

## OFERTA CENOWA

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....  
.....  
.....

tel. .... fax .....

NIP ..... REGON: .....

Osoba uprawniona, tel. do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Adres do kontaktu (jeśli jest inny niż adres Wykonawcy):

.....

Do: **UNIWERSYTET ŚLĄSKI – DZIAŁ LOGISTYKI**  
**ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; tel. (32) 359-18-38**

W związku z prowadzonym postępowaniem na :

**Usługi w szczególności z zakresu noclegów, wyżywienia, imprez towarzyszących  
na potrzeby obozu integracyjnego dla studentów  
w Zakopanem w dniach 26-28.11.2014r.**

*Usługa finansowana z: program Erasmus UE-6014-001-1-05-01*

oświadczamy, co następuje :

1. Oferujemy wykonanie usług, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za wynagrodzeniem :

..... **PLN brutto\***

**słownie: ..... złotych**

\* należy wpisać cenę z pozycji „cena łączna ” z formularza cenowego.

ww. wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w zapytaniu, w szczególności koszt pobytu dwóch opiekunów ze strony Wykonawcy.

2. Usługi objęte zamówieniem będziemy realizować w terminie: 26-28.11.2014r. – Zakopane.
3. Akceptujemy warunki płatności. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół odbioru.
4. Usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizujemy w obiekcie:

*nazwa ośrodka wraz z podaniem adresu strony internetowej*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczamy, że wyżej wymieniony obiekt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu oraz że proponowany ośrodek spełnia wymogi i standard hotelu minimum trzygwiazdkowego.

6. Opis – plan wycieczki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy zobowiązujemy się ubezpieczyć uczestników (ubezpieczenie dla każdego uczestnika) - NW, NNW i OC do kwoty 10 000,00 zł (10 000,00 zł tj. maksymalne odszkodowanie na jednego uczestnika wyjazdu) w terminie 26-28.11.2014r. Ubezpieczenie winno być ważne również w czasie podróży uczestników tam i z powrotem. Stosowny dokument należy przedstawić najpóźniej w dniu podpisywania umowy.

.....  
data , pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

# FORMULARZ CENOWY

## I. ZAKWATEROWANIE

1. Cena 1 miejsca noclegowego w pokoju niezależnego rodzaju

$$\begin{array}{rccccccc} \dots\dots\dots & \times & \mathbf{81} & \times & 2 & = & \dots\dots\dots \\ \text{cena jednostkowa} & & \text{maksymalna} & & \text{maksymalna} & & \text{wartość brutto w PLN} \\ \text{brutto w PLN} & & \text{przewidywana} & & \text{przewidywana} & & \\ & & \text{ilość osób} & & \text{liczba noclegów} & & \\ & & \text{zakwaterowanych} & & & & \\ & & \text{w pokojach} & & & & \end{array}$$

**Razem :** ..... **PLN z VAT**  
**całościowy koszt noclegów**

## II. WYŻYWIENIE

1. śniadanie wg opisu przedmiotu zamówienia

$$\begin{array}{rccccccc} \dots\dots\dots & \times & 2 & \times & \mathbf{81} & = & \dots\dots\dots \\ \text{Cena jednostkowa} & & \text{max. ilość śniadań} & & \text{max ilość uczestników} & & \text{wartość brutto w PLN} \\ \text{PLN brutto} & & & & \text{obożu} & & \end{array}$$

2. obiad w ośrodku wg opisu przedmiotu zamówienia

$$\begin{array}{rccccccc} \dots\dots\dots & \times & 2 & \times & \mathbf{81} & = & \dots\dots\dots \\ \text{Cena jednostkowa} & & \text{max. ilość obiadów} & & \text{max ilość uczestników} & & \text{wartość brutto w PLN} \\ \text{PLN brutto} & & & & \text{obożu} & & \end{array}$$

3. kolacja w formie grila/ogniska wg opisu przedmiotu zamówienia

$$\begin{array}{rccccccc} \dots\dots\dots & \times & 2 & \times & \mathbf{81} & = & \dots\dots\dots \\ \text{Cena jednostkowa} & & \text{max. ilość kolacji} & & \text{max ilość uczestników} & & \text{wartość brutto w PLN} \\ \text{PLN brutto} & & & & \text{obożu} & & \end{array}$$

4. suchy prowiant wg opisu przedmiotu zamówienia

$$\begin{array}{rccccccc} \dots\dots\dots & \times & 2 & \times & \mathbf{81} & = & \dots\dots\dots \\ \text{Cena jednostkowa} & & \text{max. ilość prowiantu} & & \text{max ilość uczestników} & & \text{wartość brutto w PLN} \\ \text{PLN brutto} & & & & \text{obożu} & & \end{array}$$

Razem (suma pozycji 1-4):

..... PLN z VAT  
całościowy koszt żywienia

**III. WYNAJĘCIE SALI / ŚWIETLICY – wg opisu przedmiotu zamówienia**

Razem:

..... PLN z VAT  
całościowy koszt najmu sali ze sprzętem

**IV. ORGANIZACJA WYCIECZEK – wg opisu przedmiotu zamówienia**

..... x **81** = .....  
Cena jednostkowa max ilość uczestników wartość brutto w PLN  
PLN brutto obozu

Razem:

..... PLN z VAT  
całościowy koszt wycieczek

**V. ORGANIZACJA TRANSPORTU – wg opisu przedmiotu zamówienia**

Razem:

..... PLN z VAT  
całościowy koszt transportu

**RAZEM CAŁOŚCIOWY KOSZT ORGANIZACJI OBOZU (SUMA KWOT Z POZYCJI I – V)**

..... PLN brutto\*

\* Cenę należy wpisać w formularz oferty

**UWAGA:** Wykonawca winien wystawić jedną fakturę (płatną przelewem) za całe zamówienie z uwzględnieniem w niej kosztu opłaty klimatycznej. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania wg faktycznie wykorzystanych świadczeń. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół.

**OPLATA KLIMATYCZNA**

..... x **81** x 2 = .....  
cena jednostkowa maksymalna maksymalna wartość brutto w PLN  
brutto w PLN przewidywana przewidywana  
ilość osób liczba noclegów

.....  
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy