

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 2.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 24 Października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach, adres: 40-007 Katowice ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje :

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

1. W oparciu o postanowienia Umowy **Zamawiający** nabywa, a **Wykonawca** sprzedaje **Zamawiającemu: „pieczątki”**, zwane dalej przedmiotem sprzedaży, którego szczegółowy opis zawiera oferta **Wykonawcy** z dnia ..... stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.

2. Wykonawca realizuje Umowę z należytą starannością zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa. Wykonawca realizować będzie przedmiot sprzedaży według bieżących potrzeb **Zamawiającego** przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania kwot zawartych w § 3 ust. 1 w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

3. **Wykonawca** będzie realizował sprzedaż pieczętek sukcesywnie, partiami, według złożenia bieżących potrzeb **Zamawiającego**, w terminie 1 dnia roboczego - **część A**; 14 dni roboczych – **część B** od daty złożenia Zamówienia przez **Zamawiającego**.

4. **Wykonawca** oświadcza, iż:

- 1) dostarczane pieczątki są nowe i pochodzą z bieżącej produkcji oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych,
- 2) przyjmuje do wiadomości, iż ilości przedmiotu sprzedaży wskazane w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy są ilościami przewidywanymi. W przypadku zakupu mniejszej ilości pieczętek od podanej w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy **Wykonawca** nie będzie rościć sobie praw do konieczności wykupu pozostałej części.

5. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

## § 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot sprzedaży do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zarządzania Dostawami, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice. Osoba upoważniona do odbioru przedmiotu sprzedaży: p. Karolina Malinowska, tel. 32 359 22 42, e-mail: [karolina.malinowska@us.edu.pl](mailto:karolina.malinowska@us.edu.pl) lub p. Zbigniew Lorenc, tel. 32 359 22 39, email: [zbigniew.lorenc@us.edu.pl](mailto:zbigniew.lorenc@us.edu.pl)
2. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedmiotu sprzedaży w dni uznane u **Zamawiającego** za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 - 14.00.
3. W dniu dostarczenia przedmiotu sprzedaży nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą **Wykonawcy** oraz umową. W razie nie stwierdzenia przez Zamawiającego żadnych nieprawidłowości, Zamawiający dokona odbioru dostarczonej partii zamówionych pieczętek, co zostanie potwierdzone poprzez niego odpowiednią adnotacją na dokumencie dostawy i stanowić będzie podstawę do przyjęcia przez **Zamawiającego** Faktury Vat za przedmiot sprzedaży objęty sprawdzeniem.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3, jakichkolwiek nieprawidłowości przedmiotu sprzedaży, odbiór przedmiotu sprzedaży, co do którego stwierdzono nieprawidłowości, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez **Wykonawcę**. Zakres i rodzaj nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie sprzedaży zostanie określony przez Zamawiającego w protokole nieprawidłowości sporządzonym w formie pisemnej w dniu przeprowadzenia czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3. **Wykonawca** usunie nieprawidłowości w terminie uzgodnionym każdorazowo przez Strony, nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od daty sporządzenia protokołu nieprawidłowości.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**: zgodnie z §2 ust. 1.  
Osoba upoważniona do kontaktu z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy**:  
.....
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO”.
7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 6 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu **Zamawiający zapłaci Wykonawcy** cenę w wysokości nie przekraczającej kwoty:  
Część A - ..... PLN z Vat (słownie: ..... ) – wartość Umowy w części A, w tym wartość podatku VAT: ..... PLN (słownie: .....), wartość netto: ..... PLN (słownie: .....);  
Część B - ..... PLN z Vat (słownie: ..... ) – wartość Umowy w części A, w tym wartość podatku VAT: ..... PLN (słownie: .....), wartość netto: ..... PLN (słownie: .....)

Powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem i ubezpieczeniem podczas transportu przedmiotu sprzedaży, a w szczególności cenę przedmiotu sprzedaży, dostarczenia do miejsca użytkowania, wskazanego w Umowie, także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną każdorazowo w oparciu o faktyczną ilość zamówionych pieczatek, zgodnie z cenami jednostkowymi netto, określonymi w ofercie Wykonawcy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** zgodnie z fakturą w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą przelewu.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia **Zamawiającego** o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 6, **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla **Zamawiającego**, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
7. **Zamawiający** przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
8. **Wykonawca** ma prawo żądać od **Zamawiającego** ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności, z zastrzeżeniem ust. 7.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu sprzedaży zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz nagłe usterki wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa umowa, kodeks cywilny oraz oferta **Wykonawcy**.  
W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **Zamawiającego**.
3. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dacie dostarczenia przedmiotu sprzedaży.
4. Wady ujawnione w terminie gwarancji usuwane będą przez **Wykonawcę** bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony, jednak nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie niezwłocznie po jej wykryciu – faksem, pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie.
6. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
7. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 – 14 stosuje się odpowiednio.

#### § 5





1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady fizyczne lub prawne przedmiotu sprzedaży na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania przedmiotu sprzedaży Zamawiającemu, potwierdzonego przyjęciem przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu sprzedaży na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 2 dni od zgłoszenia wady.
5. W terminach określonych w ust. 4 **Zamawiający** może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu sprzedaży. Jeżeli **Zamawiający** żądał wymiany przedmiotu sprzedaży na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu sprzedaży lub usunięcia wady.
6. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących **Zamawiającemu** z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. **Wykonawca** zapewni serwis techniczny.
8. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu sprzedaży wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
9. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia **Wykonawcy** o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. Jeżeli przedmiot sprzedaży ma wadę, **Zamawiający** może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.11. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot sprzedaży był już wymieniony lub naprawiany przez **Wykonawcę** albo **Wykonawca** nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu sprzedaży na wolny od wad lub usunięcia wady.
11. Jeżeli przedmiot sprzedaży ma wadę, **Zamawiający** może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu sprzedaży w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy to wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
12. Z czynności odbioru przedmiotu sprzedaży do reklamacji zostanie spisany protokół.
13. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.





14. Poza przypadkami określonymi w ust. 10 , jeżeli przedmiot sprzedaży był już wymieniany lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu sprzedaży na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 11, albo po usunięciu wady przedmiot sprzedaży nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
- 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość przedmiotu sprzedaż z wadą pozostaje do wartości przedmiotu sprzedaży bez wady, albo
  - 2) złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego **Zamawiający** lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5 % należności za partię artykułów, której dotyczy zwłoka
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu sprzedaży z wadą - w wysokości 10% należności za partię pieczatek, której dotyczy wada.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 15% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest spisany protokół stwierdzający brak żądanych cech, o których mowa w § 2 ust.3.
4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej) w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych .
6. Łączny limit kar umownych, jakich **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15% wartości Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

## § 7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach umowy **Zamawiający** ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko **Wykonawcy** odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zwłoce w dostarczeniu partii przedmiotu sprzedaży przekraczającym trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. **Wykonawca** ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.





§ 8

**Wykonawca** nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody **Zamawiającego**, przelewać lub przekazywać w całości lub w części innym osobom jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**Data podpisania :**.....

