

UMOWA nr RU/UG/48/11 (wzór) w zakresie części.....¹

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Zamawiającym

a.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo²

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **RU/UG/48/11** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi introligatorskie w zakresie:**
 - a) oprawy (naprawy) książek – oznaczone w postępowaniu jako część A,
 - b) oprawy (naprawy) czasopism – oznaczone w postępowaniu jako część B,
 - zwanych dalej materiałami.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia:
 - a) transport, obejmujący odbiór materiałów przeznaczonych do oprawy z miejsca wskazanego w Zleceniu,
 - b) odbiór od Zamawiającego materiałów oraz ich zwrot po oprawieniu do miejsca wskazanego w Zleceniu,
 - c) pakowanie i rozładunek.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

albo

Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

..... w zakresie:

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

¹ Zgodnie z ofertą uznaną za najkorzystniejszą w danej części.

² Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie wystawianych przez Zamawiającego Zleceń, do dnia **do 31 grudnia 2013 r.**, bądź do wyczerpania kwoty: **PLN** (wartość umowy)³ **w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - a) oprawę szytą i klejoną książek w całe płótno typu⁴
z użyciem tektury o grubości :
format A5, B5 grubość 1400 g/m2
format A4, B4 grubość 1600 g/m2
format A3, B3 grubość 1800 g/m2
format A2, B2 grubość 2000 g/m2,
 - b) oprawę czasopism szytych i klejonych w całe płótno typu⁵.
z użyciem tektury o grubości :
format A5, B5 grubość 1400 g/m2
format A4, B4 grubość 1600 g/m2
format A3, B3 grubość 1800 g/m2
format A2, B2 grubość 2000 g/m2.
3. Oprawa książek szytych winna być dokonana w następujący sposób:
 - a) rozłożenie na poszczególne składki,
 - b) wyklejenie uszkodzonych składek,
 - c) szycie na tasiemki lub sznury, pierwsza i ostatnia składka wszyta wraz z wyklejką z falcem płóciennym,
 - d) oklejenie bloku książki,
 - e) obcięcie bloku książki tak, aby nie przyciąć tekstu,
 - f) wykonanie grzbietów profilowanych, które umożliwiają swobodne otwieranie bloku książki, zaokrąglenie grzbietu książki,
 - g) kapitałkowanie, opaskowanie,
 - h) wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie w grzbiecie - wyklejenie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m2) lub płótnem,
 - i) wklejenie bloku książki w okładkę,
 - j) jeśli jest oryginalna okładka lub obwoluta powinna być naklejona na okładkę,
 - k) na wskazanych oprawach złożenie czytelnego napisu według wzoru Zamawiającego,
 - l) we wskazanych pozycjach przygotowanie odpowiednich kieszonek na okładce na mapy, załączniki i płyty CD.
4. Oprawa książek klejonych winna być dokonana w następujący sposób:
 - a) wyklejenie uszkodzonych kartek,
 - b) oklejenie bloku książki oraz wzmocnienie grzbietu gaza techniczna,
 - c) przyklejenie wyklejki z falcem płóciennym (papier offset 120 g),
 - d) obcięcie bloku książki tak aby nie przyciąć tekstu,
 - e) wykonanie grzbietów profilowanych, które umożliwiają swobodne otwieranie bloku książki, (zaokrąglenie grzbietu książki),
 - f) kapitałkowanie, opaskowanie,
 - g) wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie w grzbiecie – wyklejenie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m2) lub płótnem,
 - h) wklejenie bloku książki w okładkę,
 - i) jeśli jest oryginalna okładka lub obwoluta powinna być naklejona na okładkę,
 - j) na wskazanych oprawach złożenie czytelnego napisu według wzoru Zamawiającego
 - k) we wskazanych pozycjach przygotowanie odpowiednich kieszonek na okładce na mapy, załączniki i płyty CD.
5. W przypadku książek, posiadających mały margines, który nie pozwala na obcinanie i szycie, wymagane jest trwałe klejenie.

³ Ilość środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania niniejszego zamówienia z uwzględnieniem podziału środków przeznaczonych na realizację w danej części, a którą Zamawiający odczyta podczas otwarcia ofert.

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy w części A.

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy w części B.

6. Klasyfikacji książek dokonuje Zamawiający i przekazuje Wykonawcy na podstawie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Protokół winien określać w szczególności:⁶
- 1) wykaz przekazanych woluminów,
 - 2) określenie terminu realizacji,
 - 3) miejsce odbioru i zwrot książek/⁷czasopism przed i po oprawie,
 - 4) wskazany przez Zamawiającego kolor materiału pokryciowego oprawy,
 - 5) potwierdzenie Wykonawcy przyjęcia usługi do wykonania.
8. Oprawa czasopism szytych winna być dokonana w następujący sposób:
- a) rozłożenie bloku czasopisma na składki,
 - b) wyklejenie uszkodzonych składek,
 - c) zawieszenie wszystkich okładek,
 - d) szycie na tasiemki lub sznury,
 - e) wszycie wyklejek kartonowych (160g/m²) z falcem płóciennym,
 - f) obcięcie bloku czasopisma tak aby nie przyciąć tekstu,
 - g) zaokrąglenie bloku, kapitałkowanie oraz opaskowanie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²),
 - h) zastosowanie tzn. worka na grzbiecie przy ciężkich egzemplarzach dla wzmocnienia bloku czasopisma z okładką,
 - i) wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie poprzez wyklejenie w grzbiecie papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/2) lub płótnem,
 - j) złożenie czytelnego napisów na grzbiecie okładki według wzoru zamawiającego,
 - k) wklejenie bloku w okładkę.
9. Oprawa czasopism klejonych winna być dokonana w następujący
- a) sklejenie poszczególnych zeszytów według numeracji,
 - b) wycięcie z przodu oraz z tyłu bloku po 6-8 kartek,
 - c) sklejenie wyciętych kartek tak aby powstała składka oraz zawieszenie okładek,
 - d) zacięcie grzbietu bloku i wpuszczenie nici oraz wszycie sklejonnych składek wraz z wyklejką z falcem płóciennym (karton 160g),
 - e) obcięcie bloku czasopisma tak aby nie przyciąć tekstu,
 - f) zaokrąglenie bloku. kapitałkowanie oraz opaskowanie- papierem natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/m²),
 - g) zastosowanie tzn. worka na grzbiecie przy ciężkich egzemplarzach dla wzmocnienia bloku czasopisma z okładką,
 - h) wykonanie okładki oraz jej wzmocnienie poprzez wyklejenie w grzbiecie papierem – natronem lub równoważnym (papier introligatorski o gramaturze 70g/2) lub płótnem
 - i) złożenie czytelnego napisu na grzbiecie okładki według wzoru zamawiającego,
 - j) wklejenie bloku w okładkę.
10. Klasyfikacji czasopism dokonuje Zamawiający i przekazuje Wykonawcy na podstawie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Protokół powinien określać w szczególności:⁸
- a) wykaz przekazanych woluminów,
 - b) określenie terminu realizacji,
 - c) miejsce odbioru i zwrot czasopism przed i po oprawie,
 - d) wskazany przez Zamawiającego kolor materiału pokryciowego oprawy,
 - e) potwierdzenie Wykonawcy przyjęcia usługi do wykonania.
- 12.Strony każdorazowo w Zleceniu określają termin wykonania usługi, z zastrzeżeniem, że oprawa materiałów liczących do 250 wol. nie powinna trwać dłużej niż jeden miesiąc. W razie potrzeby mniejsze partie winny być oprawione w ciągu 10 dni.

⁶ Ust. od.3-7 dotyczą części A

⁷ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁸ Ust. od 8-11 dotyczą części B

§ 3

1. Dopuszcza się przekazywanie Wykonawcy Zleceń za pośrednictwem faksu (pod nr), telefonu (pod nr), lub poczty elektronicznej (e-mail:).
2. Osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego do wystawiania i przyjmowania Zleceń oraz do wystawiania i odbioru materiałów wskazane zostały w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszej umowy⁹. Do wystawiania zleceń upoważniona jest każda Biblioteka samodzielnie.
3. Wykonawca odbierać będzie materiały przeznaczone do oprawy z miejsca wskazanego w Zleceniu. Wykonawca zapewnia transport i załadunek.
4. Odbiór Zlecenia, o którym mowa w ust. 2 upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi tego samego dnia, za pośrednictwem faksu lub w formie pisemnej.
5. Wykonawca upoważnia swego pracownika p. (tel.:; faks: e-mail), do kontaktów z Zamawiającym, w tym do odbioru i potwierdzania przyjęcia Zleceń.
6. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 5 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca odbiera materiały przeznaczone do oprawy z miejsca wskazanego w Zleceniu i dostarcza je po wykonaniu usługi własnym transportem na miejsce wskazane w Zleceniu (miejsce spełnienia świadczenia) oraz zapewnia ich pakowanie i rozładunek.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały od momentu ich odbioru do momentu wydania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, po wykonaniu usługi.
3. W dniu dostarczenia materiałów po wykonaniu usługi, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności ze Zleceniem oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy w ramach danego Zlecenia, potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Do odbioru przedmiotu umowy w ramach danego Zlecenia upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – osoba wymieniona w § 3 ust. 2,
 - 2) ze strony Wykonawcy – osoba wymieniona w § 3 ust. 5.
6. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2¹⁰ i 3¹¹ do niniejszej umowy. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość usługi. Termin gwarancji wynosi¹² (minimum 24 miesiące) i rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, KC oraz oferta Wykonawcy. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres Wykonawcy.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi i gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 4 dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

⁹ Zgodnie z podziałem na poszczególne części.

¹⁰ Dla części A

¹¹ Dla części B

¹² Zgodnie z treścią oferty

6. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady czasopismo nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
- 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy w danym zakresie bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie ilości i rodzaju materiałów oraz w oparciu o podane niżej stawki:
 - a) dla książek:
 - 1) format A 5, B5 i mniejszy – szyty: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT... PLN,
 - 2) format A4,B4 - szyty : cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 3) format A3,B3 - szyty: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 4) format A5,B5 i mniejszy klejony : cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 5) format A4,B4 – klejony: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 6) w przypadku książek bardzo zniszczonych, z kruchymi kartkami, wymagających wyłatania rozdartych kartek i ubytków, cena usługi będzie każdorazowo ustalana przez strony z zastrzeżeniem iż cena nie może być wyższa niż 30% w stosunku do usługi standardowej.
 - b) dla czasopism:
 - 1) format A 5,B5 – szyty: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 2) format A4,B4 - szyty: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 3) format A3,B3 i większy - szyty: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 4) format A5,B5 - klejony: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN,
 - 5) format A4,B4 – klejony: cena jednostkowa bez VAT..... PLN, z VAT..... PLN.
2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w związku z należytą realizacją przedmiotu umowy, w szczególności obejmuje koszt usługi, w tym koszt czynności wymienionych w §2 oraz koszt użytych materiałów, koszt transportu z i do miejsca odbioru czasopism oraz koszt pakowania, załadunku i wyładunku.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Z wynagrodzenia wykonawcy Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowanie.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
6. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego wskazano termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości Zlecenia (wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1), którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 50 % wartości Zlecenia (wyliczonej zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1), którego dotyczy wada,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

1. Przyczynami rozwiązania umowy, leżącymi po stronie Wykonawcy, w szczególności są następujące sytuacje:
 - 1) Wykonawca nie podejmuje się realizacji Zlecenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania,
 - 2) Wykonawca notorycznie wykonuje swe obowiązki w sposób niewłaściwy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 3) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,

- 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

§ 9

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - b) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - d) ewentualnej zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcy, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - f) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwot z podatkiem VAT, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§ 14

Wykaz załączników:

1. Protokół przekazania książek do oprawy – załącznik nr 1
2. Protokół z wykonania usługi oprawy książek – załącznik nr 2,
3. Protokół przekazania czasopism do oprawy – załącznik nr 3,
4. Protokół z wykonania usługi oprawy czasopism – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób upoważnionych w zakresie części A - załącznik nr 5,
6. Wykaz osób upoważnionych w zakresie części B - załącznik nr 6.

Wykonawca:	Zamawiający:
Data:	Data:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KSIĄŻEK DO OPRAWY

NR..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka..... Zleca
do oprawy:

książki szyte w formatach:

A5,B5 i mniejszy.....szt.

A4,B4.....szt.

A3,B3szt.

książki klejone w formatach:

A5,B5 i mniejszeszt.

A4,B4.....szt.

Razem..... szt.

Szczegółowy wykaz przekazanych woluminów w załączeniu

Termin wykonania usługi:

Miejsce odbioru i zwrotu książek.....

.....

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Zlecającego

POTWIERDZENIE WYKONAWCY PRZYJĘCIA USŁUGI DO WYKONANIA

.....

Data i podpis

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI OPRAWY KSIĄŻEK

Spisany w dniu..... w Bibliotece.....

Na podstawie umowy nr..... z dnia.....

Po sprawdzeniu kompletności protokołu przekazania nr..... z dnia potwierdza
się odbiór woluminów oprawionych książek,
w tym:

Książki bardzo zniszczone:

.....
.....
.....
.....

Termin wykonania usługi:.....

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA CZASOPISM DO OPRAWY

NR..... z dnia.....

Zgodnie z umową nr z dnia.....

Biblioteka..... Zleca
do oprawy:

czasopisma szyte w formatach:

A5,B5.....szt.

A4,B4.....szt.

A3,B3 i większy.....szt.

czasopisma klejone w formatach:

A5,B5.....szt.

A4,B4.....szt.

Razem..... szt.

Szczegółowy wykaz przekazanych woluminów w załączeniu

Termin wykonania usługi:

Miejsce odbioru i zwrotu czasopism.....
.....

Dodatkowe uwagi:.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Zlecającego

POTWIERDZENIE WYKONAWCY PRZYJĘCIA USŁUGI DO WYKONANIA

.....
Data i podpis

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI OPRAWY CZASOPISM

Spisany w dniu..... w Bibliotece.....

Na podstawie umowy nr..... z dnia.....

Po sprawdzeniu kompletności protokołu przekazania nr..... z dnia potwierdza
się odbiór woluminów oprawionych czasopism,
w tym:

Czasopisma bardzo zniszczone:

.....
.....
.....
.....

Termin wykonania usługi:.....

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 5 do umowy

Wykaz Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego objętych usługą oprawy książek wraz z osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą

LP	BIBLIOTEKA	MIASTO	ULICA	Osoba do kontaktu	TEL.
KATOWICE					
1.	Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego	40-007 Katowice	Bankowa 14 Bankowa 11A	Grażyna Razik - zbiory BUŚ Elżbieta Kudelska - zbiory Oddziału BUŚ w Cieszynie	323 592 141 338 546 440
2.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji	40-007 Katowice	Bankowa 11b	Danuta Gburska	32 359 1403
3.	Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych	40-126 Katowice	Bankowa 11	Teresa Sowa	32 359 1861
4.	Biblioteka Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	40-007 Katowice	Szkolna 7	Danuta Kowalska- Caban	32 359 1847
5.	Biblioteka Wydziału Pedagogiki i Psychologii	40-126 Katowice	Grażyńskiego 53	Ewa Zembska	32 359 9708
6.	Biblioteka Wydziału Filologicznego	40-032 Katowice	plac Sejmu Śląskiego 1	Teresa Dębicka	32 200 9220
SOSNOWIEC					
7.	Biblioteka Wydziału Nauk o Ziemi	41-200 Sosnowiec	Będzińska 60	Grażyna Tetela	32 368 9320
8.	Biblioteka Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach	41-200 Sosnowiec	Będzińska 60	Elżbieta Kochanowicz	32 368 9480
9.	Biblioteka Wydziału Filologicznego	41-200 Sosnowiec	Żytnia 10	Aneta Nocuń	32 269 1895

Załącznik nr 6 do umowy

Wykaz Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego objętych usługą oprawy czasopism wraz z osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą

LP	BIBLIOTEKA	MIASTO	ULICA	Osoba do kontaktu	TEL.
KATOWICE					
1.	Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego	40-007 Katowice	Bankowa 14 Bankowa 11A	Grażyna Razik - zbiory BUŚ	323 592 141
				Elżbieta Kudelska- zbiory Oddziału BUŚ w Cieszynie	338 546 440
2.	Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji	40-007 Katowice	Bankowa 11b	Danuta Gburska	32 359 1403
3.	Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych	40-126 Katowice	Bankowa 11	Teresa Sowa	32 359 1861
4.	Biblioteka Wydziału Filologicznego	40-032 Katowice	plac Sejmu Śląskiego 1	Teresa Dębicka	32 200 9220
SOSNOWIEC					
5.	Biblioteka Wydziału Nauk o Ziemi	41-200 Sosnowiec	Będzińska 60	Grażyna Tetela	32 368 9320