



WZÓR UMOWY 2/I/2020

zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Dariusz Laska

Zastępcę Kanclerza ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

zwaną dalej *Wykonawcą*,

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **2/I/2020** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy 100 sztuk roll-upów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Śląskiego zwanych dalej też „roll-upami” lub „przedmiotem umowy” zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę 100 sztuk roll-upów na potrzeby jednostek Uniwersytetu Śląskiego realizowaną w terminie do 31 grudnia 2020 r. na podstawie elektronicznie wysyłanych każdorazowo zleceń lub do wyczerpania zamówionych ilości.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy roll-up / y każdorazowo na podstawie wysłanego przez Zamawiającego zlecenia do: Działu Promocji UŚ, pokój 136, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy każdorazowo w ciągu od daty przesłania przez Zamawiającego zlecenia oraz projektu / ów graficznych lub materiałów niezbędnych do przygotowania przez Wykonawcę projektu / ów graficznych:

- a) Zamawiający może odmówić przyjęcia roll-upów dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 15:00;
- b) Każdorazowo w dniu zrealizowania zlecenia w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie roll-upu / roll-upów pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji zlecenia jest Protokół Odbioru, podpisany przez Strony.
- c) Protokół Odbioru powinien zawierać m.in.: nazwę, ilość. Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
- d) W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 pkt. b) jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonego roll-upu /roll-upów, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.





- d) Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1.
 - 2) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) W sprawach związanych z dostawą oraz do podpisania protokołu odbioru: Kierownika Działu Promocji p. Izabelę Staszewską-Ferens tel. 32 359 2151, e-mail izabela.staszewska-ferens@us.edu.pl lub p. Ewelinę Sporysz tel.32 359 1321., e-mail ewelina.sporysz@us.edu.pl.
 - 2) W sprawach formalnych: Kierownika Działu Promocji p. Izabelę Staszewską-Ferens tel. 32 359 2151, e-mail izabela.staszewska-ferens@us.edu.pl lub p. Ewelinę Sporysz tel. 32 359 13 21, e-mail: ewelina.sporysz@us.edu.pl.
3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:, e-mail: adres do korespondencji:
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 1. Dział Promocji ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, I piętro, pokój nr 136.
 - 2) Wykonawca:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.





9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:..... PLN (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie:) co stanowi wartość umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

§4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, do których był zobowiązany w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§5





1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:



.....
(pieczęćka Dostawcy)

Protokół odbioru

Dostawa realizowana w ramach umowy 2/I/2020 z dnia

Odbiorca:

Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347

Dostawca (nazwa i adres firmy):

.....

W dniu r. dokonano odbioru następującego asortymentu:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	ilość

Uwagi:.....

W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek materiałów promocyjnych: - TAK/NIE*

Uwagi:.....

Za Dostawcę

Za Odbiorcę

(data, podpis)

(data, podpis)

Zamawiający zastrzega, że ilości asortymentu wskazane w niniejszym postępowaniu są ilościami przewidywanymi. W przypadku zakupu mniejszej ilości asortymentu od podanych w postępowaniu Wykonawca nie będzie rościć sobie praw do konieczności wykupu pozostałej części.

Załącznik nr 2 do umowy zostanie uzupełniony o opis z załącznika nr 1 do ogłoszenia.