



## **WARUNKI POSTĘPOWANIA**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Centrum Mikroskopowego Badania Materii (SPIN-Lab) na terenie kampusu Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie przy ul. 75. Pułku Piechoty 1”, które będzie realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj”.

#### **Kody CPV:**

- 71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71 25 10 00 - 2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

**CPC: 08**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Dane o zakresie rzeczowym planowanej inwestycji.**

Zakres rzeczowy planowanej inwestycji obejmie kompleksowe działania, mające na celu wybudowanie obiektu laboratoryjnego przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie, przy założeniach:

- ✓ budynek jednokondygnacyjny o kubaturze ok. 2800 m<sup>3</sup> i pow. całkowitej ok. 500 m<sup>2</sup>, z:
  - siedmioma pomieszczeniami laboratoryjnymi przystosowanymi do użytkowania mikroskopów elektronowych, optycznych i sił atomowych o powierzchni ok. 175 m<sup>2</sup>,
  - czterema pomieszczeniami ogólnolaboratoryjnymi o powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup>,
  - czterema pomieszczeniami dydaktyczno-administracyjnymi o powierzchni około 125 m<sup>2</sup>,
  - pomieszczeniami sanitarnymi i ciągiem komunikacyjnym.

Teren objęty przedmiotem zamówienia:

- lokalizacja: Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1
- działka nr 1/28, jednostka ewidencyjna: Miasto Chorzów,
- obręb ewidencyjny: 0004,
- własność Zamawiającego.



**Ponadto Zamawiający informuje**, iż w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji terenu, w tym instalacji podziemnych i innych elementów niewidocznych uzbrojenia terenu, biorąc pod uwagę fakt, iż przedmiotowy teren **jest terenem powojskowym**. Równocześnie Wykonawca dokona inwentaryzacji budynków w zakresie wykorzystania sieci, przyłączy i instalacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji pomocnych przy sporządzeniu oferty.**

**Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z inspektorem nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych. Wniosek o umożliwienie przeprowadzenia wizji lokalnej musi zostać złożony nie później niż do 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.**

2. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje:

- 1) Inwentaryzację terenu, w tym instalacji podziemnych i innych elementów niewidocznych uzbrojenia terenu, służącą do posadowienia nowego obiektu i przewidzenia wszystkich jego niezbędnych podłączeń;
- 2) Inwentaryzację budowlaną wg. PN-70/B-02365, która winna zawierać:
  - a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji,
  - b) rzut działki w skali 1:500 z naniesionymi budynkami wraz ze schodami, tarasem, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową;
  - c) zwymiarowane rzuty kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami elektrycznymi (nisko i silnoprądowe), sanitarnymi – które mogą zostać wykorzystane do zasilania nowego obiektu – wszystko w skali 1:50, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla obiektu, zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 4) Zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji, na podstawie PFU, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.



w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z podziałem na oddzielne etapy realizacji inwestycji.

5) Koncepcję budynku laboratoryjnego wyposażonego w mikroskopy elektronowe.

3. **Zakres rzeczowy do uwzględnienia w programie funkcjonalno-użytkowym** (wskazany w celu ujęcia w PFU, aby przyszły projektant i wykonawca robót uwzględnili go podczas realizacji przedmiotowej inwestycji):

- ✓ architektura i konstrukcje zgodnie z przepisami ppoż. i warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz specyfiką urządzeń planowanych do posadowienia w budynku;
- ✓ zasilanie w energię elektryczną obiektu wykonać począwszy od stacji transformatorowej (warunek konieczny); preferencją Zamawiającego jest wykorzystanie stacji transformatorowej znajdującej się w budynku ŚMCEiBI;
- ✓ węzeł cieplny; preferencją Zamawiającego jest wykorzystanie istniejącego węzła wymiennikowego w budynku H, z ewentualną jego adaptacją do nowych potrzeb;
- ✓ sieci, przyłącza, instalacje sanitarne - wodne, kanalizacyjne, ciepłne, wentylacyjne, klimatyzacyjne, szafy klimatyzacji precyzyjnej i wszystkie inne wymagane przepisami prawa, a w szczególności specyfiką urządzeń planowanych do posadowienia (Zamawiający przedstawi specyfikę przykładowych urządzeń, po podpisaniu umowy);
- ✓ instalacje elektryczne - silnoprądowe i wszystkie inne w szczególności wymagane specyfiką urządzeń planowanych do zasilania oraz przepisami prawa;
- ✓ instalacje elektryczne - niskoprądowe (LAN, KD, SSWiN, CCTV, AV, ewentualnie SSP itp.),
- ✓ przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych z szeroko rozumianymi rodzajami dysfunkcji - ciągi piesze, sanitariaty, i inne wskazane przez Użytkownika. Wytyczne w tym zakresie zostaną przedstawione Wykonawcy podczas uzgodnień.

**Przedmiotowy zakres rzeczowy nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. może zaistnieć konieczność rozszerzenia tego zakresu, z uwagi na osiągnięcie celu jakiemu ma służyć PFU.**

### **III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):



Nazwa kryterium -	waga
cena -	70%
termin realizacji zamówienia -	30%

2. Zasady obliczeń punktowych:

1) nazwa kryterium: cena

cena minimalna

liczba punktów = ----- x 70 pkt.

cena oferty badanej

3) nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia

Kryterium zakłada realizację przedmiotu zamówienia w określonym terminie (0-30 pkt):

a) do 1 miesiąca od daty podpisania umowy.: 30 pkt;

b) do 2 miesięcy od daty podpisania umowy: 0 pkt;

Zasady oceny dla kryterium terminu realizacji zamówienia:

- termin realizacji powinien być podany w pełnych miesiącach, z podaniem zapisu cyfrowo i słownie (w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie),

- w przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 2 miesiące oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego,

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji w wymiarze innym niż pełny miesiąc (np. 1,5 miesiąca), Zamawiający zaokrągli wskazany okres w górę do pełnego miesiąca (np. 1,5 miesiąca zaokrąglenie do 2 miesięcy).

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu:

- **co najmniej dwóch programów funkcjonalno-użytkowych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku o kubaturze co najmniej 2.500 m<sup>3</sup>,**

- **co najmniej jednej koncepcji budynku laboratoryjnego wyposażonego w mikroskopy**



elektronowe.

**Wykonawca przedstawi Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w ww. okresie wraz z podaniem ich kubatury, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. *Wykonawca* wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

1) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**

2) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**.

**Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami przy opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.**

*Wykonawca przedstawi wykaz osób*, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

## V. Realizacja.

1. Termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.**
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie, Zamawiający naliczy karę umowną.
3. Podstawą do opracowania dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, są wytyczne Zamawiającego uzyskane w wyniku przeprowadzonych uzgodnień szczegółowego zakresu PFU z przedstawicielami Zamawiającego. Uzgodnienia prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu dokonania szczegółowych uzgodnień Zamawiający organizował będzie spotkania z Użytkownikiem i Wykonawcą, nie rzadziej niż raz w tygodniu, przy czym pierwsze spotkanie zostanie wyznaczone przez Zamawiającego w **terminie do 7 dni** od daty zawarcia umowy. Stawiennictwo Wykonawcy na pierwszym spotkaniu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jest jego obowiązkiem. Do udziału w spotkaniach zobowiązane są osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li Wykonawcy z podaniem przyczyny nieobecności w sytuacjach określonych w ust. 4. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej. Zamawiający uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.
6. Uzgodnienia opracowywane będą przez Wykonawcę podczas spotkania, w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron i stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia PFU.
7. Dokumentacja podlegająca odbiorowi obejmować będzie:
  - 1) program funkcjonalno-użytkowy - 4 kpl.
  - 2) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji - 4 kpl.
  - 3) koncepcję budynku – 4 kpl.



- 4) wersję elektroniczną dokumentacji (poz. 1,2,3,4) - płyta CD/DVD, pliki w formacie \*.pdf oraz wersję edytowalną - 4 kpl.
8. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:
  - 1) stronę tytułową,
  - 2) część opisową,
  - 3) część informacyjną.
9. W dokumentacji będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (PFU, rysunki, opisy techniczne) **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być sporządzona w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
12. Opracowaną kompletną dokumentację określoną w dziale V pkt. 7, należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406 (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
13. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w zakresie wskazanym w terminie **do 7 dni** od dnia jej złożenia.



14. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
15. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości czy pominięcia ujawnione w dokumentacji w trakcie trwania postępowania przetargowego lub prowadzonych robót budowlanych, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia przedmiotowych braków, błędów, nieprawidłowości czy pominięć.

#### **VI. Wynagrodzenie.**

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, uzyskania niezbędnych dokumentów, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie płatne jednorazowo po zakończeniu prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji, bez uwag.

#### **VII. Podwykonawcy.**

*Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.





### VIII. Prawa autorskie.

1. Z dniem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) powielania,
  - 2) publikowania,
  - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 4) reprodukcji,
  - 5) prezentacji publicznej,
  - 6) przetwarzania,
  - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie),
  - 8) zbycia,
  - 9) udzielania licencji.
2. Wykonawca zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie Wykonawcy do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Honorarium za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji Wykonawca uwzględni w cenie oferty.

### IX. Rękojmia.

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.



W ramach rękopisu Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez Zamawiającego.

**X. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:**

1. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel. 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyla@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyla@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
2. mgr inż. Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel. 514 944 534, e-mail: [ryszard.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszard.chrapek@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
3. mgr inż. Łukasz Kuchna – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel. 504 941 284, e-mail: [lukasz.kuchna@us.edu.pl](mailto:lukasz.kuchna@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
4. dr inż. Marcin Libera – koordynator Wirtualnego Centrum Nano- i Mikroskopii UŚ, tel. 572 334 816, e-mail: [marcin.libera@us.edu.pl](mailto:marcin.libera@us.edu.pl) - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
5. mgr Sylwia Kuraj - p.o. Kierownika Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej; tel. 500 330 775; e-mail: [sylwia.kuraj@us.edu.pl](mailto:sylwia.kuraj@us.edu.pl); - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
6. Henryk Szyndlarewicz – Kierownik DAG Kampusu chorzowskiego; tel.:697 704 183; e-mail: [henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl](mailto:henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl);

**XIII. Załączniki:**

1. Plan sytuacyjny

INSPEKTOR  
Nadzoru Inwestorskiego  
Leszek Wojdyła  
Upr. bud. 394/02 U.W. K-cc

ST. INSPEKTOR  
Nadzoru Inwestorskiego

mgr inż. Ryszard Chrapek  
nr uprawnień SKL/3453/OWOB/13

ST. INSPEKTOR  
Nadzoru Inwestorskiego

mgr inż. Łukasz Kuchna  
nr uprawnień SKL/IS/6291/03