

(WZÓR) UMOWA NR.....

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy :

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, zwanym dalej *Zamawiającym*, który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP:

albo ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr RU/UG/14/10 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługi związane z: zapewnieniem **noclegów, wyżywienia oraz najem sal konferencyjnych na potrzeby XIV Międzynarodowej Konferencji Mikroskopii Elektronowej EM 2011** w terminie **26 - 30.06.2011r. dla maksymalnie 150 uczestników**, w Hotelu (adres:) – zwanym dalej „Ośrodkiem”.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 - 3) ofertą przedstawioną *Zamawiającemu*.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada tytuł prawny do Ośrodka, a ten spełnia warunki wymagane przez prawo dla obiektów hotelarskich. Ośrodek posiada kategorię².
4. Ostateczną ilość uczestników, co do których *Wykonawca* winien jest spełnić poszczególne świadczenia wynikające z niniejszej umowy, *Zamawiający* określi na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Wszystkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane na terenie jednego ośrodka w jednym lub w kilku budynkach oddalonych od siebie w odległości nie większej niż 200m.
5. Ośrodek winien posiadać nowoczesne umeblowanie i wyposażenie i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. *Wykonawca* zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków, czystości w miejscu zakwaterowania.
6. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.
7. *Wykonawca* odpowiada za sprawną organizację pracy przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz odpowiedni stan zdrowia.
8. *Wykonawca* bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zgodnie z ofertą

9. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
10. *Wykonawca* nie będzie podnosił przeciwko osobom korzystającym z usługi ewentualnych zarzutów (roszczeń), jakie ma przeciwko *Zamawiającemu*.
11. Osoba upoważniona do kontaktów (m.in. ustalanie menu, podawanie liczby uczestników, czuwanie nad merytoryczną stroną usługi) z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego*: Prof. dr hab. Danuta Stróż, prof. dr hab. Józef Lełątko, dr Krystian Prusik, Tel. 32 359 12 44.
12. *Wykonawca*, Wyznacza do kontaktów z *Zamawiającym* w prawach związanych z realizacją niniejszej umowy: p..... Tel..... fax:..... e-mail:.....
13. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 11 i 12, wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

§2

1. Ośrodek winien spełniać w szczególności następujące warunki:
 - 1) Dostęp do kawiarni na terenie Ośrodka w całym czasie trwania Konferencji (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy),
 - 2) Dostęp do usługi kserograficznej (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy),
 - 3) Dostęp do zaplecza rekreacyjnego na terenie Ośrodka w całym czasie trwania Konferencji (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy),
 - 4) Dostęp do parkingu płatnego lub/i niepłatnego, strzeżonego lub/i niestrzeżonego na ok. 40 miejsc (w przypadku parkingu płatnego uczestnicy konferencji samodzielnie regulują należności z tytułu pozostawienia auta na parkingu na czas trwania konferencji).
 - 5) Dostęp do bezpłatnego Internetu oraz dostępu do linii telefonicznej, faksu (w przypadku usług płatnych uczestnicy konferencji indywidualnie regulują należności z tytułu powyższych świadczeń)
 - 6) Obsługę recepcji ze znajomością języka angielskiego w całym czasie trwania Konferencji.

§3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zapewni uczestnikom miejsca noclegowe w pokojach wg następującego podziału:
 - 1) 60 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych z przeznaczeniem do wykorzystania przez jedną osobę,
 - 2) 45 pokoi dwuosobowych lub trzyosobowych do wykorzystania jako dwuosobowe.
2. *Zamawiający* pokrywa koszty noclegów ze śniadaniem oraz opłaty klimatycznej dla maksymalnie 35 osób (pracownicy *Zamawiającego* + goście zaproszeni) tj. 25 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych z przeznaczeniem do wykorzystania przez jedną osobę oraz 5 pokoi dwuosobowych lub trzyosobowych do wykorzystania jako dwuosobowe.
3. Wszystkie pokoje powinny posiadać pełny węzeł sanitarny, TV, radio, telefon, dostęp do bezpłatnego Internetu.
4. *Zamawiający* poda najpóźniej w terminie na 14 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji listę i liczbę osób, za które będzie pokrywał koszty, pozostałe osoby indywidualnie na miejscu pokrywać będą koszty związane z noclegiem, śniadaniem i opłata klimatyczną. Osoby rozliczające się indywidualnie ponosić będą takie same koszty jednostkowe jak w przypadku kosztów ponoszonych przez *Zamawiającego*.
5. Uczestnicy zostaną zakwaterowani niezwłocznie po przybyciu na miejsce zakwaterowania. Miejsca w pokojach dla poszczególnych uczestników rozdysponuje *Zamawiający*.

§4

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zapewni wyżywienie w sposób opisany poniżej. Konferencja zaczyna się obiadem (dla 35 osób) pierwszego dnia, a kończy obiadem (dla 150 osób) ostatniego dnia.

2. Posiłki winny być podawane wg następującego podziału z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich czy też ograniczeń kulturowych (bez wieprzowiny); śniadanie wliczone jest w koszt noclegu.

Data	Posiłek	Forma	Liczba osób
26.06.2011	obiad	serwowany do stolika z deserem	35
	kolacja	bufet szwedzki	150
27.06.2011	przerwa kawowa x 2	bufet szwedzki	300 (2x150)
	obiad	bufet szwedzki	150
	kolacja uroczysta	serwowana do stolika	150
28.06.2011	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	150
	obiad	bufet szwedzki	150
	kolacja biesiadna	wyjazdowa	150
29.06.2011	przerwa kawowa x 2	bufet szwedzki	300 (2x150)
	obiad	serwowany do stolika z deserem	150
	kolacja	bufet szwedzki	150
30.06.2011	przerwa kawowa x 1	bufet szwedzki	150
	obiad	serwowany do stolika z deserem	150

3. Przerwy kawowe winny obejmować co najmniej: napoje (kawa, herbata, woda mineralna niegazowana i gazowana, soki owocowe) oraz przekąski (ciastka, herbatniki itp.) i być podane w pobliżu Sali konferencyjnej.
4. Pod pojęciem kolacji uroczystej Zamawiający rozumie uroczystą kolację serwowaną do stolików składającą się w szczególności z zimnej płyty, ciepłego posiłku, napoi ciepłych i zimnych. Uroczysta kolacja jest jedyną kolacją tego dnia. Szczegółowe menu uroczystej kolacji Zamawiający ustali z hotelem na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji.
5. Zamawiający przewiduje organizację imprezy towarzyszącej w trakcie 3 dnia konferencji tj. 28.06.2011 r. Pod pojęciem imprezy towarzyszącej Zamawiający rozumie atrakcyjną wycieczkę po okolicach (np. do Doliny Białej Wisłki) wozami lub/i autokarami (w zależności od pogody) w celu zademonstrowania walorów krajobrazowych regionu oraz organizację tzw. kolacji biesiadnej. W ramach kolacji biesiadnej powinny być serwowane posiłki regionalne i napoje ciepłe i zimne oraz zapewniona oprawa muzyczna w formie folklorystycznego zespołu ludowego. Kolacja biesiadna jest jedyną kolacją tego dnia.
6. Szczegółowe menu wszystkich wyżej wymienionych posiłków i godziny ich podawania Strony ustalą najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
7. Dokładną ilość osób korzystających z wyżywienia i noclegów w poszczególnych dniach Zamawiający będzie podawał w dniu poprzedzającym do godz. 20-tej.

§5

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni także przez cały okres trwania Konferencji:
 - 1) Sala konferencyjna powinna być wyposażona w: 150 miejsc siedzących (dla każdego uczestnika konferencji), tablicę do pisanie z pisakami, sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, nagłośnienie – mikrofony przewodowe i bezprzewodowe), możliwość zaciemnienia,

klimatyzację, oświetlenie sztuczne lub/i naturalne. Sala nie może mieć filarów w środku, a z każdego miejsca siedzącego na sali widoczny musi być cały ekran;

- 2) Sala posterowa. Pod pojęciem sali posterowej Zamawiający rozumie miejsce w którym umieszczone będą tablice na których uczestnicy konferencji będą mogli prezentować wyniki badań naukowych w formie plakatów tzw. posterów. Sala powinna dawać możliwość instalacji max 60 tablic o wymiarach co najmniej A0. Sala posterowa powinna znajdować się w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej. Tablice posterowe dostarczy Zamawiający.
- 3) Pomieszczenie wystawowe. Pod pojęciem pomieszczenia wystawowego Zamawiający rozumie miejsce o powierzchni nie mniejszej niż 175m², w którym sponsorzy będą mieli możliwość prezentacji swojej oferty. Z uwagi na to, iż sponsorzy mogą instalować sprzęt wielkogabarytowy tj. ok. 2,5m x 1,5m x 3m pomieszczenie wystawowe powinno być wyposażone w odpowiednie źródła zasilania oraz być zlokalizowane w najbliższym otoczeniu sali konferencyjnej oraz miejsca gdzie będą się odbywały przerwy kawowe. Jako pomieszczenie wystawowe może być wykorzystane tzw. foyer (hol). Sala użytkowana będzie od 26.06 godz. 10.00 do 30.06 godz. 17.00.

§6

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość faktycznie spełnionych świadczeń oraz podane niżej ceny:
 - 1) cena wynajęcia jednego miejsca noclegowego ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania wynosi: **PLN netto/1 doba;**
 - 2) cena wynajęcia jednego miejsca noclegowego ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym lub trzyosobowym z przeznaczeniem dla dwóch osób wynosi: **PLN netto/1 dobę;**
 - 3) cena wyżywienia dla jednej osoby wynosi:
 - a) obiad – **PLN netto,**
 - b) kolacja zwykła – **PLN netto,**
 - c) kolacja uroczysta – **PLN netto,**
 - d) kolacja biesiadna – **PLN netto,**
 - e) przerwa kawowa – **PLN netto,**
 - 4) koszt organizacji wycieczki - **PLN netto,**
 - 5) koszt występu folklorystycznego - **PLN netto,**
 - 6) cena wynajęcia sal, o których mowa w §5 wynosi: **PLN netto/cały okres trwania usługi;**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy. Do cen podanych w §6 Wykonawca doliczy należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty: **PLN z VAT.** Zamawiający pokryje także opłatę klimatyczną za max 35 osób a jej koszt wynosić będzie:os/doba.

§7

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uiszczone po spełnieniu wszystkich świadczeń będących przedmiotem umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§8

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości wartości niespełnionego lub nienależyście spełnionego świadczenia - ustalonej w §6 powiększonej o 10% - (dla każdej osoby);
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości: 50% wartości niniejszej umowy określonej w §6 ust. 3.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

Za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w mieniu *Wykonawcy*, *Zamawiający* ponosi odpowiedzialność solidarną wraz ze sprawcami tych szkód, o czym *Zamawiający* zobowiązuje się powiadomić uczestników.

§10

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Zmiana, o której mowa wyżej jest dopuszczalna w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o usługach turystycznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sadu rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:	Wykonawca:
Data:	Data: