

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej
193.000 EUR nr RU/UG/06/10 na:

**„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej wraz z
dostawą aparatów telefonicznych i modemów USB”**

CPV 64 21 20 00-5; 32 25 00 00 -0; 32 26 00 00 -3; 32 25 20 00 -4; CPC: 05

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
(t.j.Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający: **UNIwersytet Śląski**
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych i modemów USB”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 2A oraz Załączniku nr 3 (Wzór umowy)** do niniejszej Specyfikacji.
3. Wymagany termin realizacji: **przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 30.05.2010r.**
(Zamawiający ma obecnie zawartą umowę na świadczenie przedmiotowych usług).
4. Zamawiający dopuszcza przy wykonywaniu niniejszego zamówienia udział podwykonawców tylko w zakresie dotyczącym transportu urządzeń.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN) .
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. 1) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
2) **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, załącza do oferty dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
3) *Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.*

4) *Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.*

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
7. Sposób kalkulacji cen podano w formularzu oferty (załącznik nr 1A do SIWZ) oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A). Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT). Ocenie będą podlegały ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT). Ceny winny zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, a w szczególności: koszty transportu, koszty aktywacji i deaktywacji kart SIM, koszty związane z zachowaniem dotychczasowej puli numeracyjnej, koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania niniejszego zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.1).

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„przetarg nieograniczony - RU/UG/06/10
usługi telekomunikacyjne”**

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonaniu, lub wykonywaniu **minimum dwóch usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z **których każda jednocześnie**:

- była lub jest świadczona u jednego zleceniodawcy
- dotyczyła lub dotyczy usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych
- świadczona była przez minimum 12 miesięcy lub świadczona jest w dalszym ciągu, ale dotychczasowy okres jej realizacji wynosi minimum 12 miesięcy.

Zamawiający uzna za usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, usługę, której wartość brutto zrealizowana i zakończona w wymaganym 3 letnim okresie, wyniosła nie mniej niż 400 000,00 (słownie :czterysta tysięcy złotych)brutto.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 2.1-2.4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w punktach 1.1.1. - 1.1.4 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

2.1. **Oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zgodnie z załącznikiem 1B** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2.2. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1.1.2., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1D** do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów** (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2.2. muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z **załącznikiem 1C** do niniejszej SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (**wykonawca zagraniczny**) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.2, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.2.1. przez tego Wykonawcę, którego dotyczy.

4. Wykonawca winien złożyć także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

4.1. **Opis techniczny** oferowanego aparatu telefonicznego (w ramach typu A i typu B, określonych w SIWZ) i modemu wraz z podaniem ich producenta, modelu, typu.

4.2. **Oświadczenie** Wykonawcy, iż sieć i jej zasięg spełniają wymogi zawarte w SIWZ (dla spełnienia tego wymogu, wystarczającym jest podpisanie formularza oferty – załącznik nr 1A).

5. Forma dokumentów:

- Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku:
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - polegania na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,
 - polegania na zdolnościach finansowych innych podmiotów,

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty

- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
15.000,- (słownie: piętnaście tysięcy złotych),
2. Wadium może być wniesione :
 - przelewem na rachunek Zamawiającego :
Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
 - w gwarancjach bankowych lub
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. **Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.**
4. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
 - **nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:**
 - 3.1. **zlecniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**
 - 3.2. **oferta zlecniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:**
 - 3.2.1. **zlecniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
 - 3.2.2. **zlecniodawca / dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
 - 3.2.3. **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zlecniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).**
 - **zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).**
 - **gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.**

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. **W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopie dokonania przelewu.**

8. *W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.*
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 10.2. którego oferta została wybrana:
 - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **10.05.2010r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **08.06.2010r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (32) 359 19 84
Krystyna Solak tel. (32) 359 19 25; faks (32) 359 20 48

wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Technicznego, Sekcja Teletechniczna:

mgr inż. Grzegorz Parzoch tel. (32) 359 20 00

8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2010r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. VIII.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

L.p.	Opis podkryteriów oceny oferty	Znaczenie w %
1.	Cena abonamentu – za utrzymanie numeru telefonicznego w sieci w ramach 1 karty SIM na okres miesiąca	15
2.	Miesięczna opłata za usługę połączeń głosowych w ramach tzw. „Biznes Grupy”	10
3.	Cena za 1 minutę połączenia z „Biznes Grupy” do sieci Wykonawcy	10
4.	Cena za 1 minutę połączenia z „Biznes Grupy” do sieci innych operatorów telefonii komórkowej	9
5.	Cena za 1 minutę połączenia z „Biznes Grupy” do sieci telefonii stacjonarnej	8
6.	Cena za 1 SMS – a krajowy do sieci Wykonawcy po wykorzystaniu pakietu sms-ów 5000 szt.	3
7.	Cena za 1 SMS – a krajowy do innych sieci po wykorzystaniu pakietu sms-ów 5000 szt.	3
8.	Cena za 1 SMS-a międzynarodowego	2
9.	Cena abonamentu - za pakiet 5000 szt. Sms-ów na okres miesiąca do wszystkich sieci	5

10.	Cena za 1 MMS – a	3
11.	Cena transmisji 10 kB GPRS	3
12.	Cena 1-go abonamentu za usługę nieograniczonego dostępu do Internetu w technologii GPRS/EDGE/UMTS/HSDPA minimum 5GB	8
13.	Cena za jeden aparat telefoniczny z aktywacją TYP A	2
14.	Cena za jeden aparat telefoniczny z aktywacją TYP B	3
15.	Cena 1-go modemu USB z aktywacją w technologii HSDPA/3G/EDGE/GPRS lub nowszej	4
16.	Cena abonamentu – za utrzymanie numeru telefonicznego w sieci w ramach 1 karty SIM na okres miesiąca przeznaczone do adapterów (bramek) GSM z co najmniej 300 minutami na połączenia do sieci komórkowych i stacjonarnych	5
17.	Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowych z podziałem na kraje, zgodnie z wykazem dostępnym w publicznej ofercie dla abonentów biznesowych	2
18.	Koszt Instalacji i uruchomienia usługi transmisji danych przy użyciu dostępu do zasobów konta pocztowego 1 -go użytkownika na serwerze pocztowym Zamawiającego	3
19.	Cena 1- go abonamentu za usługę transmisji danych przy użyciu dostępu do zasobów konta pocztowego użytkownika na serwerze pocztowym Zamawiającego na okres miesiąca	2

ceny wskazane w formularzu oferty oceniane będą w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę danego podkryterium, wskazaną w w/w tabeli.

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów - 100

Zamawiający nie dopuszcza określenia ceny w sposób „0 zł”, „bezpłatnie”, itp. Oferty zawierające takie propozycje zostaną odrzucone.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, IIIp. oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Zapisy pkt. VI.8 stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
 2. **Przed zawarciem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **20 000, - Pln** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) .
 3. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
 - przelewem na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909 lub
 - w poręczeniach bankowych lub
 - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
 - w gwarancjach bankowych lub
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
 5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
 - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi/wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zleceniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania,
 - w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. od daty jej zawarcia do dnia zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
 - zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być: **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,**
 - *gwarancja/poręczenie* winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).
 7. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca winien złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą** - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
 8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
10. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
12. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców w zakresie dopuszczonym w SIWZ, lub zmiana z udziału podwykonawcy na samodzielną realizację,
 - 2) zmiany oferowanych urządzeń w przypadku zaprzestania ich produkcji, na urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych bez zmiany ceny (z zastrzeżeniem pkt. 3),
 - 3) zmiany cen zaoferowanych urządzeń na korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 4) zmiany cen stawek na korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 5) zmiany standardów świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, zapisanych w postaci Ogólnych Warunków, Regulaminów itp. Wykonawcy, na korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 10ust. 1 pkt. 1 i 2 wzoru umowy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

XIII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór)– załącznik nr 1D.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2A.
6. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: