

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
193 000 € nr RU/UG/31/10 na:

„WYKONANIE OBOWIĄZKOWYCH POMIARÓW ELEKTRYCZNYCH W OBIEKTACH
UNIwersytetu Śląskiego WRAZ Z USUNIĘCIEM DROBNYCH USTEREK”
CPV: 71 31 41 00 – 3 CPC: 01

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający:

UNIwersytet Śląski
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie obowiązkowych pomiarów elektrycznych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego wraz z usunięciem usterek.**
2. Konieczność wykonania obowiązkowych okresowych kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnej oraz systemów oświetlenia ewakuacyjnego w obiektach budowlanych wynika z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm) oraz § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w: Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - **załącznik nr 2A**, w Przedmiarze robót - **załącznik nr 2B** oraz wykazie obiektów przeznaczonych do wykonania pomiarów elektrycznych – **załącznik nr 2C**, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
4. Wymagany termin realizacji: **56 dni licząc od daty zawarcia umowy.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. 1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

4.2. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, załącza do oferty, dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4.3. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

4.4 Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

6. Sposób kalkulacji ceny:

Cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, a w szczególności: płace osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia wraz z pochodnymi, koszty sprzętu i środków używanych do wykonania zamówienia, koszty transportu oraz zysk.

Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty.

7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.1.

10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

„przetarg nieograniczony - RU/UG/31/10

„POMIARY ELEKTRYCZNE”.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

L.p.	Warunki dotyczące:
1.	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2.	<p>posiadania wiedzy i doświadczenia,</p> <p>Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonaniu minimum 2 usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.</p> <p>Zamawiający uzna za usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia usługę, która jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>dotyczyła wykonania pomiarów elektrycznych w zakresie : badania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej lub badania rezystancji izolacji przewodów 1 i 3 – fazowych lub badania wyłączników różnicowo- prądowych lub badania instalacji odgromowej oraz pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego.</i> • <i>była świadczona dla jednego zleceniodawcy i której wartość była nie mniejsza niż 80 000,00 PLN netto,</i>
3.	<p>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:</p> <p>W celu wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje:</p> <p>a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</p> <p>b) co najmniej sześcioma osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń , instalacji i sieci elektrycznych w zakresie: obsługi , konserwacji, kontrolno-pomiarowym - na stanowisku eksploatacji (świadectwo kwalifikacyjne „E”)</p> <p>c) co najmniej jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie: obsługi, konserwacji, kontrolno-pomiarowym - na stanowisku dozoru (świadectwo kwalifikacyjne „D”)</p>
4.	<p>sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych 00/100).</p>

1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1-4 tabeli musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1.2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

L.p.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Oświadczenie , iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień	Załącznik nr 1B (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
2.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.1. ppkt 2 SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.	Załącznik nr 1C (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Załącznik nr 1D (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
4.	Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.	Załącznik nr 1E (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
5.	Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w rozdziale III pkt 1.1. ppkt 4. <i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona,</i>	-

	Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert. Wykonawca winien posiadać w/w ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 tabeli Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2-5 tabeli muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

L.p.	Wymagany dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1F (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 2 tabeli, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	-

3.1 . Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (**Wykonawca zagraniczny**) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. W przypadku wykonawców, o których mowa w rozdziale III pkt 1.3 SIWZ oraz rozdziale III pkt 1.5 dokumenty o których mowa w rozdziale III pkt 3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. Ponadto należy dołączyć n/w dokumenty:

L.p.	Wymagany inny dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Kosztorys ofertowy – tzw. uproszczony dla każdego obiektu, wraz z podaniem łącznej kwoty wykonania całego zakresu robót, sporządzony na podstawie Przedmiaru robót (załącznik nr 2B) załączonego do niniejszej specyfikacji (suma kwot za poszczególne pozycje kosztorysu ofertowego, powiększona o podatek VAT stanowi cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny). Kosztorys winien obejmować wszystkie pozycje oraz czynności wynikające ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2A do SIWZ) oraz przedmiaru robót, ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, oraz tabelę elementów scalonych (z wyszczególnieniem składników ceny R, Kp, Zysk).	-
2.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1A (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3.	Dowód wniesienia wadium (<u>Zamawiający zaleca dołączenie do oferty</u>).	-

5. Forma dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.5 SIWZ należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

- przelewem na rachunek Zamawiającego :
Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
- w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

3.2. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

- 4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale V pkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.**
- 6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.**

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 9.2. którego oferta została wybrana:
 - 9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do **25.10.2010 r. do godz. 09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **23.11.2010 r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **lic. Małgorzata Peroń** oraz **Krystyna Solak**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest :

Pracownik Działu Technicznego – Sekcja Eksploatacji Grzegorz Engelking

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

7. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**

8. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 6, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2010 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.

2. Otwarcie ofert obejmuje:

- a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofercie,
- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale VIII.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
A) Cena	80 %
B) Termin realizacji	20 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

A) cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80 %**

B) termin wskazany w formularzu ofertowym oceniany będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin występujący w ofertach} \times 100}{\text{termin wskazany w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **20 %**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryteriach.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faxem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy rozdziału VI pkt 7 stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

2. *Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).*

3. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania:

1) *dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji).*

2) *wykazu przyrządów pomiarowych, którymi wykonawca zamierza realizować zamówienie, wraz z aktualnymi świadectwami wzorcowania*

Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji okazać niezwłocznie te dokumenty. Nie okazanie dokumentów skutkowało będzie niedopuszczeniem:

1) **osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji,**

2) **przyrządów pomiarowych do realizacji zamówienia.**

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

9. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

a) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,

b) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

d) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

XIII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1A,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1B,
3. Wykaz wykonanych usług (wzór) – załącznik nr 1C,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 1D,
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia (wzór) – załącznik nr 1E,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 1F,
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2A,
8. Przedmiar robót - załącznik nr 2B,
9. Wykaz obiektów przeznaczonych do wykonania pomiarów elektrycznych – załącznik nr 2C,
10. Wzór umowy – załącznik nr 3 wraz z załącznikami do umowy.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: