



**UMOWA 41/I/2018**

*zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **41/I/2018** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca zgodnie z zaproszeniem ofertowym (załączniku nr 1) **organizację imprezy kulturalno-rozrywkowej pt. „Juwenalia Śląskie 2018”**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje czynności tak jak w załączniku nr 2.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dniach **24.05.2018 - 26.05.2018** roku.
  - a) Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1.
  - 2) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot umowy.



8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

## §2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) W sprawach związanych z odbiorem usługi oraz do podpisania protokołu odbioru: Katarzyna Topolska, Przewodnicząca Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Śląskiego.
  - 2) W sprawach formalnych: p.o. Kierownika Centrum Obsługi Studenta p. Justyna Szostek-Aksamit tel. 32 3592180, e-mail [justyna.szostek-aksamit@us.edu.pl](mailto:justyna.szostek-aksamit@us.edu.pl)
3. Wykonawca upoważnia p. \_\_\_\_\_ do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.: \_\_\_\_\_, e-mail : \_\_\_\_\_
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

## §3

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ . PLN z VAT <sup>2</sup> (słownie: \_\_\_\_\_ ), co stanowi wartość umowy. Zapłata należności nastąpi przelewem w następujący sposób:
  - a/ zaliczka w wysokości \_\_\_\_\_ zł do dnia \_\_\_\_\_
  - b/ pozostała kwota, czyli \_\_\_\_\_ zł w terminie 14 dni od daty zakończenia imprezy i podpisaniu protokołu odbioru usługi.
2. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

<sup>1</sup> Zostanie wpisana odpowiednia cena z oferty Wykonawcy.

<sup>2</sup> W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

#### §4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, do których był zobowiązany w wysokości 10% wartości umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §5

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### §6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Data:**

**Data:**



.....

(pieczęć Dostawcy)

**Protokół odbioru**

Dostawa realizowana w ramach umowy .....

**Odbiorca:**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice  
NIP: 634-019-71-34  
REGON: 000001347

**Dostawca (nazwa i adres firmy):**

.....  
.....

W dniu ..... dokonano odbioru następującego asortymentu:

Lp.	Nazwa materiałów promocyjnych	ilość

Uwagi:

.....  
.....  
.....



W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek materiałów promocyjnych: - **TAK/NIE\***

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Za Dostawcę**

**Za Odbiorcę**

*(data, podpis)*

*(data, podpis)*



Załącznik nr 2 do umowy nr .....

Załącznik nr 2 do umowy zostanie uzupełniony o opis z załącznika nr 1 do ogłoszenia.