

UMOWA nr (WZÓR)

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług czyszczenia i naprawy żaluzji pionowych dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Śląskiego** (załącznik nr 4).
2. Szczegółowy wykaz usług wchodzących w skład przedmiotu umowy zawiera *Cennik Usług -załącznik nr 1* do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§ 2

1. Usługa czyszczenia i naprawy żaluzji pionowych realizowana będzie w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Cieszyn oraz wsi Boguchwałowice.
2. Przez naprawę należy rozumieć w szczególności wymianę uszkodzonych części, elementów, w tym wymianę pasów, oraz wszelkiego rodzaju zabiegi przywracające sprawność działania żaluzji.
3. Żaluzje pionowe czyszczone będą w sposób zapewniający im ochronę przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Usługi, będące przedmiotem umowy realizowane będą każdorazowo na podstawie pisemnych zgłoszeń - załącznik nr 2 do umowy, dokonywanych przez kierowników poszczególnych jednostek lub upoważnione do tego osoby. *Zamawiający* dopuszcza przekazywanie zgłoszeń drogą mailową.
5. Każdorazowe przyjęcie zgłoszenia *Wykonawca* niezwłocznie potwierdzi w formie pisemnej. *Zamawiający* dopuszcza przekazywanie potwierdzenia przyjęcia drogą mailową.
6. *Zamawiający* upoważnia kierowników poszczególnych jednostek do:
 - 1) wystawiania i przekazywania zgłoszeń,
 - 2) wydawania i przyjmowania żaluzji przeznaczonych do czyszczenia lub naprawy w ramach danego zgłoszenia,

- 3) dokonywania odbioru przedmiotu umowy -wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Kierownik jednostki może upoważnić pracownika tej jednostki do wykonania czynności, o których mowa powyżej w ust.6 pkt.1)-3)
 8. *Wykonawca* odbierać będzie żaluzje przeznaczone do czyszczenia lub naprawy w miejscach wskazanych w zgłoszeniu (miejsce ich zamontowania) i potwierdzi to na protokole.
 9. Koszty transportu związane z realizacją przedmiotu umowy obciążają wyłącznie *Wykonawcę*.
 10. Termin realizacji każdorazowego zlecenia obejmującego naprawę lub czyszczenie żaluzji pionowych wynosi max 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia przez *Wykonawcę*.

§ 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach merytorycznych:
 - 1) p., nr tel.e- mail
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* oraz do zdania przedmiotu umowy:
 - 2) p..... tel.:; faks:; e-mail
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

§ 4

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, od **01.01.2015r. do dnia 31.12.2016r.**, albo do wyczerpania kwoty **PLN z VAT**, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem daty obowiązywania umowy.
2. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz faktycznie zrealizowanych usług.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.
4. Podpisany przez obie strony umowy, Protokół Odbioru z wykonania usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Faktury za wykonane świadczenia będą wystawiane do każdego zlecenia osobno z uwzględnieniem podziału na jednostki *Zamawiającego*.
6. Faktura będzie wystawiana niezwłocznie po wykonaniu usługi i przekazywana w oryginale jednostce, której dotyczy.
7. Wynagrodzenie *Wykonawcy* pokrywa wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty sprzętu, materiałów i środków używanych do wykonania zamówienia, płace pracowników wraz z pochodnymi oraz zysk *Wykonawcy*.
8. *Zamawiający* wypłacać będzie wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
10. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* kary umowne lub odszkodowania.

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.

4. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
6. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady powstałej nie z winy *Zamawiającego*, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) **żądać ich bezpłatnego usunięcia** wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad powierzając ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i odstąpi od umowy. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) **odstąpić od umowy**, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) **obniżyć wynagrodzenie** *Wykonawcy*, w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego przysługującego mu uprawnienia wymaga formy pisemnej.

§ 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji wynosi:
 - a) na wykonaną usługę wynosi¹ miesięcy,
 - b) na zamontowane materiały, urządzenia, części itp. wynosi² miesięcy,
4. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru
5. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) **za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia** w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,2 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie.
 - 2) **z tytułu wadliwego wykonania usługi** – w wysokości 10 % wartości zlecenia, którego dotyczy wada. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 *Zamawiający* zleci zastępcze wykonanie usługi innemu *Wykonawcy*, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży *Wykonawcę*.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.

¹ Zostanie wpisany termin zgodny z ofertą *Wykonawcy*

² Zostanie wpisany termin zgodny z ofertą *Wykonawcy*

2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w §8 ust. 1 pkt. 3 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na podstawie, której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 11 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle własnego uznania w terminie 30 dni, w przypadku zaistnienia następujących sytuacji:
 - 1) Wskazane w §5 ust. 6 pkt. 1 i 2
 - 2) *Zamawiający* stwierdził notoryczne niewłaściwe wykonywanie przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 3) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

§ 9

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

data, podpis

data, podpis

Formularz cenowy**Cennik napraw żaluzji pionowych:**

L.p.	Wymiana pasów w żaluzjach pionowych	j.m.	Cena netto (bez podatku VAT)	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Przełożenie lameli – materiał Operato (lub równoważny)	mb.		
2.	Przełożenie lameli – materiał Grappe (lub równoważny)	mb.		
3.	Przełożenie lameli – materiał Itaca (lub równoważny)	mb.		
4.	Przełożenie lameli – materiał Madryt (lub równoważny)	mb.		
5.	Przełożenie lameli – materiał Praga (lub równoważny)	mb.		
6.	Przełożenie lameli – materiał Kenia (lub równoważny)	mb.		
7.	Przełożenie lameli – materiał Fiji (lub równoważny)	mb.		
8.	Przełożenie lameli – materiał Niagara (lub równoważny)	mb.		
RAZEM :				
Wartość A = suma brutto pkt. 1-8 podzielona przez 8			Wartość A:	
L.p.	Naprawa żaluzji pionowych	j.m.	Cena netto (bez podatku VAT)	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Skrócenie lameli	szt.		
2.	Wymiana łańcuszka	mb.		
3.	Wymiana wysięgnika (uchwyty do zamocowania przewodnicy – szyny do żaluzji pionowej, gdy nie można tego dokonać bezpośrednio na suficie)	szt.		
4.	Wymiana obciążnika lameli	szt.		
RAZEM: Suma pkt. 1- 4				I.

WZÓR

ZGŁOSZENIE CZYSZCZENIA / NAPRAWY ŻALUZJI PIONOWYCH

Z DNIA

Jednostka W

zgodnie z umową nr z dnia

zleca do wykonania następujące czynności:

*czyszczenie żaluzji pionowych:m²

w pokojach/pomieszczeniach nr

.....

*naprawa żaluzji pionowych:

czynności:

.....

w pokojach/pomieszczeniach nr

.....

w terminie: od..... do.....

osoba do kontaktu:

tel..... mail

dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

data i podpis

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI / NAPRAWY**POTWIERDZENIE ODBIORU ŻALUZJI PRZEZNACZONYCH
DO CZYSZCZENIA / NAPRAWY Z JEDNOSTEK ZAMAWIAJACEGO***.....
/data i podpis Wykonawcy/

* nie dotyczy naprawy/usługi dokonanej na terenie jednostki zgłaszającej – pole przekreślić.

WYKONANE CZYNNOŚCI

/wypełnia Wykonawca/

Rodzaj usługi/naprawy	Ilość (szt., mb)	Cena jednostkowa netto	Cena netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		SUMA	
		PODATEK VAT 23%	
		WARTOŚĆ BRUTTO	

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI / NAPRAWY

/wypełnia Zamawiający/

Usługę / naprawę wykonano dnia

Uwagi:

/w przypadku ich braku należy pole wykreślić/

data:

podpis Zamawiającego i pieczęć

data:

podpis Wykonawcy i pieczęć

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

WYKAZ JEDNOSTEK
Rektorat - Katowice
I. Chemii Wydziału Mat – Fiz – Chem - Katowice
Wydział Mat – Fiz – Chem - Katowice
I. Fizyki Wydziału Mat – Fiz – Chem - Katowice
Wydział Prawa i Administracji - Katowice
Wydział Biologii i Ochrony Środowiska – Katowice, Boguchwałowice, Herbarium w Chorzowie
Wydział Nauk Społecznych - Katowice
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach - Sosnowiec
Biblioteka - Cieszyn
Biblioteka - Katowice
Wydział Filologiczny – Katowice, Sosnowiec
COS - Katowice
OA – Katowice Ligota
OA - Sosnowiec
DA nr 3 - Katowice
Wydział Nauk o Ziemi - Sosnowiec