



WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści: „DUO-Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **129599/2020** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową pt. **Warsztaty z zakresu języka migowego**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30.04.2021 roku**, albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin spotkań, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.
4. Wykonawca zrealizuje maksymalnie 60 godzin zajęć .
5. Godzina zajęć oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.
6. Maksymalnie 10 uczestników zrealizuje 60 godzin zajęć, które mogą odbywać się w wyznaczone dni w godzinach pracy. Realizacja usługi szkoleniowej nastąpi zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie do 2 tygodni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Przedmiot umowy w dalszej treści umowy może być zwany zajęciami/szkoleniem/warsztatem.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
9. Miejsce warsztatów oraz niezbędny sprzęt zapewnia Zamawiający.
10. Warsztaty odbędą się w budynku Kampusu Katowice W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonym miejscu nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację warsztatów w formie zdalnej, po uprzednim dostarczeniu przez stronę wnioskującą o zmianę uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem).
11. Zajęcia w formie zdalnej powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym. Wykonawca przed



Projekt pt. „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”
POWR.03.05.00-00-A031/19-00

rozpoczęciem zajęć w formie zdalnej zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego akceptacji wykorzystania proponowanej platformy oraz propozycji sposobu potwierdzania realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji proponowanego narzędzia w przypadku podejrzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa danych osobowych.

12. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
13. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
14. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą osobę:
p.
3. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel., e-mail: lub p. tel., e-mail:
 - 2) w sprawach formalnych: p. tel.:, e-mail: lub p.; tel.:; e-mail:
4. **Wykonawca upoważnia** p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:
tel.:, e-mail:
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

Projekt pt. „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”
POWR.03.05.00-00-A031/19-00

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

§3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów z zakresu języka migowego dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego.
2. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników oraz godzin warsztatów jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: **p.** **tel.**....., **adres** **e-mail:**
o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Godziny zajęć w poszczególnych dniach strony ustalać będą na bieżąco.
6. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją zajęć.
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
9. W przypadku spotkań realizowanych w trybie zdalnym w miejsce list obecności stosuje się zrzuty ekranu w formie umożliwiającej identyfikację uczestników (zawierające imię i nazwisko uczestnika).
10. Na wszelkich materiałach przygotowywanych przez Wykonawcę powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia są współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień



Projekt pt. „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”
POWR.03.05.00-00-A031/19-00

przeprowadzenia warsztatu Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji wizyty, w tym w szczególności jej przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowania autorskiego programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części kursu i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 5 dni robocze przed rozpoczęciem kursu;
 - 3) Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny kursu, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie kursu. W przypadku prowadzenia kursu w trybie zdalnym pre-testy oraz post-testy powinny zostać przygotowane i przeprowadzone z wykorzystaniem stosownej funkcji do przeprowadzania testów na używanej platformie do kontaktu zdalnego. Testy muszą być imienne;
 - 4) Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy;
 - 5) Przeprowadzenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników. W przypadku prowadzenia kursu w trybie zdalnym ankiety powinny zostać przygotowane i przeprowadzone z wykorzystaniem stosownej funkcji do przeprowadzania testów na używanej platformie do kontaktu zdalnego.
 - 6) Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu kursu na papierze formatu A4 z logo Projektu (rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane).
13. Po zrealizowaniu 60 godzin zajęć projektowych wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zrealizowania ww. zajęć następujących dokumentów :
 - a) Dotyczy warsztatów stacjonarnych:
 - oryginałów list obecności,
 - oryginałów testów pre i post, wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,
 - oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - jednego kompletu materiałów dla uczestników warsztatów, na poczet przekazania ich do archiwum projektu (w wersji elektronicznej - na nośniku danych i papierowej),
 - wzoru zaświadczeń o ukończeniu warsztatów rozdanych uczestnikom,
 - listy z potwierdzeniem przez uczestników otrzymania certyfikatów.
 - b) Dotyczy warsztatów online:
 - nagrania głosowego z odczytania listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów,
 - zrzutu ekranu zajęć on-line z godziną rozpoczęcia i zakończenia z każdego dnia warsztatów,
 - zrzutu ekranu ukazującego listę uczestników z każdego dnia spotkania,
 - ankiet dotyczących indywidualnej oceny zajęć wykonanych przez uczestników on-line,
 - pre i post testów wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,

- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wykonawca po zakończeniu zajęć jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

14. Po zrealizowaniu 60 godzin zajęć projektowych wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zrealizowania ww. zajęć następujących dokumentów:
- 1) Oryginałów list obecności; w przypadku kursu w trybie zdalnym: zrzutów ekranu,
 - 2) Egzemplarza materiałów szkoleniowych;
 - 3) Oryginałów post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia; testy muszą być imienne; w przypadku kursu w trybie zdalnym: zrzutów ekranu z wypełnionymi testami lub kompletu wypełnionych testów w pliku w formacie pdf;
 - 4) Oryginałów ankiet dotyczących indywidualnej oceny kursu; w przypadku kursu w trybie zdalnym: zrzutów ekranu z wypełnionymi ankietami lub kompletu ankiet w pliku w formacie pdf.
 - 5) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.
15. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13, ust. 14, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
16. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13, ust. 14 jest podstawą do sporządzenia protokołów odbioru, których wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
17. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunek za zajęcia nią/nim objęte.
18. Faktura/rachunek wystawiony będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§4

ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: PLN (słownie:) /wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Projekt pt. „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”
POWR.03.05.00-00-A031/19-00

3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.¹
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć (45 minut), wskazaną w ofercie Wykonawcy tj.:**PLN** oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych.
5. Rozliczenie odbędzie się po zrealizowaniu przez wykonawcę 60 godzin zajęć i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru, które stanowią podstawę do wystawienia rachunków/faktur.
6. Wykonawca wystawi protokół odbioru usługi i rachunek/fakturę po zrealizowaniu 60 godzin Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług².
8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.³
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁴
10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiało uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁵
11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106, z późn. zm.).⁶
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 11.

¹ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadziła po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

² W przypadku, jeśli dotyczy

³ W przypadku, jeśli dotyczy

⁴ W przypadku, jeśli dotyczy

⁵ W przypadku, jeśli dotyczy

⁶ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności).



§5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność prowadzącego na zajęciach w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy,
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2.
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu warsztatów lub opuszczanie warsztatów, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y prowadząca/-e zajęcia nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr **129599/2020** są konieczne dla realizacji umowy (np. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Wypowiedzenie umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:



Projekt pt. „DUO – Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą”
POWR.03.05.00-00-A031/19-00

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 4) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust.1 umowy,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data, podpis

Data, podpis



Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w.....
zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Ilość zrealizowanych godzin:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

podpis

Podpis



Załącznik nr 2 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi pn. „Indywidualne, specjalistyczne warsztaty z zakresu Polskiego Języka Migowego na poziomie podstawowym” realizowane w ramach projektu pn. „DUO-Uniwersytet Śląski uczelnią dostępną, uniwersalną i otwartą” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

W zakres usługi wchodzi:

- przeprowadzenie warsztatów,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.

1. Szczegółowy opis:

ZAKRES: Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 60 godzin warsztatów z zakresu Polskiego Języka Migowego (poziom A1) dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Warsztaty obejmować będą zarówno kadre naukowo-dydaktyczną, dydaktyczną, jak i pracowników kadry administracyjnej i zarządczej mających bezpośredni kontakt ze studentami, a także pracowników bibliotek.

Warsztaty mają na celu wykształcenie pracowników Uczelni w zakresie skutecznego komunikowania się z osobami słabosłyszącymi i niesłyszącymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

- a) Nabycie przez uczestników wiedzy na temat skutecznych sposobów porozumiewania się, zatrudniania oraz edukacji osób z dysfunkcjami słuchu.
- b) Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności na temat polskiego alfabetu palcowego znaków liczebników głównych i szczegółowych.
- c) Nabycie przez uczestników umiejętności migania ok. 300 haseł w polskim języku palcowym - znaków ideograficznych, przy pomocy których będą potrafili: porozumiewać się z osobami niesłyszącymi i słabosłyszącymi.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2021 roku.
- b) Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram będzie przygotowany i przekazany do Wykonawcy min. 2 tygodnie przed rozpoczęciem pierwszego dnia zajęć drogą elektroniczną. Wykonawca jest zobowiązany przesłać potwierdzenie otrzymania informacji.
- c) Harmonogram zawierać będzie: tytuł warsztatów, datę, formułę realizacji – stacjonarne lub online i miejsce realizacji (jeśli dotyczy).
- d) Warsztaty będą się odbywać w godzinach pracy.

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu, przez obie strony. Ostateczne ustalenia powinny zostać potwierdzone drogą elektroniczną min. 3 dni robocze przed planowanymi zajęciami.
- f) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- g) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem bez zgody Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Warsztaty będą prowadzone w obiektach należących do Uniwersytetu Śląskiego, tj. Kampus Katowice. Przewidywane jest również przeprowadzenie warsztatów – na życzenie zamawiającego – w formule on-line. Zamawiający w chwili obecnej nie może wskazać, czy warsztaty będą przeprowadzone w formule on-line, czy stacjonarnej. Wykonawca otrzyma tę informację od Zamawiającego wraz z harmonogramem.

4. Liczba uczestników i czas trwania warsztatów:

Maksymalnie 10 uczestników. Czas trwania warsztatów to 60 godzin lekcyjnych (po 45 min), podzielonych na 20 spotkań (każde spotkanie 3 godz.). Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach. W zajęciach nie mogą brać udziału inne osoby nie będące uczestnikami Projektu.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja warsztatów:

- 1) Za rekrutację na warsztaty odpowiedzialny jest Zamawiający, który zobowiązuje się dostarczyć listę obecności uczestników warsztatów w formie elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany jest do wydruku list obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu zajęć. Wykonawca będzie gromadzić podpisane listy obecności w celu przekazania ich Zamawiającemu.
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nagranie głosowe odczytania listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów i zrzut ekranu ukazującego listę uczestników z każdego dnia spotkania.
- 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uczestnictwie w warsztatach osoby/osób ze specjalnymi potrzebami co najmniej na 3 dni robocze przed datą warsztatów.
Dotyczy warsztatów stacjonarnych: Zamawiający dostosuje sposób organizacji zajęć do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (winda, podjazd itp.), jeśli będzie taka konieczność, zapewni dla nich osoby towarzyszące (wspierające).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na warsztaty, przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach oraz o każdorazowej nieobecności skierowanych osób na warsztaty, a także o innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji



uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących, a także dokumentowania obrazu i dźwięku zajęć.

Dotyczy warsztatów stacjonarnych: Zamawiający zapewnia w czasie warsztatów dostęp do internetu, a także rzutnika multimedialnego.

Dotyczy warsztatów online: Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem, które umożliwia:

- prowadzenie zajęć on-line w czasie rzeczywistym z co najmniej 15 uczestnikami, w oparciu o technologię webcast z zapewnieniem transmisji audio i video,
- udostępniania widoku ekranu/pliku, dedykowanego kanału komunikacji pisemnej np. czat z wykorzystaniem technologii zapewniającej w uzasadnionych przypadkach szyfrowanie przesyłanych danych z dostępem do uczestniczenia w spotkaniu wyłącznie zaproszonych osób.

Warunkiem realizacji warsztatów jest zrekrowanie grupy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu nie zebrania się grupy szkoleniowej.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania programu warsztatów i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego na min. 3 dni robocze przed realizacją pierwszego dnia zajęć.
- 2) Przygotowania materiałów dla uczestników i udostępnienia ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu oraz uczestnikom min. 1 dzień roboczy przed zajęciami. Materiały winny być przygotowane zgodnie z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. oraz zgodnie z podręcznikiem „Jak wdrażać ustawę o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.
- 3) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników. Ankieta zostanie przygotowana i przekazana w formie elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma ankietę w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej na ostatnich zajęciach oraz przekazania Zamawiającemu.
 - b) **Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przeprowadzi ankietę (po zakończeniu ostatniego dnia zajęć) w czasie rzeczywistym w formie on-line na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory. Następnie w formie elektronicznej na nośniku danych przekaże do Zamawiającego
- 4) Przygotowania pre oraz post testu, którego wzór w wersji elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu min. 3 dni robocze przed realizacją pierwszego dnia zajęć.
 - a) **Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania testów dla wszystkich uczestników, przeprowadzenia na początku pierwszego i na końcu ostatniego dnia warsztatów, przygotowania na ich podstawie raportu, a następnie przekazania Zamawiającemu ww. wypełnionych



testów wraz z raportem (raport w formie papierowej i elektronicznej). Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.

- b) Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przygotowuje testy oraz przeprowadzi w czasie rzeczywistym w formie on-line na początku pierwszego i na końcu ostatniego dnia warsztatów na używanym przez siebie oprogramowaniu. Przygotuje na ich podstawie raport, a następnie w formie elektronicznej na nośniku danych przekaże Zamawiającemu ww. wraz z raportem (raport w formie papierowej i elektronicznej). Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
- 5) Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankietach, prezentacjach oraz wszelkich innych materiałach przygotowanych na potrzeby warsztatów powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 6) Wykonawca przygotowuje i wydrukuję zaświadczenia o ukończeniu warsztatów dla wszystkich uczestników.
- a) Dotyczy warsztatów stacjonarnych:** Wykonawca rozda zaświadczenia uczestnikom w trakcie ostatniego dnia warsztatów oraz zbierze pisemne potwierdzenia uczestników o otrzymaniu zaświadczenia,
- b) Dotyczy warsztatów online:** Wykonawca przekaże zaświadczenia do Zamawiającego.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu do 7 dni roboczych od realizacji ostatniego dnia zajęć następujących dokumentów:

c) Dotyczy warsztatów stacjonarnych:

- oryginałów list obecności,
- oryginałów testów pre i post, wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,
- oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- jednego kompletu materiałów dla uczestników warsztatów, na poczet przekazania ich do archiwum projektu (w wersji elektronicznej - na nośniku danych i papierowej),
- wzoru zaświadczeń o ukończeniu warsztatów rozdanych uczestnikom,
- listy z potwierdzeniem przez uczestników otrzymania certyfikatów.

d) Dotyczy warsztatów online:

- nagrania głosowego z odczytania listy obecności uczestników z każdego dnia warsztatów,
- zrzutu ekranu zajęć on-line z godziną rozpoczęcia i zakończenia z każdego dnia warsztatów,
- zrzutu ekranu ukazującego listę uczestników z każdego dnia spotkania,
- ankiet dotyczących indywidualnej oceny zajęć wykonanych przez uczestników on-line,
- pre i post testów wraz z raportem przygotowanym w formie papierowej i elektronicznej,



- zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wykonawca po zakończeniu zajęć jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia zapisów rozmów uczestników, nagrań i innych materiałów przekazanych online, jeżeli nie została udzielona zgoda na ich przechowywanie.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunki udziału

Wykonawca dysponuje niezbędnymi zasobami: osobami zdolnymi do realizacji zamówienia zgodnymi z wytycznymi Zamawiającego.

Co najmniej jedną osobę, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie, co najmniej 3 edycje szkoleń/warsztatów/kursów z Polskiego Języka Migowego dla osób dorosłych i każde z nich trwało min. 60 godzin.

Wykonawca na potwierdzenie spełnia warunku złoży stosowne oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.

10. Warunki płatności

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji warsztatów i po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 7 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.