



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do SIWZ RU/UG/17/10 - Wzór umowy

UMOWA nr

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, który reprezentuje:

..... -,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

*albo*¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej przez **Zamawiającego** dla niniejszego postępowania oraz oferty przedstawionej przez **Wykonawcę** w tym postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązuje się do:

„Pełnienia Funkcji Inżyniera Kontraktu oraz sprawowania nadzoru inwestorskiego dla modernizacji infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu „MODLAB”.

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pt. „Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB” - umowa o dofinansowanie nr UDA-RPSL.08.01.00-00-052/09/-00 w ramach RPOWSL na lata 2007-2013, Priorytet VIII infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura szkolnictwa wyższego.

2. W ramach niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do rzetelnej realizacji zamówienia t.j. wykonania praw i obowiązków mu przypisanych a wynikających z umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego na wykonanie inwestycji, o której mowa w ust.1 oraz umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.08.01.00-00-052/09/-00. Przedmiotowe umowy będą stanowiły załączniki do niniejszej umowy.
3. W szczególności do obowiązków **Wykonawcy** należy :
 - 1) Sprawdzenie prawidłowości, wniesienie ewentualnych uwag i odbiór dokumentacji projektowej od wykonawcy projektu modernizacji przy udziale **Zamawiającego**;

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie roboty budowlanej „Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”, t.j.:
 - a/ ustalenie przy udziale **Zamawiającego** warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania robót oraz warunków płatności;
 - b/ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych – w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
 - c/ współpraca z **Zamawiającym** w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą robót budowlanych;
 - d/ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem **Zamawiającego**;
 - e/ udział w pracach komisji przetargowej, w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej – Wykonawca wskaże 2 osoby, które zostaną powołane na Członków komisji przetargowej decyzyją Kanclerza UŚ;
 - f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie **Zamawiającego** przed KIO – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień i doświadczenia.
- 3) Przygotowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** (Koordynatorowi Projektu) do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 20 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót.
- 4) Przekazanie wykonawcy robót dokumentacji projektowej.
- 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów oraz przekazanie placów budów wykonawcy robót przy udziale **Zamawiającego**.
- 6) Wyznaczenie na swój koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiektach ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z SIWZ i przepisami prawa budowlanego oraz zapewnienie codziennej dyspozycyjności inspektorów nadzoru na placu budowy w godzinach pracy wykonawców robót.
- 7) Kontrola procesu rozpoczęcia budów oraz zapisów w dziennikach budowy w zakresie oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 8) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o roboty budowlane na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- 9) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów i urządzeń, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów i urządzeń do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 10) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót oraz prowadzenie dokumentacji robót zanikających.
- 11) Dokonywanie odbiorów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym.
- 12) Współpraca z projektantem w ramach nadzorów autorskich.
- 13) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji technicznej i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
- 14) Opracowywanie i przedkładanie **Zamawiającemu** sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego dla poszczególnych obiektów z uwzględnieniem wskaźników wynikających z

„Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego,
Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

realizowanego z umowy o dofinansowanie w ramach RPO WSL. Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPSL.08.01.00-00-052/09/-00 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

- 15) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zmianach.
- 16) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w ramach obowiązujących procedur i przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji ich wykonanie (roboty dodatkowe będą udzielane na podstawie odrębnych umów podpisanych przez **Zamawiającego**).
- 16) Pozyskanie dokumentacji powykonawczej od wykonawcy robót budowlanych.
- 17) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowach w terminach uzgodnionych z **Zamawiającym** i wykonawcami robót, co najmniej raz w miesiącu.
- 18) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.
- 19) Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 20) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem).
- 21) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.
- 22) Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu.
- 23) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy obecności **Zamawiającego**.
- 24) Przekazanie **Zamawiającemu** (Koordynatorowi Projektu) protokołów odbioru oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej (zawierającej m.in.: dzienniki budów, książki użytkowania obiektów, protokoły ze spotkań między Stronami, protokoły z kontroli realizacji inwestycji z dołączeniem szczegółowego wykazu przekazywanych materiałów i wskazaniem różnic między rozwiązaniami przyjętymi w projekcie budowlanym a faktycznie wykonanymi robotami) oraz pisemnego oświadczenia Wykonawcy, iż wszystkie świadczenia wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania spełnił z należytą starannością, w szczególności oświadczenia, iż zrealizowana inwestycja jest wolna od wad a ewentualne ujawnione przy jej odbiorze wady zostały usunięte.
- 25) Przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy jeśli jest wymagane.
- 26) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta oraz wykonawcę robót usterek i wad stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 27) Udział w rozruchu wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń.
- 28) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pierwszego wyposażenia:
 - a/ ustalenie przy udziale Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania oraz warunków płatności;
 - b/ przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
 - c/ współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą;
 - d/ udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem Zamawiającego;

„Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego,
Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- e/ udział w pracach komisji przetargowej, w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych kwalifikacji i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej – Wykonawca wskaże 2 osoby, które zostaną powołane na Członków komisji przetargowej decyzją Kanclerza UŚ;
- f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.
- 29) Nadzór nad dostawą i montażem oraz udział w rozruchu wyposażenia, o którym mowa w pkt. 28.
- 30) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
- kontrola prawidłowości wystawiania faktur i ich zgodności z umową o dofinansowanie w ramach RPO WSL, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umowami zawartymi z wykonawcami realizującymi inwestycję;
 - sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawców realizujących inwestycję, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich **Zamawiającemu** (Koordynatorowi Projektu);
 - weryfikacja kosztorysów przedstawianych przez wykonawców realizujących inwestycję pod względem zgodności i poprawności od strony merytorycznej i rachunkowej oraz sporządzanie protokołów odbioru robót;
 - przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawców realizujących inwestycję za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umowy, których obowiązek zapłaty będzie zastrzeżony w zawartych z nimi umowami;
 - dopilnowanie by koszty inwestycji nie zostały przekroczone;
 - przygotowanie dokumentów związanych z realizacją inwestycji do końcowego rozliczenia finansowego realizowanej inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).
4. Po zakończeniu robót budowlanych, podczas okresu gwarancyjnego na te roboty, **Wykonawca** będzie pełnił nadzór, uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i zgłaszał wady (usterki) oraz kontrolował ich usuwanie.
5. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które **Wykonawca** winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając **Zamawiającego** o podjętych działaniach na piśmie.
6. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych lub innych niż wymienione w ust.3 i 4 czynności, **Wykonawca** będzie niezwłocznie informować **Zamawiającego** o konieczności ich wykonania, wraz z przedstawieniem swojego stanowiska na ten temat. Wykonywanie tych czynności wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**. Podjęcie czynności bez zgody **Zamawiającego**, skutkować będzie ich nieważnością, za wyjątkiem czynności podjętych w celu zapobieżenia szkodzie.
7. Wykonawca, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze dla swojego zespołu. Zaplecze to winno być wyposażone we wszystkie środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
8. Postanowienia § 5 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 2

- W ramach przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego podejmowania lub uczestniczenia we wszelkich czynnościach mających na celu zabezpieczenie praw i interesów **Zamawiającego** w trakcie realizacji Inwestycji.
- Wykonawca** zobowiązany jest do zaangażowania takiej ilości osób, sprzętu, itp., jaka zapewnia prawidłową i sprawną realizację przedmiotu umowy, w szczególności realizować będzie przedmiot umowy



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

poprzez zatrudnionych przez siebie specjalistów z dziedzin wymaganych ze względu na specyfikę realizowanego stadium Inwestycji (m.in. inspektorów nadzoru inwestorskiego, prawników, geodetów, itp.). Za czynności i zaniechania tych osób **Wykonawca** odpowiada zgodnie z postanowieniami art.474 KC.

3. **Wykonawca** realizować będzie przedmiot niniejszej umowy samodzielnie.
lub²

3. **Wykonawca** realizować będzie przedmiot niniejszej umowy / przy udziale podwykonawców, w zakresie.....³

Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 4).⁴

4. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
- 2) warunkami określonymi w umowach, o których mowa w § 1 ust.2,
- 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

5. **Wykonawca** realizować będzie przedmiot niniejszej umowy: od daty jej zawarcia **od daty zawarcia umowy, do ostatecznego rozliczenia Inwestycji (Projektu) potwierdzone przez Instytucję Wdrażającą. Przewidywany termin wykonywania zamówienia: 25 stycznia 2012r.**

§ 3

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązany jest do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz wypełnienia obowiązków, jakie umowa zastrzega do jego wyłącznej kompetencji, w tym do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji będących w jego wyłącznym posiadaniu a niezbędnych do prawidłowego prowadzenia i rozliczania inwestycji. W szczególności do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przygotowanie i przekazanie protokolarnie **Wykonawcy** odpowiednich pełnomocnictw,
- 2) przekazanie protokolarnie terenu budowy,
- 3) odbieranie w terminach przewidzianych umową przygotowanych przez **Wykonawcę** materiałów, opinii, dokumentów, itp.,
- 4) przekazywanie **Wykonawcy** w terminach ustalonych w umowie swojego stanowiska na temat przedstawianych przez **Wykonawcę** wniosków, opinii, materiałów, itp. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu, **Zamawiający** przedstawia stanowisko w terminie 7 dni,
- 5) uczestniczenie w Radach Budowy,
- 6) wypłacanie **Wykonawcy** należnego wynagrodzenia,
- 7) przejęcie zrealizowanej inwestycji.

2. Szczegółowy zakres współpracy **Zamawiającego** z **Wykonawcą**, Strony określą w „Karcie Współpracy”, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Propozycję „Karty Współpracy” przedstawi **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

² Stosownie do oświadczenia **Wykonawcy** zawartego w ofercie.

³ jeżeli **Wykonawca** wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy, do umowy zostanie wpisana również firma podwykonawcy.

⁴ j.w.

§ 4

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości **10%** wartości ceny ofertowej (brutto), tj..... **PLN**; słownie:
2. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie⁵: /przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice** nr rachunku: **74 1050 1214 1000 0007 0000 7909**, przed zawarciem umowy.
3. **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj:..... słownie: w formie⁶: /przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice** nr rachunku: **74 1050 1214 1000 0007 0000 7909**, najpóźniej na miesiąc przed terminem odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, jest krótszy niż termin związania niniejszą umową (np. w przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy), **Zamawiający** ma prawo - na miesiąc przed terminem odbioru przedmiotu umowy - potrącić kwotę równą wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tytułem zmiany formy zabezpieczenia) z wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy. **Wykonawca** wyraża zgodę na powyższe działania **Zamawiającego**.⁷
5. Jeżeli **Wykonawca** nie wniesie zabezpieczenia, o którym mowa w ust.3, w wymaganym terminie, **Zamawiający** ma prawo - na miesiąc przed terminem odbioru przedmiotu umowy - potrącić kwotę równą wysokości zabezpieczenia wskazaną w ust.3, z wierzytelności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej umowy. **Wykonawca** wyraża zgodę na powyższe działania **Zamawiającego**.
6. Zabezpieczenie, (lub jego część stanowiąca 70%, jeżeli zostało wniesione na cały okres obowiązywania umowy), o którym mowa w ust.1, zostanie zwolnione lub zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.3, zostanie zwolnione lub zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi.
8. Ewentualna, dokonana przez **Wykonawcę**, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda **Zamawiającego**, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony **Wykonawcy**.

§ 5

1. Zasadą jest ścisła współpraca między Stronami podczas realizacji Inwestycji. Jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** uwagi lub zastrzeżenia, na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zawiadomienia **Zamawiającego** niezwłocznie o zajęтым stanowisku, względnie o podjętych działaniach.
2. W przypadkach, gdy konieczne jest uzyskanie zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** niezwłocznie przedstawi stosowne pisemne zawiadomienie **Zamawiającemu**, za potwierdzeniem odbioru. **Zamawiający** podejmie stosowną decyzję na piśmie, jeżeli strony nie ustaliły inaczej- w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego zawiadomienia.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie żądać od **Wykonawcy** przedstawienia mu stosownych materiałów, opinii, wniosków czy innych dokumentów. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej, **Wykonawca** zobowiązany jest

⁵ W formie określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

⁶ W formie określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

⁷ Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniądź.



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

przedstawić żądane materiały i dokumenty w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego żądania. Żądanie to winno mieć formę pisemną, za potwierdzeniem odbioru przez **Wykonawcę**.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: PLN (słownie:), bez podatku VAT
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie po faktycznym rozpoczęciu wykonywania czynności, lecz nie wcześniej niż za kwartał 2010 r. Płatność odbywać będzie się kwartalnie z dołu w wysokości 10% wynagrodzenia, lecz nie więcej niż do 90% wartości wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia płatna po zakończeniu wykonywania umowy (po sporządzeniu ostatniego wniosku o płatność, lecz przed jego złożeniem w Instytucji Wdrażającej, zgodnie z umową o dofinansowanie UDA-RPSL.08.01.00-00-052/09/-00.
3. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
4. Podstawą płatności wynagrodzenia jest faktura wystawiona przez **Wykonawcę** po zrealizowaniu danej części przedmiotu niniejszej umowy, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego sprawozdań, o których mowa w § 1 ust.3 pkt 14).
5. **Zamawiający** wypłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą przelewu.
7. W razie opóźnienia w płatności **Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o wartość należnych **Zamawiającemu** z niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowań.

§ 7

1. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.2 przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: koordynator
 - 2) - nr uprawnień:
 - 3) - nr uprawnień:
 - 4) - nr uprawnień:
 - 5) - nr uprawnień:
2. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust.1 **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania i zaniechania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z **Wykonawcą** w bieżących sprawach są:
.....
.....
Wszelkie decyzje w/w osób, powodujące jakiekolwiek zobowiązanie, wymagają zgody Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust.1 wymaga pisemnego aneksu zgodnie z postanowieniami § 13 ust.2, pkt 2. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.

§8

1. **Wykonawca** gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie obowiązywania rękojmi, oraz za ich usunięcie.

2. Okres rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy i kończy wraz z upływem terminów rękojmi wynikających z umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych i dostawcami wyposażenia.
3. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie telefonicznie (**nr ...**) oraz potwierdzi Faksem (**nr:...**) lub pisemnie na adres **Wykonawcy**, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. **Zamawiający**, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem **Wykonawcy** może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu **Wykonawcy** odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt **Wykonawcy** i odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rozmiaru wady.Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
5. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie **Zamawiającego** o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. Bez względu na to czy **Zamawiający** doznał szkody, w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest wypłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,1% wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1,
 - 2) z tytułu niewykonania czynności, z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca**, do której był obowiązany zgodnie z umową – w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 25 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający** wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której **Wykonawca** wypłaci odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez **Zamawiającego** odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** - w wysokości 25 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1.

§ 10

1. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w sytuacji gdy **Zamawiający** nie wypłaca wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 3 miesięcy od daty płatności.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w sytuacji gdy:

„Modernizacja infrastruktury zespołu laboratoriów dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego z zakresu nauk o środowisku w Katowicach i Sosnowcu, MODLAB”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego,
Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna, Działanie 8.1. Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 1) **Wykonawca** nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy bądź przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) **Wykonawca** wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez **Zamawiającego** nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 3) **Wykonawca** nie przedstawił Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dowodu jej przedłużenia lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 1 000 000,- PLN;
 - 4) **Wykonawca** nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1 ust.1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
 - 5) **Wykonawca** wyrządził poważną szkodę **Zamawiającemu** lub kolejny raz wyrządził szkodę **Zamawiającemu**, bez względu na jej rozmiar i charakter.
 - 6) W przypadku, o którym mowa w § 8 ust.4 pkt.2.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, winny być pod rygorem nieważności składane na piśmie, za potwierdzeniem strony przeciwnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym zostaną złożone.
 5. W sytuacjach opisanych w ust. 1,2 i 3 **Wykonawca** ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Strony dokonają rozliczeń w terminie 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu albo zawarcia porozumienia.

§ 11

1. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w § 9 pkt.3 Strony zwrócą się do uprawnionego rzeczoznawcy, w celu rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli w trybie ust.1 zostanie ustalona wina **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają **Wykonawcę**.
Jeżeli w trybie ust.1 nie zostanie ustalona wina **Wykonawcy**, **Zamawiający** nie ma prawa do odszkodowania i ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia.
3. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia w trybie ust.1 nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem § 14 ust.2.

§12

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody **Zamawiającego**, przelewać jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia (np. w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo finansowego robót budowlanych do umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.08.01.00-052/09-00).
 - 2) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w § 7 ust. 1. , z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia⁸.

5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie zawartej przez **Zamawiającego** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Katowicach. W przypadku właściwości sądu rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§15

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

⁸ jeżeli Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy.