

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

*Usługa obsługi serwisowej  
systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej,  
zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej*

Nr sprawy: W2/1000070562

Rodzaj zamówienia: usługi

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

### Zamawiający:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

Łukasz Adamczyk

tel.: (32) 3591473

fax: (32) 3591473

e-mail: [lukasz.adamczyk@us.edu.pl](mailto:lukasz.adamczyk@us.edu.pl)

Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka

Andrzej Koziara

40-007 Katowice, ul. Bankowa 11A

Tel. (32) 7865111

Tel. mob. 502032179

e-mail. [andrzej.koziara@us.edu.pl](mailto:andrzej.koziara@us.edu.pl)

## 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 **Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach**, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

[http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy\\_wewn/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_publicznych.pdf](http://dzp.us.edu.pl/sites/dzp.us.edu.pl/files/imce/przepisy_wewn/regulamin_udzielania_zamowien_publicznych.pdf)

### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1 Usługa obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej dotyczy następujących urządzeń:

- Stanowisko do programowania etykiet RFID zwane koderem etykiet RFID (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 7 szt.
- Aktywator/dezaktywator pasków magnetycznych prod. 3M - 924 Book Check – 7 szt.
- System bramek kontrolno-raportujących RFID 4-antenowych z uruchomieniem (ANT 1690/600 Type A + 3 szt. Type B) – 2 komplety.
- System bramek kontrolno-raportujących RFID 7-antenowych (ANT 1690/600 Type A + 6 szt. Type B) – 1 komplet.
- Oprogramowanie do monitorowania bramek – system rejestracji zdarzeń stref bramek zabezpieczających, aplikacja do integracji i raportowania firmy Arfido – 1 komplet.
- Systemy nadzoru ruchu czytelników i pracowników (kamera termowizyjna Note-Master z licznikiem LAN) wraz z systemami do ich obsługi firmy Arfido – inteligentny licznik osób z kamerą podczerwieni – 6 kompletów.
- Urządzenie mobilnego skontrum do inwentaryzacji i kontroli zbiorów RFID wraz z oprogramowaniem i uruchomieniem (komputer przenośny 6000 EW1-GC111SE1 z czytnikiem ręcznym ID.ISC.PRH102-B z aplikacją użytkową firmy Arfido współpracujące z systemem Prolib) – 4 komplety.
- System bramek elektromagnetycznych MONO wraz ze sterownikami Antena Meto 2320 - 8780570 z elektroniką MONO 9103848, 2 zestawy – 1 komplet.
- System bramek elektromagnetycznych DUAL wraz ze sterownikami – Antena Meto 2300 - 8780500 2 szt. z elektroniką DUO 9114359 – 2 komplety.
- Urządzenie do samodzielnych zwrotów – „wrzutnia” mechaniczna z zamykanym otworem wrzutowym do zwrotów z taśmociągami, sorterem i wózkami na zwracane książki, producent zestawu Arfido – 1 szt.
- Stanowisko wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID przez bibliotekarza (elementy elektroniczne: elektronika sterująca MR 101-A z anteną nablutową ANT340/240 z firmware firmy Arfido dostosowanym do systemu bibliotecznego Prolib) – 8 szt.
- Wolnostojące stanowisko samodzielnych wypożyczeń, prolongat i zwrotów RFID – przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, producent Arfido – 6 szt.

3.2 Usługa powinna obejmować dokonanie następujących czynności:

- a. Przeglądy w siedzibie CINIbA – wizyty co najmniej raz na kwartał (cztery w roku), obejmujące wykonanie następujących prac:
  - czyszczenie i konserwacja urządzeń do samodzielnych wypożyczeń,
  - czyszczenie i konserwacja wrzutni,
  - kontrola bramek alarmowych obejmująca:
    - sprawdzanie poziomu zakłóceń,
    - strojenie anten alarmowych,
    - kontrola osprzętu,

- kontrola pozostałych elementów RFID systemu,
  - sporządzenie pisemnego raportu z przeglądu zawierającego wyniki i ewentualne zalecenia.
- b. Nadzór zdalny regularnie co najmniej cztery razy w roku:
- połączenie z bramki w celu przeprowadzenia kompleksowej diagnostyki urządzeń:
    - ogólna diagnostyka bramek,
    - sprawdzenie stanu zestrojenia anten bramki,
    - sprawdzanie poziomów zakłóceń w tworze radiowym,
  - połączenie z urządzeniem do samodzielnych wypożyczeń:
    - test komputera,
    - test elementów RFID,
  - połączenie z wrzutnią:
    - test elementów RFID.

*Zamawiający* oświadcza, że stworzy na swoim terenie warunki techniczne w zakresie urządzeń i systemów teleinformatycznych umożliwiające wykonywanie opisanych powyżej czynności na terenie CINiBA, jak i w sposób zdalny. *Wykonawca* będzie zobowiązanych do dostosowania się do wymagań bezpieczeństwa w zakresie użytkowania sprzętu z zainstalowanymi systemami operacyjnymi aktualnie wspieranymi przez ich producentów oraz innych wymagań technicznych opisanych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

### 3.3 Gotowość serwisowa:

- a) Czas reakcji serwisu – 48h od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* (z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy):
- w miarę możliwości technicznych diagnoza zdalna,
  - w przypadku niemożności usunięcia awarii zdalnie – wizyta w siedzibie CINiBA,
- b) Utrzymywanie ciągłości pracy systemów w CINiBA. W razie awarii do momentu jej usunięcia udostępnienie urządzeń lub części zastępczych następujących elementów systemu:
- drukarka paragonowa od samodzielnych wypożyczeń,
  - sterownik RFID średniej mocy do stanowisk,
  - anteny średniej mocy,
  - sterownik dużej mocy do bramki RFID,
  - elektronika do anteny RFID,
- c) Sposób wykonywania naprawy i koszty dodatkowe usuwania uszkodzeń:
- Preferowany sposób usuwania uszkodzenia w ramach realizacji umowy to naprawa prowadzona przez technika *Wykonawcy* zainstalowanych podzespołów z wykorzystaniem pojedynczych nowych elementów elektro-mechanicznych kompatybilnych z zainstalowanymi przez producenta urządzenia.
  - W przypadku uszkodzeń masowych, których nie obejmuje umowa usługi serwisowej, *Wykonawca* dokona diagnozy uszkodzenia oraz wyceny naprawy wraz z proponowanymi podzespołami kompatybilnymi z zainstalowanymi. *Wykonawca* dokonana naprawy na osobne zlecenie *Zamawiającego* lub w ramach umowy usługi serwisowej zamontuje dostarczone przez *Zamawiającego* części lub urządzenia.
- d) Utrzymywanie dostępności (możliwość zakupu) urządzeń RFID (lub ich nowszych zamienników zainstalowanych w CINiBA).
- e) Czas usunięcia uszkodzeń elementów RFID – do 7 dni.
- f) Czas usunięcia pozostałych uszkodzeń – do 14 dni.
- g) Umowa obejmuje koszty wysyłki kurierem, wskazanym przez *Wykonawcę*, przesyłek z urządzeniami na wymianę.

Przy wykonywaniu napraw Wykonawca zastosuje fabrycznie nowe i oryginalne części zamienne.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

#### **4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 m-ce od daty podpisania umowy
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 11A.
- 3) Termin gwarancji: minimum 24 miesiące na fabrycznie nowe części zamienne.
- 4) Warunki płatności: Płatność po każdorazowym zakończeniu kwartalnego okresu rozliczeniowego. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie podpisany bez uwag przez obie Strony protokół odbioru.  
Termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania ww. usługi potwierdzone oświadczeniem wykonawcy wg **załącznika nr 2**.

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ~~+~~ jedną ofertę w ramach danej części postępowania\** (\*niepotrzebne skreślić).
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat: ceny brutto, jaką poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania usługi.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr: W2/1000070562**

**„Usługa obsługi serwisowej systemu identyfikacji i ochrony w technologii RFID oraz elektromagnetycznej, zainstalowanego w siedzibie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej”**

„Nie otwierać przed dniem 17.02.2015 godz.13:00”

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, pok.103, ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice, w terminie do dnia 17.02.2015, do godz.12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2015 o godz. 13:00 w Dziale Logistyki, pok. 103.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w złotych PLN; w złotych będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa

#### **10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 1**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma),
- kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym, jako upoważnione do reprezentacji (firma),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**.

#### **11. Wykaz załączników do ogłoszenia:**

- Wzór oferty - **załącznik nr 1**
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**

#### **Uwagi końcowe:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia , bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób, niż określony w niniejszym zapytaniu nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.