

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

końcowego - przejściowego

Spisany dnia .....

**1. Skład Komisji odbioru:**1. Przewodniczący .....  
Nazwisko i imię ..... Stanowisko służb. Jedn. organ. ....

2. Członkowie .....

3. Członkowie .....

4. Członkowie .....

**2. Komisja w powyższym składzie dokonała odbioru:**.....  
(szczegółowe określenie robót oraz miejsce wykonania)

zamówionych zamówieniem Nr ..... umowa nr .....

z dnia ..... WYKONAWCA: .....

..... Wartość umowna świadczenia .....

**3. Komisja odbioru stwierdza w oparciu o:**.....  
.....  
..... zgodność wykonania robót z zamówieniem\*)  
- umową\*) projektem\*) kosztorysem wstępnym\*) kosztorysem wykonawczym\*) .....**4. W czasie odbioru stwierdzono następujące wady i braki:**

.....które usunięte winny być w terminie do dnia .....

Do chwili usunięcia wad i barków potrąca się z należności wykonawcy kwotę .....zł\*)

wstrzymuje zapłatę faktury\*).

Stwierdzono, że jakość wykonanych świadczeń jest zgodna z warunkami umownymi.

#### 5. Rozliczenie materiałów pobranych u Zleceniodawcy:

Komisja stwierdza, że zleceniobiorca pobrał zgodnie z załączonym rozliczeniem pobranych materiałów do przerobu na kwotę ..... W oparciu o rozliczenie uznaje się zużycie materiałów na kwotę ..... zł.

Pozostałość materiałów należy zwrócić, potrącić zgodnie z wnioskami ujętymi w załączonym rozliczeniu.

Z tytułu pobranych materiałów od zleceniodawcy — wykonawca potrąca w fakturze za roboty kwotę ..... zł. Uwaga: materiał wykonawcy — zleceniodawcy (niepotrzebne skreślić)

#### 6. Terminy umowne

Termin umowny świadczenia .....

Termin rzeczywisty wykonania świadczenia .....

Przekroczenie terminu umownego ..... dni.

Obliczenie odszkodowania umownego:

Wartość umowna .....x dni ..... = ..... zł

Obliczenie innych odszkodowań umownych .....

.....

Odszkodowanie umowne w wysokości ..... zł, jako bezsporne. potrącone zostanie z należności wykonawcy.

Komisja wnioskuję potrącenie kaucji gwarancyjnej\*) — nie potrącać kaucji gwarancyjnej\*)

#### 7. Podpisy członków komisji odbioru

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

#### 8. Zatwierdzam rozliczenie wykonanych prac przyjętych niniejszym protokołem odbioru na kwotę:

..... zł oraz potrącenie na kwotę ..... zł

.....  
**Dział Techniczny**  
**Sekcja Eksploatacji**

.....  
**Kierownik Działu Technicznego**

.....  
**Kancelarz**