



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA nr DL/JK/...../2014

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych
część A/B

zawarta w Katowicach, pomiędzy :

Uniwersytetem Śląskim,
z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego – dr Agnieszka Piwowarczyk

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
zwaną dalej *Wykonawcą*
o następującej treści:

§1

1. W oparciu o ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w dniu*Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę **przeprowadzenia szkolenia nt: Praktyczne aspekty komercjalizacji i funkcjonowania spin off /Zarządzanie dużymi projektami badawczymi i ich finansowanie** w wymiarze 13/7 godzin (gdzie godzina oznacza 45 minut) dla 15 uczestników + 1 osoba (przedstawiciel *Zamawiającego*).
2. Szkolenie z zakresu „Praktyczne aspekty komercjalizacji funkcjonowania spin off” odbędzie się w pierwszy i drugi dzień szkolenia, z kolei szkolenie z zakresu „Zarządzania dużymi projektami badawczymi i ich finansowanie” odbędzie się w trzeci dzień szkolenia. Rozpoczęcie zajęć w pierwszym dniu szkolenia nie może nastąpić wcześniej niż o godzinie 11:00.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w marcu 2014 r w dni robocze. Planowany przez *Zamawiającego* termin realizacji szkolenia to 10-12.03.2014 r lub 17-19.03.2014 r. *Zamawiający* poda *Wykonawcy* ostateczny termin szkolenia, spośród terminów podanych powyżej, nie później niż 5 marca 2014 r.
4. W ramach przedmioty umowy *Wykonawca* zapewni:
 - 1) właściwe przeprowadzenie szkolenia nt.;
 - 2) opracowanie agendy szkolenia w konsultacji z *Zamawiającym*. Zakres szkolenia winien obejmować następujące zagadnienia dla części A: modele komercjalizacji badań i kierunki ich rozwoju, zakładanie i funkcjonowanie spółek odpryskowych spin off/out, rola marketingu w transferze technologii; dla części B: zarządzanie projektem badawczym, źródła finansowania projektów badawczych,
 - 3) przekazanie gotowej agendy szkolenia *Zamawiającemu* na co najmniej 7 dni przed datą szkolenia.
 - 4) przeprowadzenie szkolenia w formie wykładów i warsztatów. Program merytoryczny szkolenia winien zawierać studia przypadków oraz wskazówki do publikacji umożliwiających samodzielne pogłębianie i analizę tematyki szkolenia.
 - 5) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia - prezentacja multimedialna (w formacie ppt lub pptx).

„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- 1) zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym (2 noclegi w przypadku przeprowadzania przez Wykonawcę dwóch modułów szkoleń lub 1 noclegu w przypadku przeprowadzenia modułu „Praktyczne aspekty komercjalizacji i funkcjonowania *spin off*”.
- 2) pełne wyżywienie w obiekcie, w którym odbędzie się szkolenie,
- 3) salę konferencyjną z wyposażeniem.
4. Wykonawca pokrywa we własnym zakresie koszt dojazdu na miejsce szkolenia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 - 3) ofertą przedstawioną w postępowaniu Zamawiającemu.

§2

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i odbioru umowy jest tel.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel.

§3

1. Za należyłą realizację przedmiotu niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną ilość zrealizowanych godzin szkolenia oraz cenę 1 h szkolenia (45 minut), która wynosi **PLN z VAT.**
2. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty: **PLN z VAT.**
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§4

1. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi (*załącznik nr 1* do umowy).
2. Protokół, o którym mowa w ust.1., będzie stanowił podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust.5, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie uiszczone po spełnieniu wszystkich świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie przelane na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia lub spełnienia z nienależytą starannością świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 20% wartości niniejszej umowy, określonej w §3 ust.2.
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 30% wartości umowy, przy czym wartość umowy została ustalona w §3 ust 2.



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§6

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§7

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.

§10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:



„Nauka dla Gospodarki – efektywne zarządzanie badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac badawczych”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w zgodnie z umową z dnia

.....

przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową pracy ustalono na zgodnie z przedstawioną

kalkulacją wynikową.

Uwagi:

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)