

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych w jednostkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast Sosnowiec i Katowice, w terminie od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.) lub do momentu wykorzystania ilości środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

Zadania podstawowe:

- 1) Sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, drogach dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, w boksach na kontenery – codziennie w dni robocze. Opróżnianie koszy na śmieci (małych 30-50 litrowych) znajdujących się na terenie do codziennego sprzątania w dni robocze. Czynność w szczególności winna polegać na wyjęciu worka foliowego ze śmieciami, wrzuceniu go do kontenera na śmieci i uzupełnieniu o nowy worek foliowy. Worki foliowe na zebranie nieczystości dostarczać winien Wykonawca.
- 2) Usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew, słupów itp. na terenie zewnętrznym posesji.
- 3) Wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek: plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników.
- 4) W okresie zimy wykonanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie obiektów, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych:
 - odśnieżanie w przypadku opadów śniegu,
 - posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojeżdż do budynków wraz ze schodami (zakaz posypywania powierzchni schodów i wokół nich solą)
 - przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników.
- 5) W okresie jesiennym grabienie liści, pakowanie do worków i wywóz; utylizacja liści zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym; (worki na liście zapewnia Wykonawca).

Zadania dodatkowe:

- 1) Koszenie trawników w okresie od kwietnia do października, zgrabienie skoszonej trawy zebranie i wywiezienie we własnym zakresie.
- 2) Przycinanie żywopłotów i usunięcie obciętych pędów we własnym zakresie wraz z wywiezieniem.
- 3) Odśnieżanie chodników i dróg wykonywane w sposób ciągły podczas obfitych opadów atmosferycznych.
- 4) Wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania się po terenach będących przedmiotem zamówienia w dni wolne od pracy w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak: śnieżyca, gołoledź.

Informacja dodatkowa:

1. Sporadyczna konieczność pracy w soboty, niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy na po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnić całodzienny przez 7 dni w tygodniu kontakt telefoniczny z Zamawiającym.
3. Wszelkie prace porządkowe wykonywane sprzętem mechanicznym oraz ręcznie mogą być wykonywane w ciągu godzin pracy, ale nie powinny utrudniać ruchu pieszych i samochodów, jednak teren powinien być posprzątny i/lub odśnieżony do godz. 7:30 rano.
4. Wykonanie wszystkich prac własnym sprzętem przy użyciu własnych materiałów i niezbędnych środków (materiały pomocnicze do wykonywania w/w prac tj. worki na śmieci, worki do koszu, worki na liście, piasek, wapno, środki chwastobójcze dostarcza Wykonawca).
5. Wykonawca winien zapewnić wszystkie narzędzia i materiały w szczególności (piasek, sól, worki na liście, gałęzie i inne odpady ze sprzątanym terenów itp.) niezbędne do świadczenia ww. usług
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zgrabionej trawy i zebranych liści oraz innych odpadów we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie danego obiektu kontenerów na śmieci.
7. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku i zieleni (np. wykaszarki, kosiarki, zamiatarki itp.)
8. W razie intensywnych opadów śniegu, od momentu rozpoczęcia opadów w ciągu 2 godzin należy rozpocząć odśnieżanie i udrożnić główne ciągi komunikacyjne.
9. Zamawiający nie zapewnia miejsca do przechowywania tych urządzeń.
10. Zgłaszanie Administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych.
11. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł PLN przez cały okres trwania umowy.

II. OPIS POSZCZEGÓLNYCH USŁUG WCHODZĄCYCH W SKŁAD UTRZYMANIA CZYSTOŚCI TERENU ZEWNĘTRZNEGO – wymagania szczegółowe

I. Dla obiektu – **Wydział Filologiczny**

W skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 10 i gen. Stefana Grota-Roweckiego 5 w Sosnowcu.

Teren Wydziału: ok. 9.903 m²

1. obiekt gen. Stefana Grota-Roweckiego 5 - 7.821 m²

- trawniki	2.365 m ²
- chodniki	780 m ²
- parkingi	2.897 m ²
- drogi	1.036 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio **3.285 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny, co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

2. obiekt Żytnia 10 – 2.082 m²

- trawniki	569,5 m ²
- chodniki	1.038,5 m ²
- parkingi	102,5 m ²
- drogi	281,8 m ²
- pozostałe (wejście główne, arkady, podjazd dla niepełnosprawnych)	- 89,4 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio **874 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny, co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu:

- codzienne sprzątanie terenu w dni robocze (chodników, parkingów, dróg dojazdowych, wejść do budynków, schodów, trawników, powierzchni wokół pojemników na śmieci) polegające na:
 - codziennym opróżnianiu koszy na śmieci, zabezpieczeniu worków foliowych na zebrane nieczystości,
 - codziennym zamykaniu nawierzchni chodników, dróg oraz parkingów,
- bieżące usuwanie zabrudzeń z nawierzchni chodników dróg dojazdowych i parkingów,
- bieżące usuwanie oraz wywóz zebranych liści z terenu sprzątanego w workach dostarczonych przez Wykonawcę,
- odśnieżanie chodników i wejść do budynków oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę).

Zakaz posypywania preparatami zawierającymi sól,

- podczas odwilży usuwanie błota pośniegowego z chodników,
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- świadczenie usługi podstawowej również we wskazane dni wolne od pracy (max. 9 dni w roku) w terminach podanych z min. jednodniowym wyprzedzeniem,
- usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew, słupów itp. na terenie zewnętrznym posesji,
- wymogiem jest, aby teren wyglądał estetycznie od godziny 7³⁰.

2. Usługa dodatkowa:

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie pięć razy w roku),
- zgrabienie, przyżmowanie oraz wywiezienie skoszonej trawy (pełna realizacja do 5 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego)

Razem Wydział Filologiczny - 4.991 m²

Gen. Grota-Roweckiego	2.365 m ²
Żytnia 10	2.626 m ²

2. Przycinanie żywopłotów

- przycinanie odrostów krzewów – żywopłotów, w terminach uzgodnionych z administracją (przeciętnie dwa razy w roku),
- zebranie oraz wywiezienie obciętych części roślin (pełna realizacja do 5 dni od chwili zgłoszenia przez zamawiającego),

Razem Wydział Filologiczny - 200 m²

Gen. Grota-Roweckiego
Żytnia 10

200 m²
0 m²

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- mechaniczne odśnieżenie parkingów - usługa wykonywana na żądanie administracji max. 10 razy w roku, w przypadku obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę również w trakcie długotrwałych opadów ciągłych oraz po ich ustaniu), ręczne lub mechaniczne odśnieżenie chodników
- termiczne usuwanie oblodzeń z zewnętrznych schodów i spoczników wykonanych z krat stalowych.

Razem Wydział Filologiczny - 6.182 m²

Gen. Grota-Roweckiego
Żytnia 10

4.713 m²
1.469 m².

II. Dla obiektu – **Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach**

W skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 12, ul. Będzińskiej 39 i ul. Śnieżna 2 w Sosnowcu.

Teren Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach:

9.490 m²

1. obiekt Żytnia 12 - 2.859 m²

– parkingi	520 m ²
– drogi dojazdowe	192 m ²
– chodniki	147 m ²
– trawniki	2.000 m ²

2. obiekt Będzińska 39 - 4.060 m²

– parkingi	265 m ²
– drogi dojazdowe	710 m ²
– chodniki	715 m ²
– trawniki	2.370 m ²

3. obiekt Śnieżna 2 – 2.571 m²

– drogi dojazdowe	714 m ²
– chodniki	47 m ²
– trawniki	1.810 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż, średnio **3.986 m²**, gdyż stopień zabrudzenia nie pokrywa się z rzeczywistą powierzchnią.

Usługa podstawowa dotyczy sprzątania codziennego, od poniedziałku do piątku, a także w dni wolne od pracy po zgłoszeniu co najmniej 4 dni robocze wcześniej. Usługa wykonywana rano, do godziny 7³⁰.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu:

- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, opróżnianie koszy na śmieci (worki na śmieci w gestii Wykonawcy), mycie ławek,
- usuwanie ogłoszeń/plakatów z okolicznych drzew i słupów,
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek na terenie wykonywanej usługi,
- wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabat, pielęgnacja róż, plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników, grabienie i usuwanie opadłych gałęzi, 2 razy w roku konsultacja ze specjalistą z zakresu projektowania i pielęgnacji ogrodów w zakresie pielęgnacji zieleni na terenie objętym usługą;
- w okresie zimy wykonywanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie zewnętrznym Wydziału, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych;
- odśnieżanie chodników i dróg dojazdowych w przypadku opadów śniegu do „czarnej nawierzchni”,
- posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojeżdż do budynku wraz ze schodami, (**piasek** w gestii Wykonawcy).

Zakaz posypywania powierzchni schodów i wokół nich solą,

- przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników;

- w okresie jesiennym grabienie liści, pakowanie do worków i wywóz; utylizacja liści zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym; (**worki na liście zapewnia Wykonawca**).

2. Usługa dodatkowa:**1. Koszenie trawników od kwietnia do października**

- zgrabienie i utylizacja trawy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym,
- koszenie trawy w godzinach, gdy nie trwają zajęcia dydaktyczne, (na zlecenie) średnio 5 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach**6.180 m²**

Żytia 12

2.000 m²

Będzińska 39

2.370 m²

Śnieżna 2

1.810 m²**2. Przycinanie żywopłotów**

- przycinanie żywopłotów i usuwanie obciętych pędów we własnym zakresie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym prawem lokalnym; (na zlecenie) średnio 2 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach**244 m²**

Będzińska 39

240 m²

Śnieżna 2

4 m²**3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów**

- odśnieżanie chodników, dróg dojazdowych i parkingu na terenie Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach wykonywane w sposób ciągły podczas obfitych i ciągłych opadów atmosferycznych (na zlecenie) średnio 10 razy w roku

Razem Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach 3.310 m²

Żytia 12

859 m²

Będzińska 39

1690 m²

Śnieżna

761 m²**III. Dla obiektu – Osiedle Akademickie – Sosnowiec**

Tereny zewnętrzne na Osiedlu Akademickim w Sosnowcu są to powierzchnie przyległe do budynków przy ulicy Lwowskiej 2, 4, 6 i 8 oraz przy ul. Suchej 7a, 7b, 7c i 7d.

Teren Osiedla Akademickiego: ok. 26.800 m²

– trawniki	19.600 m ²
– chodniki	3.700 m ²
– parkingi	1.500 m ²
– drogi	2.000 m ²

Do codziennego sprzątania ustalamy zmniejszony metraż średnio do **12.000 m²**, gdyż stopień zabrudzenia powierzchni jest różny co powoduje, że nie cała powierzchnia do sprzątania jest powierzchnią sprzątaną codziennie.

Wymogiem jest, aby teren był posprzątny do godz. 7³⁰.

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- codziennie w dni robocze sprzątanie i utrzymywanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, wyjściach ewakuacyjnych oraz boksach na kontenery. Opróżnianie małych (35-60 litrowych) koszy znajdujących się na sprzątanym terenie. Czynność winna polegać na wyjęciu worka foliowego ze śmieciami, wrzucenie go do kontenera na śmieci i uzupełnienie o nowy worek foliowy. Worki foliowe do koszy winien dostarczyć Wykonawca,
- usuwanie ogłoszeń/plakatów z drzew i słupów na terenie zewnętrznym,

- wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatek; sadzenie dostarczonych przez Zamawiającego kwiatów, plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników, pomalowanie krawężników na wiosnę (max. do 31 maja danego roku),
- w okresie jesiennym – systematyczne grabienie liści, zebranie i wywiezienie ich przez Wykonawcę, zapewnienie drożności spustów ulicznych wody deszczowej (kratki ściekowe),
- wyrównanie terenów zielonych w przypadku powstania szkód,
- w okresie zimowym podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę) wykonanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie. Zakres tych prac uzależniony jest od warunków atmosferycznych tj. odśnieżanie w przypadku opadów śniegu, posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynków, wyjść ewakuacyjnych wraz ze schodami, przy odwilży usunięcie błota pośniegowego z chodników. Wymogiem jest aby wyjścia z budynków i chodniki były przygotowane do godz. 7³⁰.

2. Usługa dodatkowa:

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- w okresie od kwietnia do października- koszenie trawników - pow. 19.600 m² (powierzchnie i terminy uzgodnione z administracją, koszenie max. do 5 x w roku) zgrabienie skoszonej trawy, zebranie i wywiezienie we własnym zakresie; (zadanie ma być wykonywane w godzinach i dniach określonych przez Administrację Osiedla).

2. Przycinanie żywopłotów

- podcinanie drzew, przycinanie żywopłotów pow. ok. 400 m², zebranie obciętych gałęzi i pędów, wywiezienie we własnym zakresie; (zadanie ma być wykonywane w godzinach i dniach określonych przez Administrację Osiedla).

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojść do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- w okresie zimowym podczas obfitych opadów śniegu (powyżej 10 cm na dobę) odśnieżanie chodników i dróg, wykonywane w sposób ciągły - usługa będzie realizowana na żądanie Zamawiającego na powierzchni ok. 7.200 m², max do 10 razy w roku. Mechaniczne lub ręczne odśnieżanie powierzchni.
- wykonywanie prac związanych z zapewnieniem bezpiecznego poruszania po terenach będących przedmiotem umowy, w dni wolne od pracy, w przypadku zagrożeń wynikających z nagłych zmian pogodowych jak; śnieżycy, gołoledzi oraz w innych terminach w miarę potrzeb po wcześniejszym uprzedzeniu przez Zamawiającego.

IV. Dla obiektu – **Wydział Nauk o Ziemi**

W skład terenu do sprzątnięcia wchodzi powierzchnie przyległe do budynku przy ul. Będzińskiej 60 w Sosnowcu.

Teren Wydziału: ok. 23.800 m²

– trawniki	16.037 m ²
– chodniki	1.553 m ²
– parkingi	2.552 m ²
– drogi	3.658 m ²
– żywopłot	200 m ²

Do codziennego sprzątnięcia przyjmujemy teren **4.800 m²**

1. Usługa podstawowa - utrzymanie czystości terenu

- zmiatanie dróg dojazdowych i wewnętrznych, parkingów, chodników oraz schodów,
- zbieranie śmieci, opróżnianie koszy na terenie zewnętrznym, (**worki na śmieci dostarcza Wykonawca**),
- dbałość o roślinność, okopywanie krawężników drogowych i ogrodowych (2 razy w roku),
- malowanie wapnem krawężników drogowych i chodnikowych w m-cach kwiecień-maj (raz w roku),
- malowanie wapnem drzew do wysokości 150 cm w m-cach marzec- kwiecień (raz w roku),
- odśnieżanie chodników, dróg dojazdowych, parkingów wokół obiektu i wejść do budynków (schodów), posypywanie piaskiem dróg, chodników, schodów, usuwanie na bieżąco błota pośniegowego, jak również na bieżąco sopli z elewacji budynków do wysokości 1 piętra,
- usuwać na bieżąco odrosty przy drzewach, połamane drobne gałązki we własnym zakresie wywozić na wysypisko,

- czyszczenie środkami chwastobójczymi kostki brukowej, kostki chodnikowej na parkingach i chodnikach według potrzeb (najmniej 2 razy w roku),
- w okresie jesiennym grabienie liści i wywożenie na wysypisko, (**worki oraz transport zapewnia Wykonawca**).
- zebrane nieczystości z terenów zewnętrznych posegregowane dostarczać do kontenerów w wyznaczonym miejscu, codziennie usuwać z pomieszczenia zsypu posegregowane nieczystości do kontenerów,
- utrzymywanie czystości wokół miejsca składowania kontenerów,
- usuwanie plakatów, ogłoszeń itp. z drzew i słupów oświetleniowych,
- zgłaszanie Administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,

2. Usługa dodatkowa:

Do wymienionej usługi przyjmujemy **17.200 m²**

1. Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie trawników od kwietnia do października (4 razy w roku) pow. 10.000 m² w terminach uzgodnionych z Administracją.

Należy też uzgadniać terminy koszenia trawy w ogródku meteorologicznym z odpowiedzialnym pracownikiem Wydziału Nauk o Ziemi (powierzchnia oraz częstotliwość koszenia ogródka zostały ujęte w opisie trawników).

Wykonawca we własnym zakresie wywozi na wysypisko skoszoną trawę.

2. Przycinanie żywopłotów

- przycinanie żywopłotów, odrostów krzewów w terminach uzgodnionych z administracją (3 razy w roku) pow. 200 m². **Wykonawca we własnym zakresie wywozi na wysypisko obcięte części roślin.**

3. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojeżdż do budynków oraz schodów przed wejściami do nich, odśnieżanie parkingów

- w okresie zimowym odśnieżanie parkingów, dróg dojazdowych, chodników, schodów wejściowych, usuwanie gołoledzi. Usługa wykonywana na polecenie Administracji w przypadku obfitych opadów śniegu powyżej 10 cm na dobę (max 6 razy w roku). Powierzchnia odśnieżania 7.000 m², należy część chodników, oraz schody **odśnieżać wyłącznie ręcznie.**

Sporadyczna konieczność pracy w soboty, niedziele, dni świąteczne i wolne od pracy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Na Wydziale brak pomieszczeń socjalnych i magazynowych, które mogły być przekazane Wykonawcy.

V. Dla obiektu – **CINiBA ul. Bankowa 11a w Katowicach**

W skład terenu do sprzątnięcia wchodzi powierzchnie przyległe do budynku przy ul. Bankowej 11a w Katowicach.

Teren objęty usługą: ok. 3.377m²

W tym:

– trawniki	250 m ²
– chodniki	1.379 m ²
– parkingi	780 m ²
– drogi	968 m ²

1. Usługa podstawowa – utrzymanie czystości terenu

Częstotliwość: **3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).** Do sprzątnięcia przyjmujemy teren **3.127 m²**

Zakres sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych:

- sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, parkingów, zatok parkingowych, chodników) na terenie CINIiBA,
- odśnieżanie chodników oraz usuwanie oblodzeń wraz z posypywaniem piaskiem i/lub solą śliskiej nawierzchni podczas mało intensywnych opadów (do 10 cm na dobę),
- opróżnianie koszy ze śmieci,
- mycie ławek,
- zmiatanie ciągów pieszych i parkingu,
- zbieranie papierów, puszek, butelek i innych rzeczy zaśmiecających teren,
- dbałość o roślinność na terenach wokół budynków (w tym nawadnianie w okresach suchych, plewienie klombów, okopywanie krawężników od strony trawników),
- zgłaszanie administracji zauważonych szkód oraz usterek dotyczących obsługiwanych terenów zewnętrznych,
- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez zlecniodawcę miejsce na terenie kompleksu, a w przypadku braku tego miejsca poza granice kompleksu.

2. Usługa dodatkowa:

Koszenie trawników od kwietnia do października

- koszenie trawy (3 razy w roku) o pow. 250 m² (uzależnione od intensywności wzrostu trawy i pory roku – o terminach i częstotliwości koszenia decyduje ZAMAWIAJĄCY,
- grabienie skoszonej trawy,
- odchwaszczanie, przycinanie odrostów krzewów – w terminach uzgodnionych z administracją obiektu (przeciętnie trzy razy w roku),
- sprzątanie liści, gałęzi itp. w okresie jesiennym,
- sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zielonych, grabienie i usuwanie liści, wszelkich śmieci oraz leżących na trawnikach gałęzi spadających z drzew,

2. Usuwanie śniegu i gołoledzi - odśnieżenie dojazdu do budynku przed wejściem do niego, odśnieżanie parkingów

- sprzątanie pozimowego piachu, błota pośniegowego w okresie wiosennym,
- odśnieżanie i usuwanie śniegu oraz gołoledzi na parkingach, drogach, chodnikach, posypywanie piaskiem i/lub solą
- w okresie zimowym odśnieżanie parkingów, dróg dojazdowych, chodników, schodów wejściowych, usuwanie gołoledzi. Usługa wykonywana na polecenie Administracji w przypadku obfitych opadów śniegu powyżej 10 cm na dobę (max 10 razy w roku). Powierzchnia odśnieżania 3.127 m², należy część chodników, oraz schody **odśnieżać wyłącznie ręcznie**.

W CINIiBA brak pomieszczeń socjalnych i magazynowych, które mogły być przekazane Wykonawcy.