

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2A do SIWZ RU/UG/17/10
SPECYFIKACJA TECHNICZNA PEŁNIENIA FUNKCJI INŻYNIERA
KONTRAKTU ORAZ SPRAWOWANIA NADZORU INWESTORSKIEGO

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowanie Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-RPSL.08.01.00-00-052/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 Priorytet VIII „Infrastruktura Edukacyjna” Działanie 8.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” nr projektu – 545.

MIEJSCE REALIZACJI – OBIEKTY DO MODERNIZACJI:

a. Budynek laboratoryjny Wydziału Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60 w Sosnowcu

- powierzchnia użytkowa - 4735 m²
- kubatura - 24 854 m³
- ilość kondygnacji - 4

b. Pracownie fizyczne Instytutu Fizyki, Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii, ul. Bankowa 14 w Katowicach

- powierzchnia użytkowa - 805 m²

c. Pracownie fizyczne Instytutu Fizyki ul.Uniwersytecka 4 w Katowicach

- powierzchnia użytkowa - 80 m²
- kubatura - 240 m³

d. Pracownie Wydział Biologii i Ochrony Środowiska Katowice ul.Jagiellońska 26/28

Zestawienie powierzchni użytkowej:

- segment A - 234,48 m²
- segment B - 348,75 m²
- segment C - 1 800,00 m²
- Razem: - 2 383,23 m²

Prace będą realizowane jednocześnie we wszystkich obiektach.

„Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego,
Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

2. ZAKRES CZYNNOŚCI INŻYNIERA KONTRAKTU

Zakres czynności Inżyniera Kontraktu w realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego:

Obowiązki Inżyniera Kontraktu.

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do rzetelnej realizacji niniejszego zamówienia t.j. wykonania praw i obowiązków mu przypisanych a wynikających z umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia oraz umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na wykonanie w/w inwestycji.
2. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu :
 - 2.1. Sprawdzenie prawidłowości, wniesienie ewentualnych uwag i odbiór dokumentacji projektowej od wykonawcy projektu modernizacji przy udziale Zamawiającego;
 - 2.2. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej „Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”:
 - a/ ustalenie przy udziale Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert , okresu gwarancji, terminu wykonania robót oraz warunków płatności;
 - b/ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych – w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
 - c/ współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą robót budowlanych;
 - d/ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem Zamawiającego;
 - e/ udział w pracach komisji przetargowej, w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej - Wykonawca wskaże 2 osoby, które zostaną powołane na Członków komisji przetargowej decyzyjną Kanclerza US;

„Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego,

Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień i doświadczenia.
- 2.3. Przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu (Koordynatorowi Projektu) do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 20 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót.
- 2.4. Przekazanie wykonawcy robót dokumentacji projektowej.
- 2.5. Przygotowanie niezbędnych dokumentów oraz przekazanie placów budów wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego.
- 2.6. Wyznaczenie na swój koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiektach ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z SIWZ i przepisami prawa budowlanego.
- 2.7. Kontrola procesu rozpoczęcia budów oraz zapisów w dziennikach budowy w zakresie oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 2.8. Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 2.9. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 2.10. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót oraz prowadzenie dokumentacji robót zanikających.
- 2.11. Dokonywanie odbiorów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym.
- 2.12. Współpraca z projektantem w ramach nadzorów autorskich.
- 2.13. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji technicznej i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 2.14. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego dla poszczególnych obiektów z uwzględnieniem wskaźników wynikających z realizowanego z umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL (Zamawiający przekaze Wykonawcy umowę o dofinansowanie po podpisaniu umowy w niniejszym postępowaniu).



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2.15. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach.
- 2.16. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w ramach obowiązujących procedur i przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji ich wykonanie (roboty dodatkowe będą udzielane na podstawie odrębnych umów podpisanych przez Zamawiającego).
- 2.17. Pozyskanie dokumentacji powykonawczej od wykonawcy robót budowlanych.
- 2.18. Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, co najmniej raz w miesiącu.
- 2.19. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 2.20. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 2.21. Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem).
- 2.22. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 2.23. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 2.24. Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy obecności Zamawiającego.
- 2.25. Przekazanie Zamawiającemu (Koordynatorowi Projektu) protokołów odbioru oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej (zawierającej m.in.: dzienniki budów, książki użytkowania obiektów, protokoły ze spotkań między Stronami, protokoły z kontroli realizacji inwestycji z dołączeniem szczegółowego wykazu przekazywanych materiałów i wskazaniem różnic między rozwiązaniami przyjętymi w projekcie budowlanym a faktycznie wykonanymi robotami) oraz pisemnego oświadczenia Wykonawcy, iż wszystkie świadczenia wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania spełnił z należytą



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

starannością, w szczególności oświadczenia, iż zrealizowana inwestycja jest wolna od wad a ewentualne ujawnione przy jej odbiorze wady zostały usunięte.

- 2.26. Przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy jeśli jest wymagane.
- 2.27. Egzekwowanie usunięcia przez projektanta oraz wykonawcę robót usterek i wad stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 2.28. Udział w rozruchu wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń.
- 2.29. Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur i ich zgodności z umową o dofinansowanie w ramach RPO WSL, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych;
 - b) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu (Koordynatorowi Projektu);
 - c) weryfikacja kosztorysów przedstawianych przez wykonawcę robót pod względem zgodności i poprawności od strony merytorycznej i rachunkowej oraz sporządzanie protokołów odbioru robót;
 - d) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umowy, których obowiązek zapłaty będzie zastrzeżony w zawartej z nim umowie;
 - e) dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone;
 - f) przygotowanie dokumentów związanych z realizacją robót do końcowego rozliczenia finansowego realizowanej inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).
- 2.30. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pierwszego wyposażenia:
 - a/ ustalenie przy udziale Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania oraz warunków płatności;



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- b/ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
 - c/ współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą;
 - d/ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem Zamawiającego;
 - e/ udział w pracach komisji przetargowej, w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych kwalifikacji i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej - Wykonawca wskaże 2 osoby, które zostaną powołane na Członków komisji przetargowej decyzją Kanclerza UŚ;
 - f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.
- 2.31. Nadzór nad dostawą i montażem oraz udział w rozruchu wyposażenia, o którym mowa w pkt. 2.30.
- 2.32. Po zakończeniu robót budowlanych, podczas okresu objętego gwarancją na te roboty, Inżynier Kontraktu będzie pełnił nadzór, uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i zgłaszał wady (usterki) oraz kontrolował ich usuwanie.
- 2.33. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inżynier Kontraktu winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach na piśmie.
- 2.34. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych lub innych niż wymienione wyżej czynności, Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o konieczności ich wykonania, wraz z przedstawieniem swojego stanowiska na ten temat. Wykonywanie tych czynności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Podjęcie czynności bez zgody Zamawiającego, skutkować będzie ich nieważnością.
- 2.35. Wykonawca, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze dla swojego zespołu. Zaplecze to winno być wyposażone we wszystkie środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

Szczegółowe prawa i obowiązki Stron reguluje Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.