

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
206.000 € o nr RU/UG/13/09 na:**

„Świadczenie usług poligraficznych”.

CPV: 79 81 00 00-5; CPC: 15

**Część A – druk techniką offsetową z płyt CTP (bloków, okładek i wkłerek)
- wykonanie 6 tytułów**

**Część B – druk techniką cyfrową (bloków) oraz techniką cyfrową lub offsetową
(okładek/okłerek i wkłerek) - wykonanie 26 tytułów**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający:
UNIwersytet Śląski
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług poligraficznych.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowych w następujących częściach:

**Część A – druk techniką offsetową z płyt CTP (bloków, okładek i wkłerek)
- wykonanie 6 tytułów**

**Część B – druk techniką cyfrową (bloków) oraz techniką cyfrową lub offsetową
(okładek/okłerek i wkłerek) - wykonanie 26 tytułów**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załącznikach **nr 2 oraz 2.1 do 2.32** do niniejszej Specyfikacji.
4. Wymagany termin realizacji: **zgodnie z opisem każdego z zadań, nie później niż do 30.09.2010 r.**
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie: druku offsetowego okładek/okłerek i wkłerek, uszlachetniania okładek (foliowanie, lakier wybiórczy UV), szycia bloków (lega – 16 str.), oprawy broszurowej i twardej całopapierowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),

3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego **w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmian i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:
**„przetarg nieograniczony - RU/UG/13/09
 usługi poligraficzne – część.....”**

III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w części IV niniejszej SIWZ,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, zawierającą takie pełnomocnictwo (dostarczone wg. zasady określonej w cz. II pkt.3 SIWZ).
4. wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat wykonał, co najmniej **jedną usługę**, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,

Jako usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający uzna usługę, której przedmiotem było:

- a) dla części „A”- naświetlanie płyt CTP, druk i oprawa **co najmniej 5 tytułów (łącznie ok. 70 arkuszy wydawniczych) o wartości nie niższej niż 40.000,- złotych brutto, wykonaną dla jednego zleceniodawcy,**
- b) dla części „B”- druk i oprawa **co najmniej 5 tytułów (łącznie ok. 70 arkuszy wydawniczych) o wartości nie niższej niż 20.000,- złotych brutto, wykonaną dla jednego zleceniodawcy.**

UWAGA! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na dwie części („A” i „B”), Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 4 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej jednej usługi, o której mowa w pkt. 4 ppkt. a).

Zamawiający uzna usługi, które są potwierdzone dokumentami wystawionymi na Wykonawcę.

5. wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, t.j. co najmniej:

a) dla części „A” - *maszyną drukarską czterokolorową, naświetlarką płyt CTP, oklejarką, krajarką,*

b) dla części „B” – *maszyną do druku cyfrowego, oklejarką, krajarką.*

- 5.1. lub **przedstawić** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

UWAGA! W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na dwie części („A” i „B”), Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami, o których mowa w pkt. 5 ppkt. a) plus maszyną do druku cyfrowego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:

6. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1.2** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
7. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 7, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za **zgodność ze stanem faktycznym** przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza **niż 6 miesięcy** przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian.
(np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby pochodzenia kraju innego niż Rzeczpospolita Polska, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

8. **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza), oraz załączenie **dokumentów (np. referencji)** potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
9. **wykaz narzędzi i urządzeń**, jakimi *dysponuje lub będzie dysponował* Wykonawca, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia.

- 9.1. **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia urządzeń, które Wykonawca zamierza wykorzystać do należytego wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.9 Wykonawca wskazał urządzenia, którymi będzie dysponował.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

10. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. **Certyfikat jakości ISO/ 9001/2000.**
11. Cennik tytułów (dla tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę), zgodnie z **załącznikiem nr 1.1a i/lub 1.1b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu cennika),
12. dwie książki w formacie B5 (168 x 240 mm):
 - jedna książka w oprawie całopapierowej (twardej), foliowanej;
 - jedna książka w oprawie broszurowej, foliowanej
 obydwie książki winny zawierać fotografie kolorowe.

Powyższy wymóg dotyczy zarówno sytuacji ubiegania się o udzielenie zamówienia na obie części (A i B), jak również ubiegania się o udzielenie zamówienia tylko na jedną część (A lub B). W obu tych przypadkach Wykonawca winien złożyć dwie książki, o których mowa wyżej.

Dokumenty wymienione w pkt. 7-10 należy złożyć formie **oryginału** lub wyraźnej, czytelnej kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 7, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

Część „A”: 700,00 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100)

Część „B”: 1.600,00 PLN (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione:

- przelewem na rachunek Zamawiającego :
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
- w poręczeniach bankowych lub
- w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
- w gwarancjach bankowych lub

- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:
 1. *zlecniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 2. oferta *zlecniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
 - 2.1 *zlecniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2.2 *zlecniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).
 - zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).
 - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. **Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą**, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 do ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 10.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 10.2 którego oferta została wybrana:
 - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69, IIIp., w terminie do **12.08.2009r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **10.09.2009r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, t.j. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Monika Klein, tel. (032) 359 13 80
mgr Aneta Szturc – Krawczyk, tel. (0 32) 359 19 84
faks (0 32) 359 20 48

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Wydawnictwa UŚ:

Z-ca dyrektora ds. Teki
mgr Małgorzata Poglódek tel. (0 32) 359 18 15
oraz
Paulina Tomaszewska-Ciepły i Tomasz Gut tel. (032) 359 15 70
 wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

Wszelką **korespondencję należy przysyłać na adres:** Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2009r.** o godz. **10:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, IIIp.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
A) Cena	80 %
B) Ocena techniczna druku	20 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

A) cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80%**.

UWAGA!!! Cenę oferty w poszczególnych częściach postępowania, należy skalkulować w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w cenniku tytułów (dla części A i/lub części B), zgodnym z załącznikiem nr 1.1a i/lub 1.1b do niniejszej SIWZ.

B) ocena techniczna druku zostanie dokonana na podstawie wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę książek (o których mowa w części III pkt. 12 niniejszej SIWZ).

Książki będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Kryterium dla Części A i B	Ocena w punktach			
		książka w oprawie całopapierowej		książka w oprawie broszurowej	
		dobra	zła	dobra	zła
1	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn	2	0	2	0
2	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0	2	0
3	Ostrość i jakość fotografii barwnych	2	0	2	0
4	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	2	0	2	0
5	Jakość obcięcia bloku z trzech stron	1	0	1	0
6	Jakość foliowania okładki	1	0	1	0
	Razem:	10		10	

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium – 20 pkt. (w każdej z części), zgodnie z wagą tego kryterium t.j. 20%.

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w wymienionych wyżej kryteriach.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w.w. ustawy.

XII. Zawarcie i zmiana umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 4) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
5. Zmiana, o której mowa w ust.4, może nastąpić tylko w przypadku określonym w § 10 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

XIII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
2. Cenniki tytułów (wzór) – załączniki nr 1.1a oraz 1.1b
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1.2
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 oraz 2.1 do 2.32 (specyfikacje dla poszczególnych tytułów)
5. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 3
6. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: