

WZÓR umowy nr
*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Krystyna Fus – Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....
.....

zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na **obsłudze dwóch szatni w Cieszynie**

- **szatnia w budynku głównym (ul. Bielska 62)**
- **szatnia dla czytelników biblioteki UŚ (ul. Niemcewicza 8).**

Przez obsługę szatni należy rozumieć przyjmowanie, przechowywanie i zwracanie garderoby oraz podręcznego bagażu w pomieszczeniach szatni udostępnionych Wykonawcy w drodze odrębnego postępowania.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie **od 01.09.2017 r. do 31.07.2020 r.** zgodnie z danymi poniżej:

Szatnia w budynku głównym: obsługa winna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem kalendarzowych dni świątecznych – stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych) w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, w następujących terminach:

- 01.10.2017 r. – 31.12.2017 r.
- 01.01.2018 r. – 31.05.2018 r.
- 01.10.2018 r. – 31.12.2018 r.
- 01.01.2019 r. – 31.05.2019 r.
- 01.10.2019 r. – 31.12.2019 r.
- 01.01.2020 r. – 31.05.2020 r.

Szatnia dla czytelników biblioteki UŚ: obsługa winna być zapewniona w dniach od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem niedziel i kalendarzowych dni świątecznych – stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych) w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, w następujących terminach:

- 01.09.2017 r. – 31.12.2017 r.
- 01.01.2018 r. – 31.07.2018 r.
- 01.09.2018 r. – 31.12.2018 r.
- 01.01.2019 r. – 31.07.2019 r.
- 01.09.2019 r. – 31.12.2019 r.
- 01.01.2020 r. – 31.07.2020 r.

Dni wolne od pracy i zajęć dydaktycznych dla Zamawiającego będą również dniami wolnymi od pracy dla Wykonawcy.

§2

1. W zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy wchodzi:
 - 1.1. Przyjmowanie na przechowanie:
 - odzieży wierzchniej
 - nakryć głowy i innej drobnej garderoby
 - parasolek
 - plecaków, toreb, torebek, reklamówek itp.
 - 1.2. W celu identyfikacji przechowywanych rzeczy obsługa szatni winna wydawać w zamian za przyjmowane na przechowywanie rzeczy numerowane żetony.
 - 1.3. Wydawanie przechowywanych rzeczy następować będzie wyłącznie w oparciu o zwrot żetonu.
 - 1.4. Obsługa szatni winna dochować należytej staranności w zakresie zabezpieczenia rzeczy przyjętych na przechowanie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą itp.
 - 1.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmioty przyjęte do przechowania w szatni. Zasady odpowiedzialności regulują odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
 - 1.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt, wyposażenie i pomieszczenie w których zlokalizowane są szatnie.
 - 1.7. Do pobierania i zdawania kluczy z pomieszczeń szatni upoważnieni są wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy. Listę osób upoważnionych – Wykonawca przedłoży na odpowiednich portierniach. Osoby te będą kwitować każdorazowo odbiór i zdanie kluczy w stosownych księgach.
2. Wykonawca może odmówić przyjęcia do szatni przedmiotów nie będących garderobą, nie posiadających charakteru bagażu podręcznego, niebezpiecznych i stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub składników majątkowych Zamawiającego lub Wykonawcy.

§3

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **PLN z VAT/miesięcznie/dla każdej szatni.**
2. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **PLN z VAT.**
3. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT (z możliwością wydłużenia czasu pracy w sytuacjach tego wymagających).
4. Wynagrodzenie płatne będzie w rozliczeniach miesięcznych - na koniec danego miesiąca, którego usługa dotyczyła, na podstawie faktur wystawianych przez *Wykonawcę*, dla każdej szatni osobno. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
5. Wynagrodzenie wpłacane będzie na rachunek bankowy podany przez *Wykonawcę* na fakturach, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby *Zamawiającego*.
Adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Śląski; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; NIP: 634-019-71-34.
Adres korespondencyjny: Uniwersytet Śląski – Dział Administracyjno-Gospodarczy Kampusu Cieszyńskiego; ul. Bielska 62;-43-400 Cieszyn.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§4

1. Osobą wyznaczoną przez *Wykonawcę* do kontaktów z *Zamawiającym* jest Pan/i:
tel.
Osobą wyznaczoną przez *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* jest Pan/i
tel.
2. Zmiana osoby wymienionej w ust.1 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§5

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - z tytułu niespełnienia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w wysokości wartości tego świadczenia ustalonego w §3 ust. 1 (dla każdego miesiąca);
 - z tytułu nienależytego spełnienia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 50 % wartości świadczenia ustalonego w §3 ust. 1 (dla każdego miesiąca);
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% wartości niniejszej umowy, określonej w §3 ust. 2.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Najemca* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Wypowiedzenie umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

§7

Za ewentualne szkody wyrządzone przez *Wykonawcę* w mieniu *Zamawiającego*, ponosi on odpowiedzialność samodzielną lub odpowiedzialność solidarną wraz ze sprawcami tych szkód. *Wykonawca* zobowiązany jest do usunięcia szkód poprzez dokonanie remontu lub naprawy rzeczy uszkodzonych, w terminie ustalonym na piśmie pomiędzy Stronami.

§8

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§9

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

Data i podpis

Data i podpis

Uniwersytet Śląski
S P E C J A L I S T A
mgr Anna Wójciga