

## Formularz oferty

<b>Zamawiający:</b>	<b>Uniwersytet Śląski w Katowicach</b> ul. Bankowa 12 40-007 Katowice			
<b>Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:</b>				
<b>Adres Wykonawcy:</b>	<b>Ulica, nr domu / nr lokalu:</b>			
	<b>Miejscowość i kod pocztowy:</b>			
	<b>Województwo:</b>		<b>Kraj:</b>	
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>		
<b>Wysokość kapitału zakładowego:</b> (dot. Sp. z o.o.)		<b>Wysokość kapitału wpłaconego:</b> (dot. S.A.)		
<b>Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą<sup>1</sup></b>	<b>TAK / NIE<sup>1)</sup></b>			
<b>Adres do korespondencji:</b> (jeżeli jest inny niż podany powyżej)				
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:</b>		<b>Telefon:</b>		
		<b>Faks:</b>		
		<b>e-mail:</b>		
<b>Całkowita liczba stron oferty wraz z załącznikami:</b>				

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr **DZP.381.041.2017.UG**,

proszonym w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.: **Przygotowanie graficzne i druk materiałów promocyjnych wraz z dostawą, wniesieniem i rozładunkiem**, składamy następującą ofertę:

<sup>1</sup> Definicja zgodnie z ustawą z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. 2015, poz. 584 ze zm.),

<sup>1)</sup> Zaznaczyć właściwe,

**CZĘŚĆ „A”: DRUKI ZWARTE**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za cenę łączną:

Łączna wartość netto:  .....PLN	Słownie: ..... .....PLN
Stawka podatku VAT:  .....%	Doliczona wartość podatku VAT: .....PLN
Cena oferty:  .....PLN	Słownie: ..... .....PLN

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:<sup>2</sup>

I.p.	Rodzaj zamówienia	Projekt graficzny	Rodzaj druku	Maksymalny nakład	Format	Cena jednostkowa netto/szt.	Wartość netto nakładu
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 7
<b>DZIAŁ WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ</b>							
1.	Erasmus+: Informator dla przyjeżdżających studentów (Erasmus+ University of Silesia – Guide for Incoming Students) j. angielski	Drukarnia (ewentualnie modyfikacja projektu istniejącego lub przedstawionego o przez zamawiającego)	offset	2 000	148X180		
2.	Erasmus+: Informator dla wyjeżdżających studentów j. polski	Drukarnia (ewentualnie modyfikacja projektu istniejącego lub przedstawionego o przez zamawiającego)	offset	700	210X297		
3.	Folder ogólnouczelniany mały	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	2 000	180 x 250 mm		

<sup>2</sup> Należy wycenić materiały, spełniające szczegółowe wymagania (w tym objętość, kolor, rodzaj papieru, wykrojnik, dodatkowe informacje) określone w załączniku nr 2 do SIWZ

4.	Folder ogólnouczelniany duży	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	1 000	180 x 250 mm		
5.	Folder „Dla kandydatów”	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	2 000	148 x 180 mm		
6.	Folder badawczy	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	2 000	180 x 250 mm		
7.	broszury	po stronie zamawiającego	offset	10 000	A5		
8.	Przewodnik dla studentów po stażach i praktykach - przewodnik Biura Karier	Po stronie drukarni	offset	3 000	B5 (170x240mm)		
9.	Folder	Po stronie zamawiającego	offset	1 000	420x210, składany do 210x210		
10.	Broszura pokonferencyjna NKN	Wykonawca	offset	1 000	160 x 235 mm		
11.	Program ŚFN	Zamawiający	offset	2 000	154x216 mm (A5)		
<b>Broszury wydziałowe</b>							
12.	WMFCH	Po stronie zamawiającego	offset	4 000	99 x 210 (DL)		
13.	WEiNoE	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
14.	WF (Katowice)	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
15.	WF (Sosnowiec)	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
16.	WArt	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
17.	WBiOŚ	Po stronie zamawiającego	offset	4 000	99 x 210 (DL)		
18.	WPiA	Po stronie zamawiającego	offset	4 000	99 x 210 (DL)		
19.	WRiTV	Po stronie zamawiającego	offset	1 500	99 x 210 (DL)		
20.	WNoZ	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
21.	WPiPS	Po stronie zamawiającego	offset	3 000	99 x 210 (DL)		
22.	WTI	Po stronie zamawiającego	offset	1 500	99 x 210 (DL)		
23.	ISM	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
24.	WNS	Po stronie zamawiającego	offset	3 000	99 x 210 (DL)		

25.	WliNoM	Po stronie zamawiającego	offset	2 500	99 x 210 (DL)		
26.	CKU	Po stronie zamawiającego	offset	2 000	99 x 210 (DL)		
27.	Dział Promocji (broşura)	Po stronie zamawiającego	offset	3 000	99 x 210 (DL)		
28.	Broşura Inauguracja	Po stronie zamawiającego	offset	500	148 x 210		
Łączna wartość netto (poz. 1-28):							
(kwotę stanowiącą „łączną wartość netto” należy przenieść do ust. 1. Będzie ona stanowić podstawę do obliczenia ceny oferty)							

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy)*

- .....
- Oświadczamy, iż cena obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, w szczególności: **koszt druku, koszt przygotowania graficznego materiałów do druku (w przypadku, gdy gotowe projekty nie są przekazywane przez Zamawiającego), koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, koszt dostarczenia materiałów wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem**, a także koszty ogólne, w tym: podatki, opłaty i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
  - Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, (sukcesywnie według potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń) albo do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  - Oferujemy **realizację poszczególnych zleceń w terminie:**
    - materiały wymienione w **poz. 1 – 11** wykazu materiałów: ..... dni robocze (słownie:.....)
    - materiały wymienione w **poz. 12 - 28** wykazu materiałów: ..... dni robocze (słownie:.....)

od dnia przekazania projektu/-ów przez Zamawiającego lub od dnia zatwierdzenia projektu/-ów przez Zamawiającego (w przypadku gdy przygotowanie graficzne materiałów do druku będzie leżało po stronie Wykonawcy); <sup>3</sup>
  - Oświadczamy, iż **termin na przygotowanie graficzne materiałów do druku** wyniesie: .....dnie/ dni robocze/-e (słownie:.....) od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych. <sup>4</sup>

<sup>3</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

7. Oferujemy stosowanie w druku **papieru ekologicznego** (na żądanie Zamawiającego określone w poszczególnym zleceniu):

**TAK / NIE** <sup>5</sup>

8. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.

9. Podwykonawcy/om tj. ....

(nazwa podwykonawcy)

powierzmy następującą część/części zamówienia, (jeżeli dotyczy)<sup>6</sup>: .....

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, w tym przyjmowania zleceń, jest:

p....., tel. .... faks .....,

e-mail:.....

11. Zastrzegamy sobie prawo zmiany ww. osoby, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o dokonanej zmianie.
12. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
13. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
14. Oświadczamy, iż zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
15. Znając treść art. 297. § 1 Kodeksu Karnego: "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5", oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Wraz z niniejszym formularzem składamy:

**Nazwa załącznika**

**nr strony**

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

.....  
Data i podpis

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>4</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

<sup>5</sup> należy zaznaczyć właściwą opcję; jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje w druku papieru ekologicznego i Wykonawca nie otrzyma punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert,

<sup>6</sup> w przypadku pozostawienia ust. 8 bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

**CZĘŚĆ „B”: TECZKI, ZAPROSZENIA, INNE**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za cenę łączną:

Łączna wartość netto:  .....PLN	Słownie:  .....  .....PLN
Stawka podatku VAT:  .....%	Doliczona wartość podatku VAT:  .....PLN
Cena oferty:  .....PLN	Słownie:  .....  .....PLN

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:<sup>7</sup>

I.p.	Rodzaj zamówienia	Projekt graficzny	Rodzaj druku	Maksymalny nakład	Format	Cena jednostkowa netto/szt.	Wartość netto nakładu
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 7
1.	Teczka promocyjna (ERASMUS + UŚ)	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	1 000	teczka na dokumenty A4, grzbiet grubości 6 mm – na większą ilość materiałów		
2.	Teczka promocyjna „do podpisu”	Po stronie drukarni, modyfikacja istniejącego projektu	offset	2 000	teczka na dokumenty A4, bez brzegów		
3.	zaproszenia	po stronie zamawiającego	offset	200	DL (220x220)		
4.	Teczka UŚ	Po stronie Zamawiającego	offset	10 000	495x700		
5.	zaproszenie	Po stronie Zamawiającego	offset	1 000	200X200 (DL)		
6.	Teczka Biura Karier	Po stronie drukarni	offset	500	Po złożeniu A4		
<del>7.</del>	<del>Roll-up</del>	<del>Po stronie Zamawiającego</del>	<del>FULL KOLOR</del>	<del>2</del>	<del>100x200</del>	<del>Pozycja usunięta</del>	
8.	Teczka UŚ	Po stronie Zamawiającego	offset	10 000	495x700		

<sup>7</sup> Należy wycenić materiały, spełniające szczegółowe wymagania (w tym objętość, kolor, rodzaj papieru, wykrojnik, dodatkowe informacje) określone w załączniku nr 2 do SIWZ

9.	zaproszenie	Po stronie Zamawiającego	offset	1 000	200X200 (DL)		
10.	Teczka NKN	Zamawiający	offset	500	337 x 477 mm		
11.	Mapa ŚFN	Zamawiający	offset	5 000	297x420 mm (A3)		
12.	Certyfikat ŚFN	Zamawiający/Wykonawca	offset	3 000	210x297 (A4)		
13.	Teczka promocyjna (magazyn)	Po stronie zamawiającego (max.4 projekty)	offset	20 000	495x700		
14.	Teczka UŚ na dyplomy	Zamawiający	offset	5 000	337 x 477 mm		
15.	Teczka z logo UŚ (do 6 projektów)	Po stronie zamawiającego	offset	20 000	495x700		
16.	Zaproszenia na uroczystość doktoratów honorowych	Po stronie zamawiającego (max 6 projektów)	offset	3 000	297x210 DL		
17.	Zaproszenia na inaugurację roku akademickiego (wersja w języku polskim)	Po stronie zamawiającego	offset	1 000	297x210 DL		
18.	Zaproszenia na inaugurację roku akademickiego (wersja w języku angielskim)	Po stronie zamawiającego	offset	50	297x210 DL		
19.	Zaproszenia na koncert z okazji święta uczelni (max. 3 projekty; minimalny nakład 500 szt.)	Po stronie zamawiającego	offset	2 000	200x210 DL		
20.	Wkładki do zaproszeń - <b>obiad</b> (max 6 projektów graficznych)	Po stronie zamawiającego	offset	600	95x210		
21.	Zaproszenie standardowe (dodatkowe loga projektów – max.6 rodzajów)	Po stronie zamawiającego i drukarni	offset	2000	200x210 DL		
22.	Certyfikaty, ankiety, dyplomy, inne materiały promocyjne	Po stronie zamawiającego i drukarni	offset	10 000 (do różnych projektów)	210x297		
23.	Etui z wklejką (mapa)	Po stronie zamawiającego	offset	2 000	<b>Okladka</b> - format: 370x110mm <b>Środek</b> - format: 148x105mm po rozłożeniu: 296x420mm		
24.	Blok listowy (max 100 kartek w bloku)	Po stronie zamawiającego	offset	5 000 (5 różnych projektów)	A-5		
25.	Blok listowy (max 100 kartek w bloku)	Po stronie zamawiającego	offset	5 000 (5 różnych projektów)	A-4		

<b>Łączna wartość netto (poz. 1-25):</b> <i>(kwotę stanowiącą „łączną wartość netto” należy przenieść do ust. 1. Będzie ona stanowić podstawę do obliczenia ceny oferty)</i>	
---	--

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy)*

- .....
3. Oświadczamy, iż cena obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, w szczególności: **koszt druku, koszt przygotowania graficznego materiałów do druku (w przypadku, gdy gotowe projekty nie są przekazywane przez Zamawiającego), koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, koszt dostarczenia materiałów wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem**, a także koszty ogólne, w tym: podatki, opłaty i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
  4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, (sukcesywnie według potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń) albo do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  5. Oferujemy **realizację poszczególnych zleceń w terminie:** ..... dni roboczych (słownie:.....) od dnia przekazania projektu/-ów przez Zamawiającego lub od dnia zatwierdzenia projektu/-ów przez Zamawiającego (w przypadku gdy przygotowanie graficzne materiałów do druku będzie leżało po stronie Wykonawcy).<sup>8</sup>
  6. Oświadczamy, iż **termin na przygotowanie graficzne materiałów do druku** wyniesie: .....dnie/ dni robocze/-e (słownie:.....) od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych.<sup>9</sup>
  7. Oferujemy stosowanie w druku **papieru ekologicznego** (na żądanie Zamawiającego określone w poszczególnym zleceniu):

**TAK / NIE** <sup>10</sup>

8. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
9. Podwykonawcy/om tj. ....

(nazwa podwykonawcy)

powierzmy następującą część/części zamówienia, (jeżeli dotyczy)<sup>11</sup>: .....

<sup>8</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

<sup>9</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

<sup>10</sup> należy zaznaczyć właściwą opcję; jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje w druku papieru ekologicznego i Wykonawca nie otrzyma punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert,



10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, w tym przyjmowania zleceń, jest:  
p....., tel. ....faks .....,  
e-mail:.....
11. Zastrzegamy sobie prawo zmiany ww. osoby, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o dokonanej zmianie.
12. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
13. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
14. Oświadczamy, iż zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
15. Znając treść art. 297. § 1 Kodeksu Karnego:” Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Wraz z niniejszym formularzem składamy:

<b>Nazwa załącznika</b>	<b>nr strony</b>
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....

.....  
Data i podpis  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>11</sup> w przypadku pozostawienia ust. 8 bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

**CZĘŚĆ „C”: ULOTKI, PLAKATY**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za cenę łączną:

Łączna wartość netto:  .....PLN	Słownie: ..... .....PLN
Stawka podatku VAT:  .....%	Doliczona wartość podatku VAT:  .....PLN
Cena oferty:  .....PLN	Słownie: ..... .....PLN

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:<sup>12</sup>

I.p.	Rodzaj zamówienia	Projekt graficzny	Rodzaj druku	Maksymalny nakład	Format	Cena jednostkowa netto/szt.	Wartość netto nakładu
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 x 7
1.	Erasmus+ ulotka j. angielski	Drukarnia (ewentualnie modyfikacja projektu istniejącego lub przedstawionego o przez zamawiającego)	offset	2 500	297x148 Składana do: 148x148		
2.	Erasmus+ ulotka j. polski	Drukarnia (ewentualnie modyfikacja projektu istniejącego lub przedstawionego o przez zamawiającego)	offset	2 500	297x148 Składana do: 148x148		
3.	Ulotka 1	Po stronie drukarni	offset	1 500	- format: 297 x 148 mm składana: do kwadratu 148x148 mm		
4.	Ulotka 2	Po stronie drukarni	offset	1 500	- format: 297 x 148 mm składana: do kwadratu 148x148 mm		
5.	Ulotka 3	Po stronie drukarni	offset	1 500	- format: 297 x 148 mm składana: do		

<sup>12</sup> Należy wycenić materiały, spełniające szczegółowe wymagania (w tym objętość, kolor, rodzaj papieru, wykrojnik, dodatkowe informacje) określone w załączniku nr 2 do SIWZ

					kwadratu 148x148 mm		
6.	Ulotka 4	Po stronie drukarni	offset	1 500	- format: 297 x 148 mm składana: do kwadratu 148x148 mm		
7.	Ulotka 5	Po stronie drukarni	offset	3 000	format: A5		
8.	plakaty	po stronie zamawiającego	offset	1 000	B1		
9.	plakaty	po stronie zamawiającego	offset	300	B2		
10.	ulotki	po stronie zamawiającego	offset	3 000	DL (220x220)		
11.	Plakat informacyjny Biura Karier	Po stronie zamawiającego	offset	70	A2		
12.	Plakat z miejscem na wlepkę	Po stronie zamawiającego	offset	100	A2		
13.	Ulotka składana	Po stronie zamawiającego	offset	500	420x210, składany do 210x210		
14.	Ulotka składana	Po stronie zamawiającego	offset	500	420x210, składany do 210x210		
15.	Ulotka składana	Po stronie zamawiającego	offset	3 x 2000	420x210, składany do 210x210		
16.	Ulotka składana	Po stronie zamawiającego	offset	2 x 2000	99x210		
17.	Plakat	Zamawiający	Cyfrowy/ offset	210 (7 projektów po 30 sztuk)	1000x700 mm (B1)		
18.	Plakat	Zamawiający	cyfrowy	600 (10-15 projektów)	297x420 mm (A3)		
19.	Plakat A2	Zamawiający	Cyfrowy/ offset	2 100 (3 projekty)	420x594 mm (A2)		
20.	Ulotka A6			2 100 (3 projekty)	105x148 mm (A6)		
21.	Plakat stojący	Po stronie Zamawiającego	FULL KOLOR	5	50X100		
	<b>Plakaty</b>	Po stronie zamawiającego lub drukarni (w zależności od potrzeb)	Offset (sukcesywnie)				
22.	- format A3			5 000 (20 różnych projektów)	297x420		
23.	- format A2			5 000 (20 różnych projektów)	420x594		
24.	- format A1			3 000 (5 różnych projektów)	594x841		
25.	- format B3			5 000 (20 różnych projektów)	353x500		

				projektów)			
26.	- format B2			5 000 (20 różnych projektów) - w tym 3000 (1 projekt – 4+4)	500x707		
27.	- format B1			5 000 (20 różnych projektów)	707x1000		
Łączna wartość netto (poz. 1-27):							
(kwotę stanowiącą „łączną wartość netto” należy przenieść do ust. 1. Będzie ona stanowić podstawę do obliczenia ceny oferty)							

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy)*

- .....
- Oświadczamy, iż cena obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, w szczególności: **koszt druku, koszt przygotowania graficznego materiałów do druku (w przypadku, gdy gotowe projekty nie są przekazywane przez Zamawiającego), koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, koszt dostarczenia materiałów wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem**, a także koszty ogólne, w tym: podatki, opłaty i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
  - Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**, (sukcesywnie według potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń) albo do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  - Oferujemy **realizację poszczególnych zleceń w terminie:** ..... dni roboczych (słownie:.....) od dnia przekazania projektu/-ów przez Zamawiającego lub od dnia zatwierdzenia projektu/-ów przez Zamawiającego (w przypadku gdy przygotowanie graficzne materiałów do druku będzie leżało po stronie Wykonawcy).<sup>13</sup>
  - Oświadczamy, iż **termin na przygotowanie graficzne materiałów do druku** wyniesie: .....dzień/ dni roboczy/-e (słownie:.....) od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych.<sup>14</sup>

<sup>13</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

<sup>14</sup> Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XI SIWZ. Wymagania odnośnie terminu wskazano w rozdziale XI SIWZ.

7. Oferujemy stosowanie w druku **papieru ekologicznego** (na żądanie Zamawiającego określone w poszczególnym zleceniu):

**TAK / NIE** <sup>15</sup>

8. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.

9. Podwykonawcy/om tj. ....

(nazwa podwykonawcy)

powierzmy następującą część/części zamówienia, (jeżeli dotyczy)<sup>16</sup>: .....

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, w tym przyjmowania zleceń, jest:

p....., tel. .... faks .....,

e-mail:.....

11. Zastrzegamy sobie prawo zmiany ww. osoby, za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego o dokonanej zmianie.
12. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
13. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
14. Oświadczamy, iż zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
15. Znając treść art. 297. § 1 Kodeksu Karnego: "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5", oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Wraz z niniejszym formularzem składamy:

**Nazwa załącznika**

**nr strony**

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

.....  
Data i podpis

osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>15</sup> należy zaznaczyć właściwą opcję; jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje w druku papieru ekologicznego i Wykonawca nie otrzyma punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert,

<sup>16</sup> w przypadku pozostawienia ust. 8 bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.