



UMOWA nr DIIB/I/17a/RB/2017

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:
Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

NIP:

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej **Wykonawcą**
o treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr DIIB/I/17a/RB/2017 tj.: projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania poczekalni położonej w budynku Uniwersytetu Śląskiego na kantinę studencką z barem cateringowym – Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A wraz z zabudową blatu oraz ławy do siedzenia w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Adaptacja poczekalni na pokój socjalny dla studentów ŚMCEiBI, Chorzów**”
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,

¹ Dotyczy jedynie *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane będą w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy;
 - 4) spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru inwestorskiego.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo²

3. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów³ w następującym zakresie:
4. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *Wykonawcy* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Realizacja umowy

1. *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* protokolarnie teren robót w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
2. Roboty budowlane, będące przedmiotem niniejszej umowy, wykonywane będą w oparciu o przekazaną przez *Zamawiającego* dokumentację projektową oraz uzgodnienia dokonane z *Zamawiającym*.
3. Uzgodnienia przedmiotu umowy odbędą się w terminie do 7 dni licząc od daty przekazania terenu robót.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



4. *Wykonawca* w terminie do 7 dni, licząc od daty przekazania terenu robót przedstawi *Zamawiającemu* plan BIOZ.
5. *Zamawiający* informuje, że roboty budowlane będą realizowane w czynnym obiekcie, w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych.
6. *Zamawiający* informuje, że wyraża zgodę na realizację robót budowlanych w soboty i niedziele, po wcześniejszym dokonaniu uzgodnień z Kierownikiem DA-G.
7. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd).
8. *Zamawiający* informuje, że udostępni *Wykonawcy* pomieszczenia z przeznaczeniem na jego zaplecze.
9. Wszelkie propozycje zmian w stosunku do projektu wykonawczego wymagają uprzedniej akceptacji *Zamawiającego*.
10. *Wykonawca* od momentu przystąpienia do robót aż do chwili ich zakończenia, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. W szczególności *Wykonawca* winien:
 - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów, zapewniając dojazd do budynków,
 - 4) wszelkie prace głośne i uciążliwe prowadzić poza godzinami zajęć dydaktycznych, po wcześniejszym dokonaniu uzgodnień z kierownikiem DA-G,
 - 5) każdorazowo po zakończeniu prac, uprzątnąć teren robót oraz utrzymywać porządek części wspólnych budynku,
 - 6) uzgodnić z Kierownikiem DA-G miejsce składowania materiałów oraz sprzętu,
 - 7) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe do kontenera, zlokalizowanego zgodnie z wytycznymi Kierownika DA-G,
 - 8) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go *Zamawiającemu*, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
11. Koszt czynności, o których mowa w ust. 10 pkt 1) – 8) obciąża *Wykonawcę*.
12. Materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.
13. *Wykonawca* oświadcza, że materiały użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, (Dz. U. 2013.1409 j.t. z późn. zm.).
14. Na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 13 - certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą czy też aprobatą techniczną.
15. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.
16. Przed dostarczeniem i wbudowaniem każdego elementu *Wykonawca* jest zobowiązany do uprzedniego przedstawienia karty materiałowej, celem zatwierdzenia jej przez *Zamawiającego*.
17. *Wykonawca* zobowiązany jest do zgłaszania *Zamawiającemu* do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
18. W przypadku nie spełnienia przez *Wykonawcę* wymogów określonych w ust. 17, *Wykonawca* zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów kontrolnych a następnie przywrócenia stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko tych czynności obciąża *Wykonawcę*.



§4

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:
 - 1) Kierownika budowy, w osobie p. posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, nr uprawnień:....., będącego jednocześnie koordynatorem prac;
 - 2) Kierownika robót, w osobie p. posiadającego uprawnienia w specjalności do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nr uprawnień:.....;
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Magdalena Hampel – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju, tel.: 32 349 76 59, e-mail: magdalena.hampel@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 2) Henryk Szyndlarewicz – kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego, tel.: 32 349 39 30, e-mail: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) Leszek Wojdyła - inspektor nadzoru inwestorskiego (roboty budowlane) DIIIB/SNI, tel.: 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;
 - 4) Marek Prazmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego (branża sanitarna) DIIIB/SNI, tel. 32 359 15 80, e- mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;
 - 5) Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego (branża elektryczna) DIIIB/SNI, tel. 32 359 22 23, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;
 - 6) Beata Swoboda – starszy referent DIIIB/SPIIR; tel. (32) 359 21 18, e-mail: beata.swoboda@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2, wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tej osoby do wykonywania funkcji.
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, przy zastrzeżeniu posiadania przez nową osobę kwalifikacji wymaganych w dokumentacji postępowania DIIIB/I/6/RB/2017 *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli nowa osoba nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych w dokumentacji postępowania DIIIB/I/6/RB/2017. Brak pisemnej zgody *Zamawiającego*, powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji ze *Strony* dokonującej zmiany.

§5

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **45 dni od daty przekazania terenu robót**.
2. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia *Zamawiającemu* gotowości do odbioru przedmiotu umowy.



4. *Wykonawca* wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu* kompletną dokumentację powykonawczą w ilości 2 egzemplarzy + wersja elektroniczna w formacie PDF w ilości 2 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji edytowalnej, zawierającą m.in.:
 - 1) dokonane zmiany/ korekty w stosunku do projektu wykonawczego,
 - 2) dokumentację budowy,
 - 3) pomiary powykonawcze (branża elektryczna),
 - 4) deklaracje właściwości użytkowych,
 - 5) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących Polskich Norm i Aprobac Technicznych,
 - 6) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 2 egzemplarzach,
 - 7) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - 8) instrukcję eksploatacji i konserwacji. Instrukcja musi zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, zawierać opis czynności koniecznych do wykonania:
 - a. zgodnych ze sztuką budowlaną,
 - b. nienaruszających prawa *Zamawiającego* do swobody zawierania umów,
 - c. niepowodujących nadmiernych kosztów dla *Zamawiającego*.
5. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 4 ust. 2 i 3.
7. Z czynności odbioru Strony spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych robót;
 - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminem ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
8. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Strony bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT. Wzór *Protokołu odbioru końcowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN (słownie:/100), w tym podatek VAT. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji i zmianom, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, zgodnie z postanowieniami ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* zawartymi w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, w tym dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszt robocizny bezpośredniej wraz z narzutami, koszt zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, koszt pracy sprzętu wraz z narzutami, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty składowania i wywozu gruzu, koszty utylizacji, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskania ewentualnych uzgodnień, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji



przedmiotu umowy oraz inne koszty wynikające z umowy, a także podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym należny podatek VAT oraz wszelki element ryzyka związane z realizacją zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy wypłacone będzie Wykonawcy, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru końcowego robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani na podstawie doręczonych im rachunków lub faktur, do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za odebrane roboty, dostawy lub usługi z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
9. Najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niebudzące wątpliwości dowody (tj. czytelne kopie dokumentów księgowych - faktur, potwierdzeń dokonania przelewu, rachunków itp.), potwierdzające wypłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Niezłożenie ww. dowodów zapłaty w wymaganym terminie skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich przedłożenia Zamawiającemu. Nie przedłożenie ww. dowodów zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego mu wynagrodzenia.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, pod warunkiem, że Wykonawca w terminie 7 dni od poinformowania go o powyższym fakcie nie zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie, którego bezpośredniej zapłaty dokona Zamawiający będzie dotyczyło wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, uwag w zakresie zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający może:



- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§7

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi jest równy 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr.....) oraz potwierdzi e-mailem: lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez Strony umowy.



11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§8

Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela 36 miesięcznej gwarancji.
5. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
7. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym § 7 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

§9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,



- 4) za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy wywołanej przyczynami, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
 6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
 7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
 8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§10

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji wskazanej w §7 ust. 6,
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w §3 ust. 1 lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 5) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Cesja wierzytelności



Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego podpisaniu przez obie Strony umowy.

§13

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:.....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru końcowego (wzór)

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10
www.us.edu.pl

Uniwersytet Śląski w Katowicach
INWESTYCJI
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji
Inwestycji i Remontów
mgr Sylwia Kujraj

RADCA PRAWNY
Agnieszka Kozłowska
EX-1918

STARSZY REFERENT
mgr Beata Swoboda



Wzór

Załącznik nr 1 do umowy nr DIIIB/I/17aRB/2017 z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I

1. **Nazwa zadania:** „Przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania poczekalni położonej w budynku Uniwersytetu Śląskiego na kantinę studencką z barem cateringowym – Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB/I/17a/RB/2017 z dn.
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniu Strony z Umowy nr DIIIB/I/17a/RB/2017 z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.

Przy udziale:

1.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data rozpoczęcia robót budowlanych / czas realizacji*:**
3. **Zgłoszona data zakończenia robót:**
Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie od do.....
Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*
4. **Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:**
5. **Terminowość wykonania zobowiązań umownych:**

*Niepotrzebne skreślić



6. Rozliczenie wartości zadania:

- a) Wartość umowna zadania (netto):
- b) Wartość umowna zadania (brutto):
- c) Naliczanie kar umownych:
- d) Wartość zadania w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto):

7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:

8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....
.....
.....
.....

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....
.....
.....
.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:

- 1) Kompletną dokumentację powykonawczą / niekompletną dokumentację powykonawczą*
.....;
- 2) Dokonane zmiany/korekty w stosunku do projektu wykonawczego;
- 3) Dokumentację budowy;
- 4) Pomiary powykonawcze;
- 5) Deklaracje właściwości użytkowych;
- 6) Atesty materiałów, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia*;
- 7) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną*;
- 8) Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- 9) Instrukcję eksploatacji i konserwacji. Instrukcja musi zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, zawierać opis czynności koniecznych do wykonania:
 - a. zgodnych ze sztuką budowlaną,
 - b. nienaruszających prawa Zamawiającego do swobody zawierania umów,
 - c. niepowodujących nadmiernych kosztów dla Zamawiającego.
- 10) Dokumentację elektroniczną w formacie PDF *
- 11) Inne**



2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego 36 miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....
4. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:
Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.
5. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia do

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

1.
2.

Odbierający:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Obecni przy odbiorze:

1.

*) Niepotrzebne skreślić

**) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

