

## UMOWA nr .....

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

..... - .....,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP: .....

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o treści:

## §1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/UG/07/10 i ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Zamawiający* zleca wykonanie usługi obustronnego mycia **szklanej elewacji wraz z ramami i zewnętrznymi panelami poziomymi, daszkami szklanymi nad wejściami oraz świetlikami dachowymi** w budynku Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Śląskiego, ul. Grota Roweckiego 5 w Sosnowcu. Powierzchnię do umycia określa się na około 5.500m<sup>2</sup>.
2. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i właściwymi przepisami prawa.
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy przez okres 36 miesięcy w terminie: **sierpień 2010r., sierpień 2011r. , sierpień 2012r.**
4. Osobami upoważnionymi po Stronie *Zamawiającego* w przedmiotowej sprawie są: Pan Daniel Młodzik tel. (032) 3640 867; Pan Wojciech Maszlej (032) 3640 855.
5. Usługa realizowana będzie w ścisłym kontakcie z w/w osobami.
6. Przedmiot umowy realizowany będzie z wykorzystaniem rusztowania i technik alpinistycznych przy użyciu wysokiej jakości środków czyszczących. *Wykonawca* realizować będzie tę usługę z udziałem wykwalifikowanych i posiadających niezbędne badania i uprawnienia pracowników.
7. Odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy spoczywa wyłącznie na *Wykonawcy*.
8. Do dozoru prac *Wykonawca* wyznacza p. ....
9. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

**albo**<sup>2</sup>

9. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie: .....
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

## §2

1. Wykonawca uzgodni z osobą wskazaną w § 1 ust. 4 termin rozpoczęcia wykonywania usługi. Realizacja usługi odbywać się będzie w każdym roku obowiązywania umowy w miesiącu sierpniu i winna zakończyć się każdorazowo do 30 sierpnia.
2. Po wykonaniu usługi i sprawdzeniu jakości jej wykonania przez Zamawiającego, zostanie spisany protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługę objętą niniejszą umową.
4. Faktury za usługę będą wystawiane niezwłocznie po jej wykonaniu i zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w ust.3 i przekazywane w oryginale jednostce, której dotyczą.

## §3

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... **PLN z VAT – co stanowi wartość niniejszej umowy.**
2. Koszt jednego mycia to kwota: ..... **PLN z VAT.**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy, w szczególności zawiera: koszt wynagrodzeń pracowników realizujących usługę, koszt środków czyszczących, koszt urządzeń i sprzętu koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt transportu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.

## §4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury. Wykonawca wystawiać winien trzy osobne faktury.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.

## §5

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, Wykonawca zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
  - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości tego świadczenia ustalonej w oparciu o postanowienia §3 ust.2;
  - 2) z tytułu niewłaściwego spełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 30% wartości tego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §3 ust.2
  - 3) z tytułu każdego rozpoczętego dnia zwłoki w spełnieniu obowiązku wynikającego z umowy – w wysokości 0,5 % wartości świadczenia, którego dotyczy zwłoka;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §6

1. W przypadku powstania sporu co do realizacji przedmiotu umowy, szkody powstałej w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu umowy Strony powołają czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Zamawiającego i dwóch przedstawicieli Wykonawcy. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestiach.
2. Strona inicjująca powołanie Komisji wyznacza z imienia i nazwiska osoby, o których mowa w ust.1 oraz wzywa drugą Stronę do wyznaczenia w terminie 48 godzin swoich przedstawicieli z imienia i nazwiska.

Jeżeli w powyższym terminie druga Strona nie wyznaczy swoich przedstawicieli, Komisja składać się będzie jedynie z przedstawicieli jednej Strony, przy czym ustalenia Komisji będą wiążące dla obu Stron.
3. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi Stronom swoje ustalenia w formie protokołu.

4. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w §5, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają *Wykonawcę*.
5. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
6. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem §9.

#### §7

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### §8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §9

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

#### §10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić w przypadkach:
  - a) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
  - b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*.
  - c) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania robót.
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 1 ust. 4 i 8 niniejszej umowy, wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany

#### §11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

***Zamawiający:***

***Wykonawca:***

data, podpis.....

data, podpis.....

## ***PROTOKÓŁ ODBIORU***

Spisany w dniu ..... na okoliczność wykonania usługi w zakresie:

.....

na Wydziale ..... w .....

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

wartość zlecenia .....

### **Komisja w składzie:**

z ramienia Zamawiającego:

z ramienia Wykonawcy:

.....

.....

Wykonanie usługi rozpoczęto dnia ..... a zakończono dnia .....

### **Wnioski i uwagi komisji:**

.....

.....

.....

data i podpisy:

.....

.....