁵ W przypadku, jeśli dotyczy

¹⁶ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 4;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku braku zainteresowania zajęciami ze strony uczestników.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem:

Ilość godzin przeprowadzonych zajęć:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 12 umowy zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Załącznik nr 2 do umowy nr

Załączony zostanie opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.