

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 193.000 EUR
nr RU/UG/39/10 p.n.:

„USŁUGA DRUKU KSIĄŻEK”

CPV: 79.81.00.00-5; CPC:15.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający :

**UNIwersytet Śląski
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku książek** techniką dowolną (cyfrową lub offsetową z płyt CTP), bloków, okładek/oklejek/obwolut oraz wklejek **16 tytułów** w oprawie broszurowej, twardej całopapierowe bez lub z obwolutą, klejonej bądź szytej (lega 16) oraz próbne wydruki okładek/oklejek/obwolut i wklejek (proofy w skali 1:1) do akceptacji o **łącznej maksymalnej objętości 331,0 arkuszy drukarskich bloku (blok czarno-biały – 311,25 a.d.; blok kolor – 19,75 a.d.).** **Każdy egzemplarz książki ofoliowany.** W obrębie zamówienia dokonano podziału na zadania (1 zadanie = 1 tytuł).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 2** oraz **załącznikach nr 2.1 do 2.16** do niniejszej Specyfikacji (szczegółowe specyfikacje dotyczące poszczególnych tytułów).
3. Wymagany termin realizacji: **zgodnie z opisem każdego z zadań, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN) .
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonanie zamówienia.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). **Do oferty należy dołączyć również wypełniony cennik tytułów zgodny z załącznikiem nr 1B.**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 4.1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 4.2. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) (*w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich*).
- 4.3. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet gdy jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
- 4.4. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
6. **Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny:** Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności: koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku i koszty materiałów, płace osób zaangażowanych do wykonania zamówienia wraz z pochodnymi oraz zysk. Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Sposób przedstawienia ceny zawarto w **Załączniku nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do niniejszej Specyfikacji (pkt 9) oraz w Załączniku nr 1A - Formularz oferty, Załączniku nr 1B – Cennik tytułów oraz** .

Oferta winna zawierać cennik tytułów (Wykonawca dołączy wypełniony cennik do oferty), zgodnie z Załącznikiem nr 1B do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu cennika).

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.1)

10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UG/39/10 Usługa druku książek</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem2010 r. godz.</p>

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</i></p>
---	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na druku i oprawie co najmniej 10 tytułów (łącznie ok. 200 arkuszy drukarskich) o wartości nie mniejszej niż 30.000,- złotych brutto, wykonanej dla jednego zleceniodawcy.</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ..</i></p>
---	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, t.j. co najmniej 1 maszyną do druku cyfrowego lub maszyną drukarską czterokolorową oraz naświetlarką płyt CTP.</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ oraz dokument wymieniony w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SIWZ.</i></p>
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</i></p>
---	---

1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1-4 tabeli musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1.2 musi być spełniony przez każdego w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	zał. nr 1C do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał
2.	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III pkt. 1 ppkt 1 lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz <u>załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.</u>	zał. nr 1D do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.	zał. nr 1E do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami	Oryginał

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).	
---	--

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 Wykonawcy składają łącznie a dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 2-3 składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

2. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr 1F do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. <i>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	<p>załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	
--	---	--

W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III. pkt 3 i w rozdz. IV pkt 1 ppkt 4, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz w rozdz. III pkt 2, dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca winien złożyć** (jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. Certyfikat jakości ISO/9001/2000 lub równoważny	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	dwie książki w formacie B5 (168 x 240 mm): - jedna książka w oprawie całopapierowej (twardej), foliowanej; - jedna książka w oprawie broszurowej, foliowanej obydwie książki muszą zawierać fotografie kolorowe. UWAGA! W książkach musi być wymieniona nazwa danego wykonawcy.	

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt. 1 oraz książki, o których mowa w pkt. 2 tabeli muszą złożyć Wykonawcy w taki sposób, aby łącznie wykazać, iż oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

1.200, 00 PLN (słownie: *jeden tysiąc dwieście złotych 00/100*).

2. Wadium może być wniesione:

- przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do godz. 9:30 w dniu składania ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:
 - *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - oferta *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
- zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. **Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą**, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. **W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
8. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 10.2. którego oferta została wybrana:
 - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie **do dnia 08.12.2010 r. do godz. 9:30.**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **06.01.2011 r. włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:**

lic. Małgorzata Peroń,
mgr Ewa Słowik
Krystyna Solak (sprawy formalne)
 fax 32-359-20-48,
 (wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30)

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są: p. **Paulina Tomaszewska-Cieply**, p. **Tomasz Gut** tel./fax 32-359-15-70.

7. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
8. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt.6, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2010 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny przedstawione w ofertach,
 - termin dostawy,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**:
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
a) Cena	80 %
b) Ocena techniczna druku	20 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

A) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80%**.

UWAGA!!! Informacje dotyczące ceny oferty oraz sposobu jej kalkulacji i przedstawienia zawiera część II Przygotowanie oferty.

B) **ocena techniczna druku** zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w rozdziale IV pkt 3 ppkt 2 SIWZ).

Książki będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Kryterium	Ocena w punktach			
		książka w oprawie całopapierowej		książka w oprawie broszurowej	
		dobra	zła	dobra	zła
1	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	2	0	2	0
2	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0	2	0
3	Ostrość i jakość fotografii barwnych	2	0	2	0
4	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	2	0	2	0
5	Jakość obcięcia bloku z trzech stron	1	0	1	0
6	Jakość foliowania okładki	1	0	1	0
	Razem:	10		10	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – 20 pkt., zgodnie z wagą tego kryterium t.j. 20%.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w wymienionych wyżej kryteriach.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania.
2. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt VI.7. stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. *Przed zawarciem umowy, Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru a Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
- 1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);
 - 2) konieczności wycofania tytułu/ów z druku, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy (np. śmierć autora);
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia (dotyczy przypadku w którym Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy);
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy.

XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór)załącznik nr 1A
2. Cennik tytułów (wzór).....załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług (wzór)..... załącznik nr 1D
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń (wzór).....załącznik nr 1E
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....załącznik nr 1F
7. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
8. Szczegółowe specyfikacje dotyczące poszczególnych tytułów.....załączniki nr 2.1 – 2.16
9. Wzór umowy (wzór).....załącznik nr 3

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu Zatwierdził: