



WARUNKI POSTĘPOWANIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z inwentaryzacją instalacji c.o. w starej części budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Żytnia 12 Sosnowiec.

Kody CPV:

71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71 24 20 00 – 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

CPC: 08

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- wykonanie inwentaryzacji instalacji c.o. dla starej części budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonanie projektu budowlano – wykonawczego, w skład którego wchodzi:
 - likwidacja centralnego odpowietrzenia instalacji,
 - dobór zaworów termostatycznych i odcinających grzejnikowych,
 - dobór zaworów podpiónowych równoważących,
 - w zakres projektu budowlano-wykonawczego wchodzi również zaprojektowanie hydraulicznej instalacji c.o. na rozdziale ciepła dla nowej i starej części budynku - w przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy i obliczeń wystąpi taka potrzeba z punktu widzenia celu jaki jest do osiągnięcia na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Brak potrzeby wykonania powyższego zakresu Wykonawca przedstawi w formie jak powyżej (analiza, obliczenia).
- wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,



- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego,

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej,
- Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane). W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.

3. Dokumentacja obejmować będzie:

- inwentaryzację istniejącej instalacji c.o. w budynku,
- projekt budowlano - wykonawczy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną - 4 kpl.,
- przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 4 kpl.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacje techniczne będą zawierać wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) - 4 kpl.,
- kosztorysy inwestorskie wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania



planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) - 4 kpl.,

- wersja elektroniczna dokumentacji, w tym kosztorysy i przedmiary - płyta CD/DVD, pliki w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (DWG, ath oraz MsWord) - 3 kpl.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfikacji przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcę lub producenta), a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.



4. Wizja lokalna budynku

- Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
- Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

Obiekt składa się z dwóch budynków – „starego” zlokalizowanego od strony ulicy Żytniej oraz „nowego”, znajdującego się od strony parkingu.

Powierzchnia użytkowa budynku „starego” wynosi 1.997,00 m².

III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert.

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

nazwa kryterium:	waga:
Cena	100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta, która przedstawi najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na wykonaniu projektu budowlano - wykonawczego modernizacji instalacji c.o. o wartości co najmniej 4.500,00 zł brutto,

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem kubatury, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) **projektant z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych bez ograniczeń**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;

Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia; jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

V. Realizacja.

1. Termin realizacji do 7 tygodni od daty zawarcia umowy, wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli, któreś z powyższych będzie wymagane).
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do:
 - a) uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego - szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej;



- b) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
3. Podczas realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów oraz urządzeń) z przedstawicielami Zamawiającego.
 4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu umownego. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego, Zamawiający nałoży karę umowną. Za rażące opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, Strony uznają przekroczenie o 14 dni terminu umownego, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej bądź odstąpieniem od umowy.
 5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne).
 6. Opracowaną kompletną dokumentację projektową, w ilości jednego egzemplarza należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (parter), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
 7. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w terminie do 5 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
 8. W przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę/ braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę po dokonaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży pozostałe egzemplarze dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.
 9. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego projektu budowlanego- wykonawczego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Projekt budowlany- wykonawczy ma zostać złożony w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej



z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wnieśie uwagi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez Zamawiającego.

10. W przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem. Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wnieśie uwagi w terminie 5 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego.

11. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:

- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia wraz z ich wykazem przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w pkt II 3. Warunków postępowania;
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy;
- 3) kopię złożonego wniosku o pozwolenie na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, w przypadku konieczności uzyskania któregoś ze wskazanych dokumentów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

12. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, o której mowa w pkt 9, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśie uwagi w terminie 5 dni od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

13. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, przez Zamawiającego jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługi nim objęte.



14. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
15. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będą zasadne), ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
16. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
18. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".** W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a **także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego

dostawcę lub producenta), a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.

20. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez Zamawiającego. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie Wykonawcy powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez Zamawiającego zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag Wykonawcy. Zamawiający w terminie do 5 roboczych od przekazania przez Wykonawcę stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez Zamawiającego zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez Wykonawcę wnioskowanych zmian i przekaże ją Wykonawcy. Stanowisko Zamawiającego jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których Wykonawca powiadomił Zamawiającego. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.
21. W przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, na pisemny wniosek Zamawiającego.
22. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielania zamówienia publicznego.
23. W przypadku, gdy podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania pojawią się wątpliwości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi i wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, na pisemny wniosek Zamawiającego.

V. Wynagrodzenie.

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty



dojazdów, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).

3. Warunki płatności: Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jednorazowe po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag,
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

VII. Podwykonawcy.

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

VIII. Rekojmia.

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

IX. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Łukasz Kuchna – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 504 941 284, e-mail: lukasz.kuchna@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
2. Dominika Wąsek – referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2121 e-mail: dominika.wasek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
3. Justyna Przybylska – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, tel. 32 269 1869, e-mail: justyna.przybylska@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.

ST. INSPEKTOR
Nadzoru Inwestorskiego

mgr inż. Łukasz Kuchna
nr uprawnień SLK/IS/6291/09