

Umowa nr NA/JZ/.../2013

Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach, przy ul. Bankowej 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje :

Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego mgr Agnieszka Piwowarczyk
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w....., adres:....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP:....., REGON:....., reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. **Wykonawca** sprzedaje **Zamawiającemu** (1 szt.)
Szczegółowy opis zawiera oferta **Wykonawcy** z dnia, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** realizuje przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej Umowie
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot Umowy jest nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.

§2

1. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy do Instytutu Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego (ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów) w terminie **3 tygodni** od daty zawarcia Umowy. Osoba upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru: mgr Andrzej Kubik, tel. 32/349-75-79, e-mail: andrzej.kubik@us.edu.pl
2. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w dni uznane u **Zamawiającego** za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 - 13.00.
3. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą **Wykonawcy** oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli stron.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym - uzgodnionym każdorazowo przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni od momentu zgłoszenia niewłaściwości.
5. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez **Wykonawcę** Faktury Vat.
6. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony **Zamawiającego**: Jowita Zielosko, tel. 32/359-12-82, e-mail: jowita.zielosko@us.edu.pl oraz osoba wymieniona w §2, pkt. 1 Umowy.
7. Osoba do kontaktu ze strony **Wykonawcy**:

§3

1. Z tytułu niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: **PLN** (słownie:.....). Powyższa cena zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt przedmiotu umowy oraz jego dostarczenia i rozładunku.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* zgodnie z fakturą w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* oryginału prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§4

1. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
2. Wady ujawnione w terminie gwarancji usuwane będą przez *Wykonawcę* bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony, jednak nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie niezwłocznie po jej wykryciu – faksem, pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie.
4. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego towaru jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru towaru przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
6. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 2 albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany towaru na towar o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, bądź
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 3) odstąpić od umowy, bez względu na charakter i rozmiar wady.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w §3 ust.1,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25 % kwoty, o której mowa w §3 ust. 1

§6

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
 - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 2) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczająca trzydzieści (30) dni

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§7

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§8

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie:
- 1) w zakresie zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy, z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”, *Zamawiający* może wyrazić zgodę na zmianę terminu. *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty.
 - 2) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
 - 3) w przypadku braku oferowanego urządzenia na rynku. Zmiana postanowień umowy może zostać dokonana tylko w zakresie oferowanego urządzenia poprzez zobowiązanie się *Wykonawcy* do dostarczenia innego urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach.

§11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

Data podpisania :