
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej
równowartość 193 000 € nr RU/UG/05/10 na świadczenie usługi:

„Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i komunikacyjne Uniwersytetu Śląskiego”

CPV: 66 51 00 00-8; 66 51 51 00-4; 66 51 54 00-7; 66 51 60 00-0; 66 51 50 00-3; 66 51 22 00-0; CPC: 06.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i komunikacyjne Uniwersytetu Śląskiego.”**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załącznikach nr 2a-2e, oraz Wzorze umowy- załącznik nr 3, które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
4. Wymagany, nieprzekraczalny termin realizacji: **36 miesięcy licząc od daty 15.08.2010r.**
5. Zamawiający, ze względu na specyfikę zamówienia, nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. 1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 4.2. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
- 4.3. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
- 4.4. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, t.j. wg. zasad określonych w pkt. II.4 SIWZ),
6. **Sposób kalkulacji ceny: cena winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1a do SIWZ- Formularz oferty.**
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:
**„przetarg nieograniczony - RU/UG/05/10
Ubezpieczenia UŚ”**

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku wykonawca winien:

- a) posiadać ważne i niecofnięte zezwolenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej przez właściwy organ nadzoru ubezpieczeń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem,
- b) spełniać wymagania określone dla ubezpieczycieli w przepisach ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (DzU. Nr 124. poz. 1151 ze zm.), w szczególności:
 - posiadać środki własne w wysokości określonej w art. 146 w/w ustawy, tj. nie niższej niż margines wypłacalności i nie niższej niż minimalna wysokość kapitału gwarancyjnego;
 - posiadać aktywa spełniające warunki określone w art. 154 w/w ustawy w wysokości nie niższej niż wartość rezerw techniczno-ubezpieczeniowych.

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż wykonał lub wykonuje minimum 3 (trzy) usługi ubezpieczeniowe w zakresie ubezpieczeń majątkowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (tj. licząc 3 lata wstecz od dnia poprzedzającego dzień składania ofert).

Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia usługę, która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy,
- dotyczyła lub dotyczy ubezpieczenia majątkowego obejmującego co najmniej ryzyka:
 - od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - od kradzieży z włamaniem lub rabunku,
 - od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 2.1-2.4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w punkcie 1.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców, warunki wymienione w punktach 1.1.2 -1.1.4 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

2.1. **Oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zgodnie z załącznikiem 1B** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2.2. **Zezwolenie** wydane zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej przez właściwy organ nadzoru ubezpieczeń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem.

2.3. **Oświadczenie**, że:

- na dzień złożenia oferty w/w zezwolenie jest ważne, niecofnięte i nieograniczone,
- Wykonawca spełnia wymagania określone dla ubezpieczycieli w przepisach ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (DzU. Nr 124. poz. 1151 ze zm.), w szczególności:
 - posiada środki własne w wysokości określonej w art. 146 w/w ustawy, tj. nie niższej niż margines wypłacalności i nie niższej niż minimalna wysokość kapitału gwarancyjnego,
 - posiada aktywa spełniające warunki określone w art. 154 w/w ustawy w wysokości nie niższej niż wartość rezerw techniczno-ubezpieczeniowych.
- **zgodnie z załącznikiem 1C** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu załącznika).

2.4. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1.1.2., z podaniem przedmiotu (podaniem zakresu ochrony ubezpieczeniowej), dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1D** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu załącznika). do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów** (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2.2 i 2.3. musi złożyć każdy Wykonawca, dokumenty wymienione w pkt. 2.4. muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z **załącznikiem 1E** do niniejszej SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

3.3. Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.4. Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualne **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (**wykonawca zagraniczny**) zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 3.2, 3.4 i 3.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3.3. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i lit.c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.5, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.6. przez tego Wykonawcę, którego dotyczą.

4. a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 4.1. Oświadczenie iż, usługa wykonywana będzie przez centralę / przedstawicielstwo/oddział z siedzibą na terenie miasta Katowice, oraz co najmniej jedną placówkę likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych znajdującą się na terenie miasta Katowice.

5. Forma dokumentów:

- Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

36 000,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych PLN 00/100).

- przelewem na rachunek Zamawiającego :
Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- **nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:**

1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

2.1 zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2.2 zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

- **zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).**
- **gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.**

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

- 4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 5. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.**
- 6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.**
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.**
- 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:**
- 9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**
- 9.2. którego oferta została wybrana:**
- 9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**
- 9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
- 9.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **20.05.2010r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **18.07.2010r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Oryginał pisma winien być dostarczony zamawiającemu niezwłocznie, a w przypadku wezwania do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw – w terminie określonym w wezwaniu.**

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Monika Klein tel. (0 32) 359 13 80

mgr Aneta Szturc- Krawczyk tel. (0 32) 359 19 84 faks (0 32) 359 20 48

wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest :

Kierownik Działu rozliczeń i Usług: **mgr Irena Hamerla tel. (0 32) 359 19 79**

Pracownik Działu rozliczeń i Usług: **mgr Agnieszka Kondras tel. (0 32) 359 16 94**

7. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**

8. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokoły postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 6, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2010r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. VIII.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium (oferta z najniższą ceną).

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt. VI.7 stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty, jako załączniki do Umowy:
 - a) *Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od ognia (pożaru) i innych zdarzeń losowych,*
 - b) *Ogólne warunki ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku mienia,*
 - c) *Ogólne warunki ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,*
 - d) *Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,*
 - e) *Ogólne warunki ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,*
 - f) *Ogólne warunki ubezpieczenia KL + NNW,*
 - g) *Ogólne warunki ubezpieczenia mienia w transporcie krajowym (cargo),*
 - h) *Ogólne warunki ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,*
 - i) *Ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym (OC Zielona Karta),*
 - j) *Ogólne warunki ubezpieczenia assistance,*
 - k) *Ogólne warunki ubezpieczenia autocasco,*
 - l) *Ogólne warunki ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów pojazdu mechanicznego,*
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
9. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

-
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - a) zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 2 ust. 4-6 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.

XIII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1A,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1B,
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności - załącznik nr 1C,
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - załącznik nr 1D,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 1E,
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2a,
7. Informacja dodatkowa - załącznik nr 2b,
8. Zestawienie pojazdów UŚ - załącznik nr 2c,
9. Zestawienie budynków i budowli - załącznik nr 2d,
10. Zestawienie sprzętu elektronicznego - załącznik nr 2e,
11. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: