

UMOWA nr DZP.381.41.2012.UG (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*, który reprezentuje:

..... -,

a

.....
NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*

albo¹

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.41.2012.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę **sprzątania i utrzymywania czystości terenów zewnętrznych w jednostkach Uniwersytetu Śląskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowiec, t. j.:**

- a) **teren Wydziału Filologicznego** (zwany dalej **WF**) - w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 8,10, ul. Pułaskiego 6, i ul. gen. Stefana Grota – Roweckiego 5.

Teren WF: ok. 15 179 m²

- trawniki 5 301 m²
- chodniki 2 024 m²
- parkingi 3 383 m²
- drogi 1 535 m²

do codziennego sprzątania terenu przeznaczają się metraż średnio **6 375 m²**;

- b) **teren Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach** (zwany dalej **WliNoM**) - w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 12, ul. Będzińskiej 39 i ul. Śnieżnej 2.

Teren WliNoM: ok. 5 234 m²

- ul. Będzińska 39 1 636 m²
- ul. Śnieżna 2 799 m²
- ul. Żytnia 12 2 799 m²

do codziennego sprzątania terenu przeznaczają się metraż średnio **2 200 m²**;

- a) **teren Osiedla Akademickiego w Sosnowcu** (zwane dalej **OA**) - w skład terenu Osiedla Akademickiego do sprzątania wchodzi rejon ul. Lwowskiej 2,4,6,8 i ul. Suchej 7a,b,c).

Teren OA: ok. 28 500 m²

- trawniki 20 100 m²

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- chodniki	3 700 m ²
- parkingi	1 500 m ²
- drogi	3 200 m ²

do codziennego sprzątania terenu przeznaczają się metraż średnio **12 000 m²**.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie **od dnia 1 lutego 2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.** lub do momentu wykorzystania ilości środków, które *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.²
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, w zakresie:

4. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy może nastąpić zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2).
5. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania **DZP.381.41.2012.UG**, poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz w ofercie *Wykonawcy*, złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - 2) przyjętymi zwyczajami,
 - 3) właściwymi przepisami prawa.
9. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) w ramach sprzątania (zadania) podstawowego do:
 - a) codziennie w dni robocze - sprzątania i utrzymania czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, drogach dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, w boksach na kontenery. Opróżnianie koszy na śmieci (małych 30-50 litrowych) znajdujących się na terenie do codziennego sprzątania. Czynność w szczególności winna polegać na wyjęciu worka foliowego ze śmieciami, wrzuceniu go do kontenera na śmieci i uzupełnieniu o nowy worek foliowy. Worki foliowe na zebranie nieczystości dostarczać winien *Wykonawca*;
 - b) usuwania ogłoszeń/plakatów z drzew, słupów itp. na terenie zewnętrznym posesji;
 - c) wykonywania prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek: plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników;
 - d) w okresie zimy podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę) - wykonania prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie obiektów, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych, tj. odśnieżanie w przypadku opadów śniegu wraz z posypywaniem piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynków wraz ze schodami (zakaz posypywania powierzchni schodów i wokół nich solą), przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników;
 - e) w okresie jesiennym - grabienia liści, pakowania do dostarczonych przez *Zamawiającego* worków i składowania w wyznaczonym miejscu;
 - 2) w ramach zadań dodatkowych do:
 - a) w okresie od kwietnia do października - koszenia trawników, zgrabienia skoszonej trawy, zebrania i wywiezienia we własnym zakresie;
 - b) przycinania żywopłotów i usunięcie obciętych pędów we własnym zakresie wraz z wywiezieniem;

² Kwota, jaką *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- c) w okresie zimy podczas obfitych opadów atmosferycznych (pow. 10 cm na dobę) - odśnieżania chodników i dróg, wykonywanego w sposób ciągły – usługa będzie realizowana na żądanie Zamawiającego, zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
- d) wykonywania prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania się po terenach będących przedmiotem umowy, w dni wolne od pracy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak: śnieżyca, gołoledź;
- 3) sporadycznej pracy w soboty, niedziele i dni świąteczne po wcześniejszym uprzedzeniu przez Zamawiającego.
- 2. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji usługi w poszczególnych lokalizacjach określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób, sprzętu, środków transportu oraz innych niezbędnych środków i materiałów, w celu prawidłowego i sprawnego wykonania zamówienia.
2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub, której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy, a także za szkody poczynione na terenie objętym niniejszą umową przez osoby realizujące przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, które miały miejsce na terenie objętym niniejszą umową i powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zapisy § 8, stosuje się odpowiednio.
5. Niezależnie od czynności kontrolnych wykonywanych przez Zamawiającego, w szczególności poprzez osoby wskazane w §5, Wykonawca stosować będzie własny system kontroli realizacji przedmiotu umowy, gwarantujący wysoką jakość wykonywanej usługi.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest przed instytucjami kontrolnymi (m.in.: Straż Miejska, Sanepid) z tytułu niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest np. do pokrywania ewentualnych należności z tytułu nałożonych mandatów.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom zaangażowanym przy realizacji przedmiotu umowy pomieszczenia socjalne, szatnię oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości, zlokalizowane w jednostkach organizacyjnych, w których usługa będzie wykonywana.

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150.000,00 zł, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1 pkt 3).
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §9 ust. 1 pkt 3).

§5

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:
 - a) w zakresie terenu WF - p. mgr Agnieszka Błach – Zastępca Kierownika DAG WF Sosnowiec – tel. (32) 364 08 55,

- b) w zakresie terenu WliNoM - p. **mgr Justyna Przybylska – Kierownik DAG WliNoM Sosnowiec – tel. (32) 269 18 69,**
- c) w zakresie terenu OA - p. **mgr Izabela Adamczyk – Kierownik OA Sosnowiec – tel. (32) 368 94 08.**
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* p. tel.: fax:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami wymienionymi w ust. 1, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. *Zamawiający* zgłaszać będzie niezwłocznie, na piśmie lub faksem pod nr: wszelkie uwagi co do realizacji przedmiotu umowy. *Wykonawca* zobowiązuje się do osobistego nadzorowania, koordynowania czynności wynikających z umowy oraz kontaktowania się z *Zamawiającym*; *Wykonawca* wskazuje nr telefonu do kontaktu telefonicznego:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie numeru telefonu lub faksu, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

§6

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych świadczeń oraz wymienionych poniżej cen jednostkowych netto, zgodnych z ofertą *Wykonawcy*:
- 1) cena wykonywania czynności w ramach sprzątnia podstawowego: .
 - a) Wydział Filologiczny - **PLN/1m² powierzchni**
 - b) Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach - **PLN/1m² powierzchni;**
 - c) Osiedle Akademickie - **PLN/1m² powierzchni;**
 - 2) cena wykonywania czynności w ramach sprzątnia dodatkowego:
 - a/ koszenie trawników - **PLN/1m² powierzchni;**
 - b/ obcinanie żywopłotu - **PLN/1m² powierzchni**
 - c/ odśnieżanie - **PLN/1m² powierzchni**
- Jednocześnie należy przyjąć, iż wynagrodzenie miesięczne winno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotej. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Do cen jednostkowych, wskazanych w ust. 1, zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty **PLN wraz z podatkiem VAT** (słownie: zł).³
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie *Wykonawca* ponosi w celu należytego wykonania wszystkich czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy, w szczególności koszty wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy, koszty transportu osób do – i z miejsca wykonywania przedmiotu umowy, koszty sprzętu i środków, o których mowa w §3 ust. 1. oraz narzut kosztów ogólnych i zysk *Wykonawcy*.
5. Przez faktycznie zrealizowane świadczenie rozumie się powierzchnię, na której zrealizowano przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności określonymi w §2 oraz w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§7

1. Podstawą wystawienia faktury przez *Wykonawcę* z tytułu niniejszej umowy jest miesięczny *Protokół odbioru wykonanych prac*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez Stronę umowy. Ze strony *Zamawiającego* do podpisania protokołu odbioru upoważnione są osoby wskazane w §5 ust. 1 lub osoby przez nie upoważnione.
2. *Wykonawca* winien wystawiać faktury według następującego podziału:
- 1) dla Wydziału Filologicznego cztery osobne faktury:

pierwsza: ul. Żytnia 8,

³ Wartością umowy jest ilość środków, które *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia; kwota ta zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

druga: ul. Pułaskiego 6,
trzecia: ul. gen. Stefana Grota-Roweckiego 5;
czwarta: ul. Żytnia 10.

- 2) dla Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach trzy osobne faktury:

pierwsza: ul. Będzińska 39,
druga: ul. Śnieżna 2,
trzecia: ul. Żytnia 12.

- 3) dla OA Sosnowiec trzy osobne faktury:

pierwsza: DS-y OA Sosnowiec;
druga: DA-1 i DA-2 OA Sosnowiec;
trzecia: stołówka.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podziału wystawiania faktur za pisemnym powiadomieniem *Wykonawcy*.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu, przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* prowadzony w banku nr rachunku: w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego *Wykonawcy* jest on zobowiązany niezwłocznie, pisemnie poinformować *Zamawiającego* o dokonanej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zgody w formie aneksu do umowy.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
7. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* *Zamawiający* ma prawo potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowania.
8. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

§8

1. W przypadku realizacji świadczenia niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wymienionych w §2 oraz w załączniku nr 2 do umowy, lub wyrządzenia szkody w związku z realizacją przedmiotu umowy, *Zamawiający* zgłosi ten fakt w formie pisemnej, z podaniem czasookresu i miejsca zdarzenia (wraz ze wskazaniem metrażu) lub szczegółowym opisem szkody.
2. Pismo *Zamawiającego*, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w §7 ust. 1 i jest podstawą do żądania zapłaty właściwej kary umownej lub odszkodowania.
3. W przypadku powstania sporu co do realizacji przedmiotu umowy, Strony powołają czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli *Zamawiającego* i dwóch przedstawicieli *Wykonawcy*. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
4. Strona inicjująca powołanie Komisji wyznacza z imienia i nazwiska swoich przedstawicieli do składu Komisji oraz wzywa drugą Stronę do wyznaczenia w terminie 48 godzin swoich przedstawicieli z imienia i nazwiska.
Jeżeli w powyższym terminie druga Strona nie wyznaczy swoich przedstawicieli, Komisja składać się będzie jedynie z przedstawicieli jednej Strony, przy czym ustalenia Komisji będą wiążące dla obu Stron.
5. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi Stronom swoje ustalenia w formie protokołu.
6. Jeżeli Komisja ustali, że niewłaściwa realizacja świadczenia lub szkoda zaistniały wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do odszkodowania lub kary umownej oraz skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 i 2.
7. Ustalenia Komisji, iż szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, nie wyłącza prawa *Zamawiającego* do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
8. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo oddać spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.

§9

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle własnego uznania, w przypadku zaistnienia następujących sytuacji:
 - 1) trzykrotne stwierdzenie realizacji świadczenia niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wymienionych w §2 oraz w załączniku nr 2 do umowy, potwierdzone ustaleniami Komisji, o której mowa w §8;
 - 2) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* szkodę wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §4 lub nie przekazał *Zamawiającemu* kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami §4.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zlecniodawca* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

§10

1. Bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) z tytułu realizacji świadczenia niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wymienionych w §2 oraz w załączniku nr 2 do umowy – w wysokości 50% wartości tego świadczenia, obliczonej zgodnie z postanowieniami §6;
 - 2) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami §7 ust. 7, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§12

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa);
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w §6 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 6) aktualizacji danych *Wykonawcy* a w szczególności: zmiana nazwy, siedziby i adresu,

- 7) zmiany wielkości powierzchni objętych usługą (tj. zmniejszenie lub zwiększenie) wynikające ze zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach *Zamawiającego*, np. wyburzenie, zbycie lub wynajem nieruchomości (przewiduje się, że okoliczności te mogą dotyczyć nieruchomości położonych przy ul. Żytniej 8, ul. Pułaskiego 6, ul. Śnieżnej 2). W przypadku zmniejszenia powierzchni objętej usługą *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 8) *Zamawiający* dopuszcza, na pisemny wniosek *Wykonawcy*, możliwość zwiększenia cen jednostkowych netto, wskazanych w §6 ust. 1, jednak nie więcej niż dwa razy w okresie trwania niniejszej umowy – pierwszy raz po 1 lutego 2014r., drugi raz po 1 lutego 2015r. Zwiększenie może nastąpić o wskaźnik nie wyższy niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia kwoty, o której mowa w §6 ust. 3 wzoru umowy.
- 9) Zwiększenie cen jednostkowych może nastąpić na podstawie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego przez Strony. Zwiększone ceny jednostkowe obowiązywać będą od daty wskazanej w aneksie, nie wcześniej jednak niż od daty zawarcia aneksu.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data, podpis

.....
data, podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC*obustronnie podpisany protokół stanowi podstawę wystawienia faktury*

spisany dnia
 zgodnie z umową nr z dnia
 stwierdza się odbiór prac wykonanych w okresie od do
 na terenie: w Sosnowcu.
 (teren należy określić zgodnie z podziałem wystawiania faktur)

W zakres prac wchodziło:**1. Sprzątanie podstawowe na terenie zewnętrznym:**

..... x x zł = zł +% =zł
 (ilość m²) (ilość dni roboczych) (cena jedn. netto) (wartość netto) (stawka VAT) (**wartość z VAT**)

2. Czynności dodatkowe na terenie zewnętrznym*:**a) koszenie trawników:**

..... x zł = zł +% =zł
 (ilość m²) (cena jednostkowa netto) (wartość netto) (stawka VAT) (**wartość z VAT**)

b) przycinanie żywopłotu:

..... x zł = zł +% =zł
 (ilość m²) (cena jednostkowa netto) (wartość netto) (stawka VAT) (**wartość z VAT**)

c) odśnieżanie:

..... x zł = zł +% =zł
 (ilość m²) (cena jednostkowa netto) (wartość netto) (stawka VAT) (**wartość z VAT**)

* należy wypełnić wyłącznie pkt. wykonane w danym miesiącu

RAZEM (wartości z VAT): zł z VAT.

UWAGI:

.....

ZAMAWIAJACY**WYKONAWCA**

.....

Opis poszczególnych usług wchodzących w skład utrzymania czystości terenu zewnętrznego przy obiektach w Sosnowcu – wymagania szczegółowe

I. Dla obiektu – Wydział Filologiczny

W skład terenu do sprzątnięcia wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 8, 10, Pułaskiego 6 i gen. Stefana Grota-Roweckiego 5 w Sosnowcu.

Powierzchnia przy budynku Żytniej 8 będzie sprzątnięta do momentu zbycia tego obiektu przez U.Śl. ewentualnie do jego wynajęcia innym podmiotom, co może nastąpić w czasie trwania umowy.

Powierzchnia przy budynku Pułaskiego 6 może ulec zwiększeniu w przypadku wyburzenia obiektu i zorganizowania parkingu na całej powierzchni nieruchomości tj. 1 221 m² (powierzchnia działki). Wówczas powierzchnia sprzątnięcia codziennego wyniesie 513 m², co może nastąpić w czasie trwania umowy.

1. Teren

Teren Wydziału: ok. 15 179 m²

- trawniki	5 301 m ²
- chodniki	2 024 m ²
- parkingi	3 383 m ²
- drogi	1 535 m ²

Do codziennego sprzątnięcia ustalamy zmniejszony metraż średnio **6 375 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny, co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątnięcia jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

2. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- zamiatanie w razie potrzeby nawierzchni chodników, dróg dojazdowych i wewnętrznych oraz parkingów,
- odśnieżanie chodników i wejść do budynków oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę),
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- wymogiem jest, aby teren wyglądał estetycznie od godziny 7³⁰.

3. Usługa dodatkowa:

a) Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie pięć razy w roku) – pow. ok. 5 301 m²,
- zgrabienie, przyzbowanie oraz wywiezienie skoszonej trawy.

b) Przycinanie żywopłotów

- przycinanie odrostów krzewów – żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie trzy razy w roku) – pow. ok. 200 m².
- zebranie oraz wywiezienie obciętych części roślin.

c) Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- usługa wykonywana na żądanie administracji max. 10 razy w roku, w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę również w trakcie długotrwałych opadów ciągłych oraz po ich ustaniu) – pow. ok. 5 566 m²,
- mechaniczne odśnieżenie parkingów,
- ręczne lub mechaniczne odśnieżenie chodników

II. Dla obiektu - **Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach**

W skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 12, Będzińskiej 39 i Śnieżnej 2 Sosnowcu.

Powierzchnia przy budynku Śnieżna 2 będzie sprzątana do momentu opuszczenia tego obiektu przez pracowników Wydziału, co może nastąpić w czasie trwania umowy.

1. Teren Wydziału

Teren Wydziału: ok. 5 234 m²

- Będzińska 39	1 636 m ²
- Śnieżna 2	799 m ²
- Żytnia 12	2 799 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio **2 200 m²**, gdyż stopień zabrudzenia nie pokrywa się rzeczywistą powierzchnią.

2. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- zamiatanie w razie potrzeby nawierzchni chodników, dróg dojazdowych i wewnętrznych oraz parkingów,
- odśnieżanie chodników i wejść do budynków oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę),
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- wymogiem jest, aby teren wyglądał estetycznie od godziny 7³⁰.

3. Usługa dodatkowa:

a) Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie trzy razy w roku) – pow. ok. 7 764 m²,
- zgrabienie, przyzmowanie oraz wywiezienie skoszonej trawy.

b) Przycinanie żywopłotów

- przycinanie odrostów krzewów – żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie dwa razy w roku) – pow. ok. 287 m²,
- zebranie oraz wywiezienie obciętych części roślin.

c) Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- usługa wykonywana na żądanie administracji max. 10 razy w roku, w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę również w trakcie długotrwałych opadów ciągłych oraz po ich ustaniu) – pow. ok. 2 200 m²,
- mechaniczne odśnieżenie parkingów,
- ręczne lub mechaniczne odśnieżenie chodników

III. Dla obiektu – **Osiedle Akademickie - Sosnowiec**

W skład terenu do sprzątnia wchodzi rejon ulic: Lwowskiej 2, 4, 6, 8 i Suchej 7a, b, c.

1. Teren Osiedla

Teren Osiedla : ok. 28 500 m²

- trawniki	20 100 m ²
- chodniki	3 700 m ²
- parkingi	1 500 m ²
- drogi	3 200 m ²

Do codziennego sprzątnia ustalamy zmniejszony metraż średnio **12 000 m²**, gdyż stopień zabrudzenia nie pokrywa się rzeczywistą powierzchnią.

2. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- zmiatanie w razie potrzeby nawierzchni chodników, dróg dojazdowych i wewnętrznych oraz parkingów,
- odśnieżanie chodników i wejść do budynków oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę),
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników, pomalowanie w okresie wiosny),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- wymogiem jest, aby teren wyglądał estetycznie od godziny 7³⁰.

3. Usługa dodatkowa:**a) Koszenie trawników od kwietnia do października**

- koszenie w terminach uzgodnionych z administracją (5 razy w roku) – pow. ok. 19 600 m²,
- zgrabienie oraz wywiezienie skoszonej trawy.

b) Przycinanie żywopłotów

- przycinanie odrostów krzewów – żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (3 razy w roku) - pow. ok. 400 m²,
- zebranie oraz wywiezienie obciętych części roślin.

c) Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- usługa wykonywana na żądanie administracji max. 5 razy w roku, w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę również w trakcie długotrwałych opadów ciągłych oraz po ich ustaniu) – pow. ok. 8 400 m²,
- mechaniczne odśnieżenie parkingów,
- ręczne lub mechaniczne odśnieżenie chodników.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data, podpis

.....
data, podpis