

**UMOWA nr .....**

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza d.s. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**  
zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**  
które reprezentuje:

.....  
o następującej treści:

o treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr ..... oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu dokumentacji projektowej, dotyczącej technologii i aranżacji wnętrz części pomieszczeń** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „ Przebudowa i termomodernizacja budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 na potrzeby nowej siedziby Wydziału Filologicznego”.
2. W ramach Przedmiotu zamówienia *Wykonawca* opracuje:
  - 1) projekt każdego z pomieszczeń określonych w § 3 ust. 6 wraz z jego wizualizacją, w zakresie standardu wykonania ścian, posadzek, sufitów, wyposażenia meblowego, instalacji specjalistycznych wraz z urządzeniami oraz schematami przyjętego okablowania,
  - 2) zestawienie ilościowo-wartościowe dobranego wyposażenia i urządzeń wraz z jego opisem.- zwane dalej dokumentacją.
3. Dokumentacja ta, będzie składać się z dwóch opracowań:



- 1) elementu programu funkcjonalno-użytkowego, opisującego - dla wskazanych pomieszczeń - przedmiot zamówienia dla przyszłego projektanta i wykonawcy robót budowlanych,
  - 2) opisu przedmiotu zamówienia dla dostaw wyposażenia i urządzeń zamawianych przez Uczelnię w późniejszym terminie.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
  - 3) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2)
  - 4) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
  - 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 6) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać powierzony mu przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
6. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w miarę ich posiadania,
  - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* dokumentów i rozwiązań technicznych,
  - 3) odbioru przedmiotu umowy,
  - 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy;
7. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 8 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
8. *Wykonawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie, *Zamawiający* naliczy karę umowną zgodnie z §12 ust. 1 pkt 1) umowy.

## §2

### Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
- albo**<sup>1</sup>
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów ..... w następującym zakresie: .....
  3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### §3

#### Realizacja umowy – zakres opracowania dokumentacji – elementu PFU

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym w budynku;
  - 2) uzgodnienia zakresu prac objętych umową z przedstawicielami *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* pomieszczenia po uprzednim uzgodnieniu terminu z *Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego* lub *Administratorem Obiektu*.
4. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania usługi posiadają ważne, zgodnie z wymaganiami, certyfikaty bądź świadectwo legalizacji.
5. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym Obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować aby nie zakłócać funkcjonowania budynku.
6. Dokumentacja projektowa obejmować będzie następujące pomieszczenia:
  - 1) **aula wykładowo-teatralna, pomieszczenie nr B/1.1:**

Funkcja pomieszczenia:

    - wykłady w procesie dydaktycznym,
    - comiesięczne spotkania Rady Wydziału,
    - uroczystości uniwersyteckie (Doktoraty Honoris Causa i inne prestiżowe wydarzenia),
    - konferencje naukowe,
    - studenckie festiwale teatralne,
    - pokazy dla szkół (CKU),
    - wydarzenia teatralne o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

Zakres prac projektowych i wykończenia pomieszczenia:

    - projekt akustyczny sali (ściany, meble, kondygnacje – kształty, materiały),
    - projekt oświetlenia odpowiedniego dla wszystkich funkcjonalności sali (np. reflektory punktowe oświetlające scenę z perspektywy widowni; oświetlenie sceny z perspektywy sceny),
    - projekt nagłośnienia odpowiedniego dla wszystkich funkcjonalności sali wraz z możliwością nagrywania w formie cyfrowej,
    - projekt instalacji elektrycznej przewidujący dodatkowe gniazda na widowni,
    - wykładzina podłogowa odpowiednia dla sal teatralnych z uwzględnieniem okładziny schodów,
    - ekrany i sztankietowe systemy kurtynowe,
    - rzutnik z ekranem elektrycznym w centralnej części sali (dostosowany do wielkości sali) oraz mniejszy boczny także z ekranem elektrycznym,
    - aranżacja widowni – fotele wyściełane, kolorystyka ścian i mebli,
    - scena: podest drewniany w kolorze czarnym, ściany sceny w kolorze czarnym,
    - pomieszczenia dla tłumaczy symultanicznych – projekt rozmieszczenia kabin i odpowiednich instalacji do ich prawidłowego funkcjonowania,

- pomieszczenie tzw. reżyserki wraz z mikserem i sprzętem służącym regulowaniu: nagłośnienia i oświetlenia,
- drzwi (gabaryty, kolor),
- udogodnienia dla osób niepełnosprawnych,
- instalacja LAN i Wi-Fi,

**2) aula wykładowo-kinowa, pomieszczenie nr B/0.39:**

Funkcja pomieszczenia:

- wykłady w procesie dydaktycznym Wydziału,
- prezentacje filmowe w procesie dydaktycznym Wydziału (kierunki m.in. kultury mediów, kulturoznawstwo, komunikacja promocyjna i kryzysowa),
- festiwale filmowe,
- konferencje naukowe,

Zakres prac projektowych i wykończenia pomieszczenia:

- projekt akustyczny sali (ściany, meble, kondygnacje – kształty, materiały),
- projekt nagłośnienia odpowiedniego dla wszystkich funkcjonalności sali,
- projekt instalacji elektrycznej przewidujący dodatkowe gniazda na widowni,
- wykładzina podłogowa i okładzina schodów,
- oświetlenie boczne i oświetlenie schodów (na podstopnicy) w sytuacji zaciemnienia do wersji blackout,
- ekran (wymiar dobrany do wielkości sali),
- instalacja odpowiednia do zamontowania projektora o odpowiedniej - do tej wielkości sali – mocy,
- fotele wyściełane,
- instalacja LAN i Wi-Fi,

**3) aula wykładowa, pomieszczenie nr B/0.38:**

Funkcja pomieszczenia:

- wykłady w procesie dydaktycznym Wydziału,
- konferencje naukowe,

Zakres prac projektowych i wykończenia pomieszczenia:

- projekt akustyczny sali (ściany, meble, kondygnacje – kształty, materiały),
- projekt nagłośnienia odpowiedniego dla wszystkich funkcjonalności sali,
- projekt instalacji elektrycznej przewidujący dodatkowe gniazda na widowni,
- wykładzina homogeniczna,
- oświetlenie boczne,
- zaciemnienie konieczne do prezentacji multimedialnych,
- ekran (wymiar dobrany do wielkości sali),
- instalacja odpowiednia do zamontowania projektora o odpowiedniej - do tej wielkości – mocy,
- fotele wygodne,
- standardowe nagłośnienie,
- instalacja LAN i Wi-Fi,

**4) sala kinowa, pomieszczenie nr C/0.9:**

Funkcja pomieszczenia:

- prezentacje filmowe w procesie dydaktycznym Wydziału (kierunki: m.in. kultury mediów, kulturoznawstwo),
- festiwale filmowe,
- konferencje naukowe,
- spotkania filmoznawczych kół naukowych,

- prezentacje etiid studenckich,  
Zakres prac projektowych i wykończenia pomieszczenia:
  - projekt akustyczny sali (ściany, podłoga, meble – kształty, materiały)
  - wygodne fotele w układzie niepowiązanym (możliwość różnej aranżacji),
  - minimalny układ amfiteatralny (niewielkie zmiany wysokości posadzki),
  - ekran projekcyjny,
  - rzutnik multimedialny wysokiej jakości,
  - nagłośnienie wysokiej jakości,
  - pełne zaciemnienie sali,
  - dodatkowe oświetlenie (np. paski LED) umożliwiające bezpieczne poruszanie się w całkowicie zaciemnionej sali,
  - instalacja LAN i Wi-Fi,
- 5) sala do nagrywania występów, pomieszczenie nr C/0.14:**
- Funkcja pomieszczenia:
- zajęcia specjalne właściwe w procesie dydaktycznym Wydziału (kierunki: m.in. kultury mediów, kulturoznawstwo, komunikacja promocyjna i kryzysowa),
  - potrzeby promocyjne Wydziału,
  - działania edukacyjne kół studenckich,
- Zakres prac projektowych i wykończenia pomieszczenia:
- profesjonalne tło fotograficzne (blue box lub green box),
  - wytłumione ściany,
  - zestaw do nagrywania typu – kamera, mikrofon, oświetlenie,
  - stanowisko do montażu (dwa komputery ze stosownym oprogramowaniem),
  - ekran z rzutnikiem lub duży telewizor, nagłośnienie do odtwarzania nagranych materiałów,
  - wykładzina podłogowa,
  - zaciemnienie konieczne do prezentacji multimedialnych,
  - 15 miejsc siedzących,
  - instalacja LAN i Wi-Fi,
- 6) hol główny (wejściowy), nr B/0.45:**
- Funkcja holu:
- oczekiwanie, wypoczynek (lektura, rozmowy),
  - korzystanie z urządzeń multimedialnych (kilka stanowisk komputerowych?),
  - informacyjna (tablice informacji wizualnej o budynku),
- Zakres prac projektowych i wykończenia holu:
- wizytówka siedziby Wydziału Filologicznego, podkreślająca architektoniczny charakter całości kompleksu, który powstał w latach siedemdziesiątych,
  - instalacja LAN (gniazdka RJ 45 maksymalnie co 10 m) i Wi-Fi,
- 7) hol na piętrze, nr B/1.44:**
- Funkcja holu:
- oczekiwanie, wypoczynek (lektura, rozmowy),
  - korzystanie z urządzeń multimedialnych (kilka stanowisk komputerowych?),
- Zakres prac projektowych i wykończenia holu:
- przestrzeń może być też wykorzystana do prezentacji osiągnięć Wydziału: może jeden regał z książkami (nie gabłota!), gdzie byłby wolny dostęp do książek,
  - instalacja LAN (gniazdka RJ maksymalnie co 10 m) i Wi-Fi,
- 8) dach między segmentem A i B (łącznik), nr B/1.45:**



Funkcja:

- wypoczynek, relaks w trakcie przerw pomiędzy zajęciami, możliwość zorganizowania koncertu, spotkania autorskiego, wystawy, konferencji naukowej,

Zakres prac projektowych i wykończenia:

- barierki, nasadzenia, meble, nagłośnienie, oświetlenie,

**9) warsztaty (przestrzeń wystawienniczo-wypoczynkowa), pomieszczenie nr C/0.15:**

Funkcja pomieszczenia:

- wypoczynek, relaks w trakcie przerw pomiędzy zajęciami,
- możliwość zorganizowania koncertu, spotkania autorskiego, wystawy, konferencji naukowej,
- korzystanie z urządzeń multimedialnych,

Zakres prac projektowych:

- utrzymanie wyjątkowego industrialnego charakteru przestrzeni,
- instalacja LAN (gniazdka RJ 45 maksymalnie co 10 m) i Wi-Fi.

7. Wykonawca dla każdego z wyżej wymienionych pomieszczeń opracuje jego wizualizację, w zakresie standardu wykonania ścian, posadzek, sufitów, wyposażenia meblowego, instalacji specjalistycznych wraz z urządzeniami oraz schematami przyjętego okablowania.

#### §4

##### **Realizacja umowy – zakres opisu przedmiotu zamówienia dla dostaw**

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2), należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona opisu przedmiotu zamówienia dla dostaw wyposażenia i urządzeń zamawianych przez Uczelnię w późniejszym terminie, w zakresie wskazanych pomieszczeń § 3 ust.6.
3. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (rysunki, opisy techniczne, wykaz wyposażenia i urządzeń), Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowanie zawierające szacunkową wartość dostaw, wraz z opisem każdego z elementów składowanych dostaw z uwzględnieniem ich ilości i wartości.
5. Podstawą do opracowania dokumentacji, o której mowa jest w § 1 ust. 3 pkt 2) są wytyczne Zamawiającego uzyskane w wyniku przeprowadzonych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego.

#### §5

##### **Realizacja umowy**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną inwentaryzację budowlaną, po zawarciu umowy.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową

- wycenę i realizację. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
3. Wykonawca jest zobowiązany do **uszczegółowienia zakresu prac projektowych** z przedstawicielami Zamawiającego **w terminie do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej.
  4. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
    - 1) uzgodnienie wszelkich propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów czy urządzeń) z przedstawicielami Zamawiającego,
    - 2) przedłożenie w terminie umownym, dokumentacji projektowej celem akceptacji przez Zamawiającego.
    - 3) wykonanie - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i w ramach wynagrodzenia, aktualizacji wartości szacunkowej w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, następowaloby później niż 3 miesiące licząc od daty ich opracowania.
    - 4) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do przedmiotu zamówienia - określonego powyżej - podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych, związanych z przedmiotowym opracowaniem.
  5. Opracowaną kompletną dokumentację o której mowa w § 1 należy złożyć w .....  
celem sprawdzenia w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i poczynionymi uzgodnieniami.
  6. Dokumentację o której mowa w § 1 *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej \*.doc/docx, \*.xls/xlsx oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w trzech egzemplarzach.
  7. W dokumentacji będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (PFU, rysunki, opisy techniczne) **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi** dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
  8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być sporządzona w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  9. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
    - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem umowy tj.



- a) dokumentacja projektowa – element PFU - 4 kpl.,
- b) opis przedmiotu zamówienia dla dostaw - 4 kpl.
- 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
  - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
  - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
  - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
10. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i uzgodnieniami oraz dokona jej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
11. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
12. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury końcowej za usługi nim objęte.
13. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji, ujawnione w trakcie postępowania przetargowego lub prowadzonych robót budowlanych, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia przedmiotowych braków, błędów czy nieprawidłowości.

## §7

### Termin realizacji

*Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w **terminie 21 dni**, licząc od daty dokonania pisemnych uzgodnień z *Zamawiającym*.

## §8

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej), tel.: .....; e-mail.: .....
  - 2) ..... - nr uprawnień: .....(uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych), e-mail.: .....
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza: ..... Tel. .... . e-mail: .....
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.



5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3)
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

## §9

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: ..... PLN wraz z podatkiem VAT (słownie: .....). *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej, bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej, bez uwag.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

## §10

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- 1) powielania,
  - 2) publikowania,
  - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 4) reprodukcji,
  - 5) prezentacji publicznej,
  - 6) przetwarzania,
  - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie),
  - 8) zbycia,
  - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
  3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) .
  4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

## §11

### Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel. ....), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji i wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
5. W ramach rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez *Zamawiającego*.
6. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## §12

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 – w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 9 ust. 1;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 11 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1.
  - 3) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł;
  - 4) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł;
  - 5) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20% wartości umowy;
  - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wskazanych w §13 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy §9 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

6. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
7. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 3. Ponadto, *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
8. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

### §13

#### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał te prace na okres dłuższy niż 5 dni,
  - 3) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
  - 4) *Wykonawca* nie stawił się na pierwszym spotkaniu w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie;
  - 5) Osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*;
  - 7) w sytuacjach wskazanych w §11 ust. 7.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

#### Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

## § 15

### Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
  - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

## §16

### Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
data , pieczęć i podpis

.....  
data , pieczęć i podpis

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru końcowego dokumentacji(wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**DOKUMENTACJI**

**Część I**

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr** ....., z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne:** .....
6. **Termin umowy:** .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony Umowy nr ..... z dnia .....2017r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy tj. „.....”

***Skład komisji odbiorowej:***

***Odbierający/Zamawiający:***

1. ....
2. ....
3. ....

***Przekazujący/ Wykonawca:***

1. ....
2. ....
3. ....

***Przy udziale:***

1. ....

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie\* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy .....

---

*\*Niepotrzebne skreślić*

2. Przekroczenie terminu umownego .....
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego .....

### **Część III**

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....

### **Część IV**

Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ..... ww. umowy.

### **Część V**

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający/Zamawiający:**

**Przekazujący/ Wykonawca:**

**Przy udziale:**

1. ....

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....