

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a. Termin realizacji zamówienia: 26-30.06.2011 r.

b. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 150 osób

c. Zakwaterowanie:

- Hotel co najmniej czterogwiazdkowy,
- Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla wszystkich 150 uczestników konferencji w tym:
 - o 60 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych z przeznaczeniem do wykorzystania przez jedną osobę,
 - o 45 pokoi dwuosobowych lub trzyosobowych do wykorzystania jako dwuosobowe,
- Wszystkie pokoje powinny posiadać pełny węzeł sanitarny, TV, radio, telefon, dostęp do bezpłatnego Internetu,
- Uczestnicy konferencji powinni być zakwaterowani na terenie jednego ośrodka w jednym budynku.

Zamawiający pokrywa koszty noclegów ze śniadaniem oraz opłaty klimatycznej dla maksymalnie 35 osób (pracownicy Zamawiającego + goście zaproszeni) tj. 25 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych z przeznaczeniem do wykorzystania przez jedną osobę oraz 5 pokoi dwuosobowych lub trzyosobowych do wykorzystania jako dwuosobowe.

Ewentualny koszt opłaty klimatycznej winien być wliczony w cenę usługi (dotyczy 35 osób).

Zamawiający poda Wykonawcy w terminie do 25 maja 2011r. liczbę osób za które Zamawiający będzie pokrywał koszty związane z powyższym.

Pozostałe osoby tj. maksymalnie 115 osób (pozostali uczestnicy konferencji) pokryją koszty noclegów ze śniadaniem i opłaty klimatycznej indywidualnie we własnym zakresie na miejscu.

d. Wyżywienie:

- Konferencja zaczyna się obiadem (dla 35 osób) pierwszego dnia, a kończy obiadem (dla 150 osób) ostatniego dnia;
- Poniższa tabela zawiera informację o przewidywanych posiłkach w trakcie trwania konferencji

Data	Posiłek	Forma	Liczba osób
26.06.2011	obiad	bufet szwedzki	35
	kolacja	bufet szwedzki	150
27.06.2011	przerwa kawowa x 2	bufet szwedzki	300 (2x150)
	obiad	bufet szwedzki	150
	kolacja uroczysta	serwowana do stolika	150
28.06.2011	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	150
	obiad	bufet szwedzki	150
	kolacja biesiadna	wyjazdowa	150

29.06.2011	przerwa kawowa x 2	bufet szwedzki	300 (2x150)
	obiad	bufet szwedzki	150
	kolacja	bufet szwedzki	150
30.06.2011	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	150
	obiad	bufet szwedzki	150

- Hotel powinien być przygotowany na możliwość serwowania posiłków wegetariańskich dla ok. 10% uczestników konferencji.
- Zamawiający ustali z hotelem na 14 dni przed data rozpoczęcia Konferencji szczegółowy skład posiłków w poszczególnych dniach konferencji;
- Przerwy kawowe powinny odbywać się w najbliższym otoczeniu sali wykładowej a tzw. „bufet szwedzki” powinien zawierać w szczególności: napoje (kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki owocowe) oraz przekąski (ciastka, herbatniki itp.)
- Pod pojęciem kolacji uroczystej Zamawiający rozumie posiłek serwowany do stolików składający się w szczególności z zimnej płyty, ciepłego dania oraz napoi ciepłych i zimnych. Uroczysta kolacja jest jedyną kolacją tego dnia. Szczegółowe menu uroczystej kolacji Zamawiający ustali z hotelem na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji. W trakcie trwania kolacji uroczystej sala restauracyjna w której będzie się ona odbywała oddana będzie do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, co oznacza, iż Wykonawca nie będzie wykonywał i realizował usług gastronomicznych oraz innych usług dla pozostałych gości hotelowych lub zewnętrznych.
- Zamawiający przewiduje organizację imprezy towarzyszącej w trakcie 3 dnia konferencji tj. 28.06.2011r. Pod pojęciem imprezy towarzyszącej Zamawiający rozumie atrakcyjną wycieczkę po okolicach (np. do Doliny Białej Wisłki) wozami lub/i autokarami (w zależności od pogody) w celu zademonstrowania walorów krajobrazowych regionu oraz organizację tzw. kolacji biesiadnej. W ramach kolacji biesiadnej powinny być serwowane posiłki regionalne i napoje ciepłe i zimne oraz zapewniona oprawa muzyczna w formie występu folklorystycznego zespołu ludowego. Kolacja biesiadna jest jedyną kolacją tego dnia.

e. Sale konferencyjne:

Zamawiający w trakcie trwania konferencji przewiduje wynajęcie następujących pomieszczeń: sala konferencyjna (miejsce obrad), sala posterowa, pomieszczenie wystawowe.

- Sala konferencyjna powinna być wyposażona w: 150 miejsc siedzących (dla każdego uczestnika konferencji), tablicę do pisania z pisakami, nagłośnienie – mikrofony przewodowe i bezprzewodowe. Sala winna mieć możliwość zaciemnienia, posiadać klimatyzację oraz oświetlenie sztuczne lub/i naturalne. Wykonawca winien zapewnić możliwość podłączenia na sali konferencyjnej rzutnika multimedialnego. Zamawiający korzystać będzie z własnego rzutnika multimedialnego.

w/w sala użytkowana będzie od 27.06 godz. 7.00 do 30.06 godz. 15.00

- Sala posterowa. Pod pojęciem sali posterowej Zamawiający rozumie miejsce w którym umieszczone będą tablice na których uczestnicy konferencji będą mogli prezentować wyniki badań naukowych w formie plakatów tzw. posterów. Sala powinna dawać

możliwość instalacji max 60 tablic o wymiarach co najmniej A0. Sala posterowa powinna znajdować się w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej. Tablice posterowe dostarczy Zamawiający.

w/w sala użytkowana będzie od 26.06 godz. 10.00 do 30.06 godz. 17.00

- Pomieszczenie wystawowe. Pod pojęciem pomieszczenia wystawowego Zamawiający rozumie miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 270m² i wysokości nie mniejszej niż 3,6 m, w którym sponsorzy będą mieli możliwość prezentacji swojej oferty. Z uwagi na to, iż sponsorzy mogą instalować sprzęt wielkogabarytowy tj. ok. 3,6m x 1,5m x 3m pomieszczenie wystawowe powinno być wyposażone w odpowiednie źródła zasilania oraz być zlokalizowane w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej oraz miejsca gdzie będą się odbywały przerwy kawowe. Jako pomieszczenie wystawowe może być wykorzystane tzw. foyer (hol).

w/w sala użytkowana będzie od 26.06 godz. 10.00 do 30.06 godz. 17.00

f. Inne:

Uczestnicy konferencji w trakcie jej trwania powinni mieć dostęp do:

- kawiarni na terenie ośrodka w całym okresie trwania konferencji (koszty korzystania z kawiarni pokrywają uczestnicy konferencji indywidualnie)
- parkingu płatnego lub/i niepłatnego, strzeżonego lub/i niestrzeżonego na ok. 40 miejsc (w przypadku parkingu płatnego uczestnicy konferencji samodzielnie regulują należności z tytułu pozostawienia auta na parkingu na czas trwania konferencji).
- Bezpłatnego dostępu do Internetu oraz dostępu do linii telefonicznej, faksu, kserokopiarki (w przypadku usług płatnych uczestnicy konferencji indywidualnie regulują należności z tytułu powyższych świadczeń)
- Osób w recepcji ze znajomością języka angielskiego