

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **128548/2020** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową pt. **„Przeprowadzenie warsztatów dla studentów/ek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Stosowana.”**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, w terminie: **od daty zawarcia umowy do 28.02.2021 roku**, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego.
3. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi warsztaty, obejmujące pięć przedmiotów, które dzielą się na następujące obszary tematyczne:
 - Przedmiot 1: **Środowiska i narzędzia wytwarzania oprogramowania** (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)
 - Przedmiot 2: **Podstawy sztucznej inteligencji** (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)
 - Przedmiot 3: **Programowanie zespołowe** (6h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 12h)
 - Przedmiot 4: **Podstawy inżynierii oprogramowania** (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)
 - Przedmiot 5: **Analiza informacji w podejmowaniu decyzji** (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h).
4. Warsztaty będą podzielone na dwie edycje. W każdej edycji przewidziana jest 1 grupa studentów (do każdego z realizowanych przedmiotów).
5. Realizacja każdego z warsztatów nastąpi zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z przedmiotów.
6. Przedmiot umowy w dalszej treści umowy może być zwany szkoleniem/warsztatem/kursem/zajęciami.

7. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
9. Miejsce warsztatów oraz niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.
10. Warsztaty odbędą się w Śląskim Międzyuczelnianym Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych SMCEBI w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów.
11. W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonym miejscu nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Zamawiającym, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem).
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
13. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
14. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
15. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następujące osoby:
p.
3. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel., e-mail: lub p. tel., e-mail:
 - 2) w sprawach formalnych: p. tel.:, e-mail: lub p.; tel.:; e-mail:
4. **Wykonawca upoważnia** p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail:
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

- 1) Zamawiający:
- 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazanym adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

§3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na kompleksową usługę szkoleniową składa się warsztat obejmujący zakresem merytorycznym tematykę opisaną w §1 ust. 3.
2. Czas trwania warsztatów podczas każdej edycji:
 - dla Przedmiotu 1: 16 godzin
 - dla Przedmiotu 2: 16 godzin
 - dla Przedmiotu 3: 6 godzin
 - dla Przedmiotu 4: 16 godzin
 - dla Przedmiotu 5: 16 godzinGodzina warsztatu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.
3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba godzin warsztatów jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: **p.** **tel.**....., **adres e-mail:** o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Godziny warsztatów w poszczególnych dniach strony ustalać będą na bieżąco.
6. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją zajęć.
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej (dla każdego dnia kursu) i dostarczenia

- po zakończeniu zajęć do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej.
9. Na wszelkich materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji wizyty, w tym w szczególności jej przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowania sylabusu do każdego z warsztatów uwzględniającego program warsztatów i przesłania do Zamawiającego przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
 - 2) Przygotowania i przeprowadzenia na początku oraz na końcu warsztatu pre i post testu, zgodnie z uprzednio zaakceptowanymi przez obie strony wzorami.
 - 3) Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego dotyczącej indywidualnej oceny warsztatu przez każdego z uczestników.
 - 4) Przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór dostarczy Zamawiający
 - 5) Przygotowania i rozdania po zakończonych warsztatach zaświadczeń o uczestnictwie w warsztatach.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w każdej grupie szkoleniowej następujących dokumentów:
 - 1) Oryginałów list obecności,
 - 2) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych (innych niż sylabus), jeśli takie zostaną przygotowane,
 - 3) Podpisanego przez Uczestników warsztatów potwierdzenia odbioru materiałów
 - 4) Oryginałów pre i post testów, przeprowadzonych przed i po zakończeniu udziału w warsztatach,
 - 5) Oryginałów ankiet ewaluacyjnych, oryginału ankiety zbiorczej,
 - 6) Podpisanego przez Uczestników warsztatów potwierdzenia odbioru zaświadczenia ukończenia udziału w warsztatach.
 13. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 12, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
 14. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 12 jest podstawą do sporządzenia protokołów odbioru, których wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 15. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunek za zajęcia nią/nim objęte.
 16. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 18. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§4

ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: PLN (słownie:)/wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.¹
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę warsztatu (45 minut), wskazaną w ofercie Wykonawcy tj.:PLN oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych.
5. Rozliczenie odbędzie się po zrealizowaniu każdego z warsztatów w danej edycji i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru, które stanowią podstawę do wystawienia rachunków/faktur.
6. Wykonawca wystawi protokół odbioru usługi i rachunek/fakturę po zrealizowaniu każdego z warsztatów w danej edycji (łącznie 5 faktur i 5 protokołów odbioru w każdej edycji).
7. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług².
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 7 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.³
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁴
11. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁵
12. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).⁶

¹ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

² W przypadku, jeśli dotyczy

³ W przypadku, jeśli dotyczy

⁴ W przypadku, jeśli dotyczy

⁵ W przypadku, jeśli dotyczy

⁶ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

13. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 11.

§5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność prowadzącego na zajęciach w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy,
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y prowadząca/-e zajęcia nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr **128548/2020** są konieczne dla realizacji umowy (np. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku zainteresowania warsztatami ze strony uczestników.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust.1 umowy,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data, podpis

Data, podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w
.....

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

Ilość zrealizowanych godzin:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 12 zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

podpis

Podpis

Załącznik nr 2 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów, realizowanych w ramach projektu pt.: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z117/17-00

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (zwane dalej warsztatami), polegające na przeprowadzeniu warsztatów z:

Przedmiot 1: Środowiska i narzędzia wytwarzania oprogramowania (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)

Przedmiot 2: Podstawy sztucznej inteligencji (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)

Przedmiot 3: Programowanie zespołowe (6h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 12h)

Przedmiot 4: Podstawy inżynierii oprogramowania (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h)

Przedmiot 5: Analiza informacji w podejmowaniu decyzji (16h/grupę w jednej edycji; w każdej edycji 1 grupa; max 25 os/gr; 2 edycje; razem 32h).

1. Minimalny zakres tematyczny warsztatów:

Przedmiot 1: oparty o praktyczne zastosowanie technologii IT w przemyśle, obejmuje to tematykę: prowadzenie rozwoju oprogramowania w procesie tzw. ciągłej integracji (np. w oparciu o system Jenkins), praktykę recenzji kodu (code review) oraz testów jakościowych (end to end).

Przedmiot 2: Podstawy sztucznej inteligencji.

Przedmiot 3: Nauka pracy w zespole, np. programowanie typu zwinnego (agile). Iteracyjne i przyrostowe ramy postępowania Nowe metodologie w programowaniu zespołowym.

Przedmiot 4: Najnowsze trendy w dziedzinie inżynierii oprogramowania, np. metodologia “SOLID” czy refaktoryzacja kodu.

Przedmiot 5: Doskonalenie umiejętności w zakresie analizowania informacji w celu ich oceny, selekcji, wyciągania wniosków oraz podejmowania decyzji.

Zakresy tematyczne mają charakter ramowy. Ponieważ rozwój sektora IT jest bardzo dynamiczny to szczegółowa tematyka, a co za tym idzie program warsztatów dla każdego z przedmiotów, powinien być konsultowany a następnie zatwierdzany przed każdą edycją.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 28.02.2021 roku.

Realizacja każdego z warsztatów nastąpi zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z przedmiotów.

Dla każdego z przedmiotów przewidziano 2 edycje.

Wykonawca niezwłocznie, mailowo potwierdzi otrzymanie harmonogramu. Godziny zajęć winny być dostosowane do planu zajęć studentów.

Warsztat powinien odbywać się w przedziale pomiędzy 8.00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.

Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć Studentów/ek.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce warsztatów oraz niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.

Warsztaty odbędą się w Śląskim Międzyuczelnianym Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych SMCEBI w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów.

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Zamawiającym, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem).

4. Liczba uczestników:

Dla każdego z Przedmiotów warsztaty w danej edycji będą przeprowadzane dla 1 grupy studentów, liczącej maksymalnie:

- dla Przedmiotu 1: max 25 osób
- dla Przedmiotu 2: max 25 osób
- dla Przedmiotu 3: max 25 osób
- dla Przedmiotu 4: max 25 osób
- dla Przedmiotu 5: max 25 osób

Ostateczna liczba osób zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztacie. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Warsztaty skierowane są do studentów/ek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Stosowana. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

5. Ilość warsztatów:

Na kompleksową usługę szkoleniową składa się warsztat obejmujący zakresem merytorycznym tematykę opisaną w punkcie 1. Czas trwania warsztatów podczas każdej edycji:

- dla Przedmiotu 1: 16 godzin
- dla Przedmiotu 2: 16 godzin
- dla Przedmiotu 3: 6 godzin
- dla Przedmiotu 4: 16 godzin
- Dla Przedmiotu 5: 16 godzin

Godzina warsztatu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

Ilość dni dla każdego z warsztatów oraz ilość godzin w każdym z tych dni winna być ustalona i potwierdzona przed każdą edycją przez Wykonawcę i Zamawiającego.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników danego warsztatu oraz listę rezerwową najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danego warsztatu. W przypadku niezgłoszenia się studenta/ki na warsztat do udziału w warsztacie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem danego warsztatu, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień warsztatu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach przesłanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre testu oraz post testu i przedłożenia ich Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji danego warsztatu. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów testów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem danego warsztatu. Przeprowadzenie pre i post testu ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania sylabusu do zajęć dla każdego warsztatu zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem danego warsztatu w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na ostatnich zajęciach ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego oraz sporządzenia ankiety zbiorczej, której wzór dostarczy Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na warsztat, przerwaniu warsztatu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztat, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania sylabusu do każdego z warsztatów uwzględniającego program warsztatów i przesłania do Zamawiającego przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Przygotowania i przeprowadzenia na początku oraz na końcu warsztatu pre i post testu, zgodnie z uprzednio zaakceptowanymi przez obie strony wzorami.
3. Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dostarczonej przez Zamawiającego dotyczącej indywidualnej oceny warsztatu przez każdego z uczestników.
4. Przygotowania ankiety zbiorczej, której wzór dostarczy Zamawiający
5. Przygotowania i rozdania po zakończonych warsztatach zaświadczeń o uczestnictwie w warsztatach.

Na wszelkich materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

8. Formy zaliczenia kursów przez uczestników:

Dla warsztatów będących przedmiotem zamówienia Zamawiający nie przewiduje konkretnej formy zaliczenia zajęć.

Usługi szkoleniowe będące przedmiotem zamówienia muszą zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczenia o uczestnictwie w warsztatach.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu zaświadczenia, odpowiednio oznakowanego (na zaświadczeniu powinna znaleźć się informacja, iż usługa szkoleniowa jest współfinansowana z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia warsztatów wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed

rozpoczęciem realizacji danych warsztatów, a następnie rozdania wystawionych zaświadczeń uczestnikom po zakończonej usłudze szkoleniowej.

Potwierdzeniem doręczenia zaświadczeń o ukończeniu warsztatów będzie wykaz Uczestników, podpisany przez osoby które otrzymały zaświadczenia.

9. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego warsztatu w danej edycji dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów list obecności,
- 2) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych (innych niż sylabus), jeśli takie zostaną przygotowane,
- 3) Podpisanego przez Uczestników warsztatów potwierdzenia odbioru materiałów
- 4) Oryginałów pre i post testów, przeprowadzonych przed i po zakończeniu udziału w warsztatach,
- 5) Oryginałów ankiet ewaluacyjnych, oryginału ankiety zbiorczej,
- 6) Podpisanego przez Uczestników warsztatów potwierdzenia odbioru zaświadczenia ukończenia udziału w warsztatach.

10. Warunki płatności

Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania danego warsztatu w danej edycji będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru usługi, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku za przedmiot umowy nim objęty. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest dostarczenie do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt.9

Wykonawca wystawi do każdego warsztatu w każdej edycji osobny protokół i rachunek/fakturę. (łącznie 5 faktur i 5 protokołów odbioru w każdej edycji).

Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową 1 godziny danego warsztatu oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin warsztatu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

11. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, co najmniej 2 osoby, które posiadają:

- 1) co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) doświadczenie, tj. każda ze wskazanych osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. polegającą na współpracy z co najmniej jedną uczelnią wyższą w zakresie dydaktyki IT (np. warsztaty, konsultacje, praktyki, wykłady, staże).

Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.