

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. OBSŁUGA SYSTEMU DRUKOWANIA I KOPIOWANIA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W OPARCIU O POSIADANY SPRZĘT DRUKUJĄCY I KOPIUJĄCY Z ZASTOSOWANIEM EKSPLOATOWANEGO SYSTEMU BILLINGOWEGO WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH.
2. Zamawiający wdrożył i eksploatuje system sieciowej kontroli drukowania i kopiowania Printoscope objęty opieką techniczną.
3. W skład eksploatowanego u Zamawiającego systemu Printoscope, wchodzi następujące moduły:
  - a) Moduł Printoscope Cost Control
  - b) Baza danych PostgreSQL
  - c) Agenci Printoscope na stacjach lokalnych
  - d) Moduł Printoscope Terminal Serwer – w architekturze rozproszonej (kilka serwerów PTS)
  - e) Sprzęt - Terminale systemu Printoscope wraz z wbudowanymi czytnikami kart Mifare
  - f) Moduł Printoscope Desktop Authentication (część serwerowa)
  - g) Klient modułu Printoscope Desktop Authentication (na stacjach lokalnych).

### **3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- a) Utrzymanie w ruchu posiadanych przez zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych poprzez: naprawę, konserwację oraz dostawę i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych w procesie eksploatacji urządzeń (bez papieru).
- b) Dostawę fabrycznie nowych i pochodzących z bieżącej produkcji urządzeń wielofunkcyjnych, kompatybilnych z posiadanym systemem PRINTOSCOPE, dostawę elementów niezbędnych do ich integracji z systemem PRINTOSCOPE oraz montaż, uruchomienie urządzeń, podłączenie ich do systemu i konfigurację.
- c) Szkolenie pracowników.

### **II . Zakres zamówienia**

1. W zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych:
  - a) świadczenie usług obsługi technicznej w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie umożliwiającym nieprzerwaną i poprawną ich pracę świadczoną zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń oraz zgłoszeniami awarii urządzeń.
  - b) dostarczenie na czas koniecznej naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od uszkodzonego w przypadku gdy czas naprawy przekracza (6 lub 12 godzin roboczych w zależności od priorytetu eksploatacyjnego). Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego dla priorytetu I wynosi 16 godz. roboczych, dla priorytetu II 24 godz. robocze. Czas ten liczony jest od momentu stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy w czasie przewidzianym dla danego priorytetu.

- c) dostawa i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych w ilościach zapewniających ciągłą pracę wszystkich urządzeń, z zastrzeżeniem, że każde z urządzeń (oprócz tonera znajdującego się w urządzeniu) na bieżąco powinno posiadać w zapasie dodatkowy toner.
- d) zapewnienie uzyskiwania na wszystkich posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych, najwyższej jakości kopii i wydruków określonych w pkt. 5 niniejszego opisu dla danego modelu urządzenia.
- e) bezpłatne przeszkolenie użytkowników przeprowadzane w czasie instalacji urządzenia, w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzenia.

## **2. Wymagane parametry urządzeń wielofunkcyjnych**

Wszystkie dostarczane urządzenia wielofunkcyjne muszą:

- Być urządzeniami skanująco/kopiująco/drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego.
- Posiadać możliwość zabezpieczenia poufności wydruków oraz ograniczenie dostępu do urządzeń dla osób nieupoważnionych poprzez wyposażenie ich w odpowiednie terminale zgodne z systemem Printoscope
- Posiadać zamykane zasobniki papieru
- Mieścić się w jednym z czterech poniższych segmentów i posiadać parametry nie gorsze od określonych:
- **SEGMENT A (model wzorcowy RICOCH MP2000) lub równoważny**

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	15 000
Prędkość druku/kopiiowania (str./min.)	Minimum 20
Rozdzielczość	600 dpi
Pamięć standardowa drukarki	384 MB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 99
Format obsługiwanego papieru	A5-A3
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 60 – 162
Taca na papier	60-90
Podajnik ręczny	52-162
Taca duplexu	64-90
Czas nagrzewania	Maksimum 15 sek
Czas pierwszej kopii	Maksimum 7 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6

Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista /Server 2003 Novell® NetWare® 3.12/3.2/4.1/4.11/5.0/5.1/6/6.5 UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10 HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3 SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise IBM® AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3 Macintosh OS 8.6 lub nowszy (OS X classic) SAP® R/3® (3.x lub nowszy) NDPS Gateway Netware 5.1 (SP8 lub nowszy)/6.0 (SP5 lub nowszy)/6.5 (SP3 lub nowszy) IBM® iSeries / AS/400 using OS/400 Host Print Transform
Prędkość skanowania czarnobiałego	Do 43 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	Maksymalnie 600 DPI

- SEGMENT B (model wzorcowy RICOCH MP 2851) lub równoważny

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	20 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 28
Rozdzielczość	600 dpi
Możliwości instalowania pamięci drukarki (wartości maksymalne po instalacji dodatkowych podzespołów znie objętych zamówieniem)	Minimum 768 MB RAM i HDD 40 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwanego papieru	A5-A3
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 155
Czas nagrzewania	Maksimum 22 sek
Czas pierwszej kopii	Maksimum 4,5 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość dziurkowania, zszywania	TAK
Tworzenie broszury	TAK
Kaseta dużej pojemności	TAK

Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista /Server 2003/Server 2008 Novell® NetWare® 3.12/3.2/4.1/4.11/5.0/5.1/6/6.5 UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10 HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3 SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise IBM® AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3 Macintosh OS 8.6 lub nowszy (OS X classic) SAP® R/3® (3.x lub nowszy) NDPS Gateway Netware 5.1 (SP8 lub nowszy)/6.0 (SP5 lub nowszy)/6.5 (SP3 lub nowszy) IBM® iSeries / AS/400 using OS/400 Host Print Transform
Prędkość skanowania pełnokolorowego	Do 37 stron na minutę
Prędkość skanowania czarnobiałego	Do 53 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	Maksymalnie 600 DPI (TWAIN: 1200 DPI)

- SEGMENT C (model wzorcowy RICOCH MP 4001) lub równoważny

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	50 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 40
Rozdzielczość	600 dpi
Możliwości instalowania pamięci drukarki (wartości maksymalne po instalacji dodatkowych podzespołów nie objętych zamówieniem)	Minimum 768 MB RAM i HDD 40 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwanego papieru	A5-A3
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 55 – 220
Czas nagrzewania	Maksimum 22 sek
Czas pierwszej kopii	Maksimum 4,5 sek.

Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość dziurkowania, zszywania	TAK
Tworzenie broszury	TAK
Kaseta dużej pojemności	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista /Server 2003/Server 2008 Novell® NetWare® 3.12/3.2/4.1/4.11/5.0/5.1/6/6.5 UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10 HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3 SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise IBM® AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3 Macintosh OS 8.6 lub nowszy (OS X classic) SAP® R/3® (3.x lub nowszy) NDPS Gateway Netware 5.1 (SP8 lub nowszy)/6.0 (SP5 lub nowszy)/6.5 (SP3 lub nowszy) IBM® iSeries / AS/400 using OS/400 Host Print Transform
Prędkość skanowania pełnokolorowego	Do 39 stron na minutę
Prędkość skanowania czarnobiałego	Do 69 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	Maksymalnie 600 DPI (TWAIN: 1200 DPI)

- SEGMENT D (model wzorcowy RICOCH MP C2551) lub równoważny

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	15 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 25
Rozdzielczość	600 dpi
Możliwości instalowania pamięci drukarki (wartości maksymalne po instalacji dodatkowych podzespołów nie objętych zamówieniem)	Minimum 1,5 RAM i HDD 160 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999

Format obsługiwanego papieru	A6-A3
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m <sup>2</sup> ) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 256
Taca papieru 1	60 - 256 g/m <sup>2</sup>
Taca papieru 2	60 - 169 g/m <sup>2</sup>
Taca ręczna	52 - 256 g/m <sup>2</sup>
Dupleks	60 - 105 g/m <sup>2</sup>
Czas pierwszej kopii	Kolor Maksimum 9,5 sek. Czarno-biała Maksimum 6,5 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość dziurkowania, zszywania	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2 Novell® NetWare® 3.12/3.2/4.1/4.11/5.0/5.1/6/6.5 UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10 HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3 SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise IBM® AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3 Macintosh OS 10.2 lub nowszy (OS X classic) SAP® R/3® (3.x lub nowszy), mySAP ERP2004 lub nowszy Brama NDPS Gateway) IBM® iSeries / AS/400 using OS/400 Host Print Transform
Prędkość skanowania pełnokolorowego	Do 44 stron na minutę
Prędkość skanowania czarnobiałego	Do 44 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	Maksymalnie 600 DPI

## Opis wersji dla urządzeń wielofunkcyjnych

### Segment A

#### **Wersja I:**

- Jednostka centralna

- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- Płyta bazowa GW
- Płyta bazowa kontrolera GW
- Kontroler drukarki /skanera
- Język drukowania: RPCS, PCL 5
- Kontroler drukarki wyposażony jest w interfejsy Ethernet i USB oraz 256 MB RAM
- Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail
- Dodatkowa kasetka na papier (1x500arkuszy)
- Stolik pod kopiarke
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### **Wersja II:**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Płyta bazowa kontrolera
- Kontroler drukarki /skanera
- Język drukowania: RPCS, PCL 5
- Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail
- Kontroler drukarki wyposażony jest w interfejsy Ethernet i USB oraz 256 MB RAM
- Dodatkowe kasety na papier (2x500arkuszy)
- Stolik pod kopiarke – mały (używany z dodatkowymi kasetami na papier 2x500arkuszy)
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### **Segment B**

##### **Wersja I:**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Zwrotnica
- Pełen kontroler druku i skanowania

- 256MB RAM
- Stolik pod kopiarke
- Podajnik ręczny
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### **Wersja II:**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Zwrotnica
- Pełen kontroler druku i skanowania
- 256MB RAM
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- Stolik pod kopiarke
- Podajnik ręczny
- Moduł mostka (wymagany do montażu finiszerów)
- Kase ta dużej pojemności w formie piedestału 2x500 arkuszy
- Finiszer
- Zszywki do finiszera 3x5000szt.na 500arkuszy
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### Segment C

##### **Wersja I:**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Pełen kontroler druku i skanowania
- 256MB RAM
- Piedestał na 2x550 arkuszy
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper



- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### **Wersja II:**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Pełen kontroler druku i skanowania
- 256MB RAM
- Dziurkacz 2/4 dziurki
- Moduł mostka (wymagany do montażu finiszerów)
- Piedestał na 2x550 arkuszy
- Podajnik LCT o pojemności 1200 arkuszy
- Finiszer na 3000 arkuszy
- Kartridż zszywek do finiszerów – 4x2000szt.
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Toner
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

#### **Segment D (tylko I wersja)**

- Jednostka centralna
- Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)
- Dupleks
- Pełen kontroler druku i skanowania
- 768MB RAM
- Stolik pod kopiarke
- Szuflady 2x500 arkuszy
- Wewnętrzny finiszer o pojemności 500 arkuszy (zszywający do 50 arkuszy)
- Moduł dziurkacza do finiszera
- Zestaw językowy polski
- Bęben
- Deweloper
- Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)
- Zamknięcia kaset
- Instrukcja obsługi

### **3. System rozliczania kopii i wydruków na urządzeniach wielofunkcyjnych**

- 1) Podstawą do rozliczania się za wykonane dokumenty papierowe są dane pochodzące z systemu bilingowego Printoscope (wykonawca ma prawo do takiego zabezpieczenia maszyn wielofunkcyjnych aby produkcja dokumentów papierowych była całkowicie kontrolowana przez system bilingowy)
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania okresowych raportów obejmujących:
  - a) Wykaz ilości wykonanych kopii/wydruków z podziałem na poszczególne urządzenia
  - b) Wykaz ilości kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego, zawierający strukturę wydruków na poszczególnych urządzeniach wielofunkcyjnych.
  - c) Zbiorczy wykaz kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego
3. Raporty o których mowa w pkt. 2b muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i dostarczone do osób wskazanych przez Zamawiającego, a dodatkowo na życzenie Zamawiającego również w postaci papierowej. Podstawą do sporządzenia wykazu zbiorczego o którym mowa w pkt. 2c będą zaakceptowane raporty potwierdzone przez kierowników poszczególnych jednostek.
  - a. Wykaz zbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  - b. Forma raportów zostanie ustalona przez strony.

### **4. Zgłaszanie uszkodzeń urządzeń wielofunkcyjnych**

- a) Czasu naprawy urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ustalonymi priorytetami (opis priorytetów eksploatacyjnych przedstawia poniższa tabela):

Priorytet I: 6 godzin roboczych  
Priorytet II: 12 godzin roboczych
  - d) Treść formularzy zgłoszeń awarii oraz zapotrzebowań na tonery stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do wzoru umowy.
1. Zgłoszenia awarii i zapotrzebowania na tonery będą przesyłane przez Dział Logistyki e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca potwierdzi e-mailem otrzymanie zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się godz. 15.30. Czas roboczy Zamawiający określa jako godziny 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych u Zamawiającego za wolne od pracy.
  2. Przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie dostarczy toner zapasowy i odbierze pusty pojemnik po zużytym tonerze. Czynność dostarczenia tonera zapasowego i odebranie pustego pojemnika po zużytym tonerze będzie obustronnie potwierdzane przez strony spisaniem dokumentu w postaci protokołu przekazania tonera (stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy).

### **5. Warunki jakościowe kopii i wydruków**

- a) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia najwyższej jakości uzyskiwanych kopii i wydruków.
- b) W przypadku dokumentów tekstowych, tekst musi być czytelny, bez zniekształceń, o jednolitym zabarwieniu. Niedopuszczalne jest pojawienie się

smug, cieni, rozmazań, brakujących punktów w obrębie liter oraz niejednolitej barwy w obrębie tekstu. Obszary zacieniowane lub zakolorowane muszą posiadać równomierny odcień i nasycenie.

- c) W przypadku grafiki, rysunków i zdjęć niedopuszczalne jest pojawienie się smug, dropów, cieni, rozmazań a w obszarach o identycznej barwie musi być zachowany odcień, nasycenie i kolor.
- d) Na obszarach, w których nie występuje tekst, grafika, rysunki kopia/wydruki musi zachować naturalny kolor kartki bez smug, pasków, dropów.
- e) W przypadku kopiowania dokumentów, kserokopie muszą dodatkowo poprawnie odwzorowywać kolor czarny i stopnie szarości.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego sprawdzania jakości kopii
- g) Sprawdzanie jakości kopii należy wykonać przy pomocy karty, której wzór Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy.
- h) Zamawiający jest uprawniony do samodzielnej kontroli jakości kopii.

### **III. Rozliczenia**

W tabeli dotyczącej wartości kopii / wydruków należy podać ceny uzyskania 1000 kopii/wydruku (strony) rozliczeniowego formatu A4 w podziale na kopie / wydruki mono i kolor uwzględniając wszelkie koszty dodatkowe jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bez kosztów papieru, w tym w szczególności:

- Koszty materiałów eksploatacyjnych
  - Koszty części zamiennych
  - Koszty wszelkich czynności serwisowych i konserwacyjnych (w tym koszty wynagrodzeń pracowników)
  - Koszty dojazdu, transportu
- oraz inne koszty

Przy czym podstawą rozliczenia jest:

Rozliczeniowa jednostronna kopia/wydruk w formacie A4

A4 dwustronna = 2 x A4 rozliczeniowa

A3 jednostronna = 2 x A4 rozliczeniowa

A3 dwustronna = 4 x A4 rozliczeniowa

#### **UWAGA.**

Cena kopii/wydruku czarno-białego wykonanego na kolorowym urządzeniu wielofunkcyjnym powinna być równa cenie kopii wykonanej na urządzeniu wielofunkcyjnym mono.

Jednocześnie w tabelach dotyczących urządzeń należy podać ceny urządzeń wielofunkcyjnych w segmentach A, B, C i D.

#### IV. Istotne warunki zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie cykl kwartalny rozliczania kosztów kopii/wydruków.

Dla celów porównania ofert zamawiający szacuje planowaną strukturę zakupów określoną w tabelach znajdujących się w załączniku nr 1A (formularz oferty).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania innej struktury zakupów niż wskazana w w/w tabelach do wartości umowy.

#### V. Warunki dotyczące urządzeń, które powinien spełniać wykonawca:

Warunki w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych

- Wykonawca zobowiązany jest zaoferować dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w poszczególnych segmentach o parametrach nie gorszych od opisanych w SIWZ
- Urządzenie wielofunkcyjne powinno zostać wyposażone w terminal sterujący kopiowaniem i drukowaniem (print terminal), którego wartość jest wliczona w cenę urządzenia wielofunkcyjnego (do celów informacyjnych wykonawca powinien podać cenę print terminala).
- Zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być obsługiwane przez posiadane przez Zamawiającego sterowniki do użytkowanych dotychczas urządzeń wielofunkcyjnych w tym również przez sterownik uniwersalny (umożliwiający obsługę wszystkich urządzeń)

#### VI. WYKAZ POSIADANYCH URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NASHUATEC

Nazwa Wydziału Jednostki, adres	Data instalacji	Model urządzenia i nr indentyf.	Priorytet eksploatacyjny	Średnia ilość kopii/m-c
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 12	2008.01.04	MP2000 - <b>1899</b>	2	2 054
	2008.01.04	MP2510 - <b>1901</b>	2	3 148
	2008.03.31	MP2550 - <b>1924</b>	2	5 891
	2008.04.09	MP2000 - <b>1920</b>	2	4 790
	2009.04.27	MP2550 - <b>2847</b>	2	4 194
	2008.03.31	MP4000 - <b>1903</b>	2	5 822
	2008.12.11	MP2550 - <b>2189</b>	2	2 013
	2008.03.31	MP4000 - <b>1904</b>	2	12 785
	2008.11.28	MP2550 - <b>2133</b>	2	12 977
	2008.04.09	MP2000 - <b>1925</b>	2	9 449
	2010.03.18	MPC2550- <b>4021</b>	2	7 278
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 12a	2008.03.31	MP2000 - <b>1923</b>	1	5 000

Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 5	2007.05.31	MP161- <b>1885</b>	1	780
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 11	2007.05.31	MP2000 - <b>1916</b>	1	1 466
Administracja Ogólnouczelniana Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2010.09.30	MP2000 - <b>3571</b>	1	
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Katowice, ul. Szkolna 7	2006.09.29	Dsm620d - <b>1884</b>	1	3 559
Wydział Filologiczny Katowice Plac Sejmu Śląskiego 1	2007.05.31	MP2000 - <b>1887</b>	2	2 926
	2006.09.29	Dsm620d - <b>1883</b>	2	8 312
	2008.01.24	MP2510 - <b>1900</b>	2	3 334
	2008.04.30	MP2000 - <b>1937</b>	2	1 839
	2008.04.30	MP2000 - <b>1938</b>	2	7 023
	2008.04.30	MP2000 - <b>1939</b>	2	1 312
	2010.01.29	MP2550 - <b>3058</b>	2	1 964
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 5	2008.06.30	MP2550 - <b>1941</b>	2	8 364
	2008.06.30	MP2550 - <b>1942</b>	2	5 842
	2008.06.30	MP2550 - <b>1943</b>	2	5 890
	2008.06.30	MP2000 - <b>1944</b>	2	4 336
	2008.06.30	MP2000 - <b>1945</b>	2	2 870
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Żytnia 10	2008.06.30	MP2000 - <b>1946</b>	2	2 231
Wydawnictwo Katowice, ul. Bankowa 12b	2008.03.31	MP2550 - <b>1915</b>	1	5 915
Wydział Nauk Społecznych Katowice; ul. Bankowa 11	2007.11.12	MP2000 - <b>1889</b>	2	2 678
	2007.11.12	MP2000 - <b>1890</b>	2	349
	2007.11.12	MP2000 - <b>1891</b>	2	1 823
	2007.11.12	MP2000 - <b>1892</b>	2	510
	2008.03.31	MP2000 - <b>1905</b>	2	573
Wydział Prawa i Administracji Katowice, ul. Bankowa 11a	2007.11.13	MP2000 - <b>1893</b>	1	1 813
	2007.11.13	MP2000 - <b>1894</b>	1	1 899
	2007.11.13	MP2000 - <b>1895</b>	1	4 030
	2008.11.28	MP2000 - <b>2134</b>	1	2 865
Szkoła Zarządzania Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2008.04.30	MP2550 - <b>1936</b>	2	5 176
	2010.01.29	MP2550 - <b>3057</b>	2	1 672
Wydział Pedagogiki i Psychologii	2008.03.31	MP2000 - <b>1931</b>	2	1 012

Katowice; ul. Grażyńskiego	2008.03.31	MP2000 - <b>1932</b>	2	1 486
	2008.03.31	MP2000 - <b>1933</b>	2	1 160
	2008.03.31	MP2000 - <b>1934</b>	2	1 384
	2008.03.31	MP2000 - <b>1935</b>	2	2 087
	2008.10.23	MP2550 - <b>1988</b>	2	5 089
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Bankowa 14	2008.03.31	MP2000 - <b>1919</b>	2	1 697
	2008.03.31	MP2000 - <b>1922</b>	2	5 484
	2008.03.31	MP2000 - <b>1928</b>	2	2 127
	2008.03.31	MP2000 - <b>1913</b>	2	1 475
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Szkolna 9	2008.03.31	MP2000 - <b>1911</b>	2	2 973
	2008.03.31	MP2000 - <b>1912</b>	2	5 394
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice; ul. Uniwersytecka 4	2008.03.31	MP2000 - <b>1926</b>	2	3 350
	2008.03.31	MP2000 - <b>1927</b>	2	2 223
	2010.11.09	MP2000 - <b>3610</b>	2	808
Wydział Etnologii Cieszyn; ul. Bielska 62 i ul. Niemcewicza	2007.07.20	MP2510 - <b>1888</b>	2	4 939
	2007.12.20	MP2000 - <b>1896</b>	2	2 263
	2007.12.20	MP2000 - <b>1897</b>	2	1 043
	2007.12.20	MP2000 - <b>1898</b>	2	3 280
	2008.03.31	MP2000 - <b>1906</b>	2	2 429
	2008.03.31	MP2000 - <b>1907</b>	2	2 059
	2008.03.31	MP2000 - <b>1908</b>	2	2 492
	2010.01.29	MP2000 - <b>3055</b>	2	1 746
	2010.01.29	MP2000 - <b>3056</b>	2	964
Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 14	2008.03.31	MP2000 - <b>1929</b>	1	2 170
	2008.04.09	MP2000 - <b>1930</b>	1	2 551
	2011.08.16	MPC2551	1	brak
	2011.08.16	MP2851	2	brak
	2011.08.16	MP2851	2	brak
	2011.08.16	MP2851	2	brak
Wydział Nauk o Ziemi Sosnowiec, ul. Będzińska 39	2008.05.12	MP2550 - <b>1940</b>	1	3 691
	2010.02.26	MP2550 - <b>3118</b>	1	271
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Sosnowiec; ul. Będzińska 39	2008.03.31	MP2000 - <b>1910</b>	1	1 414
	2011.05.23	MPC2055 - <b>4171</b>	1	

Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Ssonowiec; ul. Żytnia	2008.03.31	MP2000 - <b>1909</b>	1	581
Ośrodek Dydaktyczny Rybnik; ul. Rudzka 13A	2008.03.31	MP2000 - <b>1917</b>	2	1 382
	2008.03.31	MP2000 - <b>1918</b>	2	1 153
	2008.03.31	MP2000 - <b>1921</b>	2	386
Wydział Radia i Telewizji Katowice; ul. Bytkowska 1B	2008.03.31	MP2000 - <b>1914</b>	1	1 521