



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej SIWZ

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193.000 EUR

Nr: RU/UG/52/11

Rekrutacja i szkolenie ankietatorów oraz realizacja wywiadów ankieterskich

CPV: 79 31 10 00-7; CPC: 864

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

Zamawiający :
UNIwersYTET ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

**Zamówienie realizowane jest w ramach umowy nr UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00
o dofinansowanie projektu:**

„Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach” - w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zwanego dalej projektem.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja i szkolenie **ankietatorów** oraz przeprowadzenie 1200 wywiadów ankieterskich dla potrzeb realizacji projektu.
2. Usługa obejmuje dwa zadania:
 - 1) zadanie nr 1 – rekrutacja i szkolenie ankietatorów;
 - 2) zadanie nr 2 – realizacja 1200 wywiadów ankieterskich bezpośrednich z mieszkańcami Katowic na reprezentatywnej kwotowej próbie badawczej i koordynacja tych prac z Zamawiającym.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku **nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wymagany termin realizacji: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
6. Miejsce świadczenia usługi – wszystkie dzielnice miasta Katowice.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.



9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. Cena podana w ofercie jest sumą cen jednostkowych wszystkich elementów określonych w SIWZ składających się na przedmiot zamówienia. **Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny: Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności: koszty rekrutacji i szkolenia ankietatorów, koszty wynagrodzeń pracowników, koszty dojazdów, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.**



Cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę. Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty.

11. Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT oraz cenę z podatkiem VAT. Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
13. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 12) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zapażafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UG/52/11

Rekrutacja i szkolenie ankietatorów oraz realizacja wywiadów ankieterskich

Nie otwierać przed 2012 r. godz.:.....



III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - w wykonaniu:</p> <p>co najmniej trzech (3) usług, z których każda polegała na przeprowadzeniu badań ankietowych lub sondażowych z zakresu problemów społecznych, wykonanych na zlecenie podmiotów publicznych.</p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy.</p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunku, tj:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), 2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 1C do SIWZ), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji)potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (faktura nie zostanie uznana jako dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia).
---	---



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Potencjał techniczny: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</p> <p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia: Wykonawca, musi dysponować min. czterema (4) osobami które będą realizować zamówienie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ, 2. wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 1D do SIWZ).
---	---

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- 1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1.1 winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w ust. 1 pkt. 1.2; pkt. musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Oryginał <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
1A.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.	Oryginał <i>Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
2.	Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.	Oryginał <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza</i>



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

		<i>odtworzenie formularza)</i>
3.	Dokument/y potwierdzający/e że usługi wykazane w wykazie usług (IV. 1. pkt 2. SIWZ) zostały wykonane należycie.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W ramach zakresu wykonywanych czynności Wykonawca winien wskazać: 1. osoby wyznaczone do rekrutacji ankierów, 2. osoby wyznaczone do szkolenia ankierów, 3. osoby wyznaczone do koordynowania i kontroli pracy ankierów.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	A) Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, B) a w stosunku do osób fizycznych: oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).	A) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę B) Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

	Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt. A), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 1A tzn.

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt. 1 do 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

4. Pozostałe dokumenty:

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą <i>(Zamawiający zaleca dołączenie do oferty)</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Pełnomocnictwo - <u>wymagane</u> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
3.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>

5. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (z wyjątkiem ust.1 pkt.1 i 1A, ust. 4 pkt.3) , należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 1A oraz ust. 4 pkt.3 należy złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. IV ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **10.01.2012r.** do godz. **09:30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.02.2012r. włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Katarzyna Poprawa,
mgr Aneta Szturc-Krawczyk,
mgr Małgorzata Peroń,
mgr. Kalina Rożek,
Krystyna Solak –
(sprawy formalne), oraz
Joanna Bruch (sprawy techniczne)

wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępnieni oferty oraz protokoły postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z jedną z osób, o których mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2012 r.** o godz. **10:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%



2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. **W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.**

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 5**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.



4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 4) ewentualnej zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcy, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.
 - 7) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 1C.
4. Wykaz osób załącznik nr 1D.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (wzór)..... załącznik nr 1E.
6. Opis przedmiotu zamówienia załączniki nr 2.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

7. Oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr 3.
8. Zobowiązanie załącznik nr 4.
9. Wzór umowy załącznik nr 5.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.