

Umowa nr NA/RK/...../2012

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Bankowej 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentują :

Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Logistycznego mgr Krystyna Pienta

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

ul.

NIP:

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. **Wykonawca** sprzedaje **Zamawiającemu elementy sieciowe pasywne (patchcory):** szczegółowy opis zawiera oferta **Wykonawcy**, stanowiąca integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1).
2. **Wykonawca** zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy jest nowy i pochodzi z bieżącej produkcji oraz posiada stosowne certyfikaty.

§2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy pod adres:
Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, Roman Kopiec
40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 417

w terminie do dni od daty podpisania umowy.

2. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą **Wykonawcy** oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli stron.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez **Wykonawcę**.

Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym - uzgodnionym każdorazowo przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni od momentu zgłoszenia niewłaściwości.

4. **Protokół Odbioru (załącznik nr 3) stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.**

5. Osoby upoważnione do odbioru urządzeń ze strony **Zamawiającego**:

Roman Kopiec,

e-mail: roman.kopiec@us.edu.pl, Tel.: 32 359 1811

6. Osoba upoważniona ze Strony **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** - realizator: Roman Kopiec, tel. 32/359-1811, e-mail: roman.kopiec@us.edu.pl,

7. Osoba do kontaktu ze strony *Wykonawcy*:
tel.
e-mail:

§3

1. Z tytułu niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: **PLN** (słownie:). Powyższa cena zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt przedmiotu umowy oraz jego dostarczenia i rozładunku.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* zgodnie z fakturą w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* towaru zgodnego z Zamówieniem oraz oryginału prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§4

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
 - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 2) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczająca trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§5

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie:
 - 1) w zakresie zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy, z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”, *Zamawiający* może wyrazić zgodę na zmianę terminu. *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty.
 - 2) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
 - 3) w przypadku braku oferowanego asortymentu na rynku. Zmiana postanowień umowy może zostać dokonana tylko w zakresie oferowanego asortymentu poprzez zobowiązanie się *Wykonawcy* do dostarczenia innego asortymentu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§8

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

Data podpisania :