

OFERTA CENOWA

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....
.....

tel. mail

NIP

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

tel. mail

Adres do kontaktu (jeśli jest inny niż adres Wykonawcy):

.....

Do: **UNIwersytet Śląski – DZIAŁ LOGISTYKI; SEKCJA USŁUG**
ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; tel. (32) 359-18-38

W związku z prowadzonym postępowaniem p.n.: „Usługa hotelarska i restauracyjna wraz z wynajęciem sali konferencyjnej na potrzeby organizacji zajęć wyjazdowych w Białymstoku”.

oświadczamy, co następuje :

1. Oferujemy wykonanie usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za wynagrodzeniem :

..... **PLN brutto***

słownie: **złotych**

* należy wpisać cenę z pozycji „cena łączna ” z formularza cenowego.



2. Oświadczamy, iż zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, a także koszty ogólne, w tym: opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z opisem – załącznik nr 1 i wzorem umowy załącznik nr 3.
3. Usługi objęte zamówieniem będziemy realizować w terminie: 21-24.04.2016r. w Białymstoku.
4. Akceptujemy warunki płatności. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół odbioru usługi.
5. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizujemy w hotelu:

nazwa hotelu wraz z podaniem adresu strony internetowej lub z innymi danymi, które umożliwią Zamawiającemu identyfikację obiektu i weryfikację spełnienia postawionych warunków.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczamy, że wyżej wymieniony obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 i wzorze umowy załącznik nr 3 w tym także spełnia wymogi i standard hotelu minimum dwugwiazdkowego.

.....
data , pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

I. ZAKWATEROWANIE

1. Cena 1 miejsca noclegowego w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem

..... x 1 x 2 =
cena jednostkowa maksymalna maksymalna
brutto w PLN przewidywana przewidywana
ilość osób liczba noclegów
wartość brutto w PLN

2. Cena 1 miejsca noclegowego w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem

..... x 34 x 3 =
cena jednostkowa maksymalna maksymalna
brutto w PLN przewidywana przewidywana
ilość osób liczba noclegów
wartość brutto w PLN

Razem: **PLN z VAT**
całościowy koszt noclegów

II. WYŻYWIENIE

1. Obiad

..... x 69 =
cena jednostkowa maksymalna
brutto w PLN przewidywana
ilość obiadów
wartość brutto w PLN

2. Kolacja zwykła

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{cena jednostkowa} \\ \text{brutto w PLN} \end{array} \times \begin{array}{l} 34 \\ \text{maksymalna} \\ \text{przewidywana} \\ \text{ilość osób} \end{array} = \begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{wartość brutto w PLN} \end{array}$$

3. Kolacja Regionalna (grill/ognisko)

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{cena jednostkowa} \\ \text{brutto w PLN} \end{array} \times \begin{array}{l} 35 \\ \text{maksymalna} \\ \text{przewidywana} \\ \text{ilość osób} \end{array} = \begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{wartość brutto w PLN} \end{array}$$

4. Prowiant na drogę

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{cena jednostkowa} \\ \text{brutto w PLN} \end{array} \times \begin{array}{l} 35 \\ \text{maksymalna} \\ \text{przewidywana} \\ \text{ilość osób} \end{array} = \begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{wartość brutto w PLN} \end{array}$$

5. Przerwa kawowa (stała popołudniowa)

$$\begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{cena jednostkowa} \\ \text{brutto w PLN} \end{array} \times \begin{array}{l} 35 \\ \text{maksymalna} \\ \text{przewidywana} \\ \text{ilość osób} \end{array} \times \begin{array}{l} 2 \\ \text{maksymalna} \\ \text{przewidywana} \\ \text{liczba przerw} \end{array} = \begin{array}{l} \dots\dots\dots \\ \text{wartość brutto w PLN} \end{array}$$

Razem (suma pozycji 1–5):

..... **PLN z VAT**

całościowy koszt wyżywienia

III. WYNAJĘCIE SALI (2 doby)

Razem PLN z VAT
całościowy koszt najmu sali ze sprzętem

RAZEM CAŁOŚCIOWY KOSZT ORGANIZACJI WYJAZDU (SUMA KWOT Z POZYCJI I – III)

..... **PLN brutto***

* **Cenę należy wpisać w formularz oferty**

UWAGA: Wykonawca winien wystawić jedną fakturę (płatną przelewem) za całe zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania wg faktycznie wykorzystanych świadczeń. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół.

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy