



Katowice, 11.08.2014 r.

## Zaproszenie do składania ofert cenowych

### Opis przedmiotu

Uniwersytet Śląski w Katowicach (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347, strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)) jako realizator projektu „Świder” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zaprasza do złożenia oferty cenowej wydanie Raportu „Śląska Współpraca: Innowacje dla Efektywnego Rozwoju – ŚWIDER (opracowanie dtp + druk).

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*.

Nr sprawy: **W2/1000062637 – 622-3/2014.**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

#### 1. Dane techniczne dotyczące opracowania dtp:

- skład do formatu B5 (176 x 250 mm – tolerancja +/- 5 mm);
- przygotowanie dwóch prostych, stonowanych wariantów graficznych całości (okładka wraz z projektem lakieru wybiórczego plus projekt składu bloku środka) bazujących na logotypie projektu oraz uwzględniających wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- dokładny opis materiału do opracowania dtp:
  - objętość: około 100 000 znaków;
  - część wstępna;
  - część opisująca instytucje współpracujące wraz z ich logotypami (9 logotypów);
  - część opisująca 21 sylwetek stypendystów – układ dwukolumnowy ze zdjęciem;
  - część zamykająca;
  - całość wyniesie około 40 stron (+/- 4 strony);
- uwaga – obowiązkowe nadanie przez **wykonawcę** numeru ISBN;
- logotypy na okładce – wytłuszczone;
- potrzebne materiały – zawartość merytoryczną raportu (treść, materiały graficzne), logo projektu, logo POKL oraz UE zostaną dostarczone drogą elektroniczną po wyłonieniu **wykonawcy**.
- akceptacja części związanej z dtp będzie przebiegać dwustopniowo drogą mailową:
  - akceptacja i wybór propozycji projektu opracowania graficznego;
  - akceptacja już złożonych, przygotowanych do druku plików.



## 2. Dane techniczne dotyczące druku:

- ilość egzemplarzy: 150 sztuk;
- technika druku: offset/cyfra;
- format druku B5 (176 x 250 mm – tolerancja +/- 5 mm);
- papier bloku: kreda matowa 90 g (lub równoważny);
- liczba stron w bloku – 40 stron (+/- 4 strony);
- zadruk bloku – pełen kolor – druk 4 + 4;
- oprawa broszurowa szyta;
- zadruk oprawy – pełen kolor plus lakier wybiórczy 5 + 0;
- papier na oprawę: kreda matowa 250 g (lub równoważny)
- folia matowa na oprawie, na to lakier wybiórczy.

## Termin realizacji:

1. Przygotowanie projektów opracowania graficznego:
  - 1 dzień roboczy (24 h) od otrzymania materiałów od zamawiającego.
2. Skład, łamanie i przygotowanie do druku materiałów
  - 2 dni robocze (48 h) od zaakceptowania projektu opracowania graficznego.
3. Druk i dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego:
  - 5 dni roboczych od momentu otrzymania akceptacji plików do druku od Zamawiającego.

## Rozliczenie realizacji usługi

odbędzie się na podstawie zawartej pisemnie umowy, protokołu odbioru nakładu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT (5%).

## Kontakt z Zamawiającym

Postępowanie prowadzi – Beata Klyta – tel. 32 359 15 70. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – wyboru i akceptacji projektu jest dr Marcin Binkowski , e-mail: marcin.binkowski@us.edu.pl tel. 32 359 22 66.

## Wybór oferty nastąpi w oparciu o:

- najkorzystniejszą cenę brutto (100 %),

## Sposób i termin składania oferty: 18.08.2014 r. do godz. 10.00

Oferty na ww. zadania powinny zostać złożone wyłącznie w formie elektronicznej drogą via e-mail pod adresem [beata.klyta@us.edu.pl](mailto:beata.klyta@us.edu.pl) do dnia 18 sierpnia 2014 roku do godziny 10:00. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób nie zostaną rozpatrzone.



### Wymagania wobec oferentów:

1. Oferty mogą składać jedynie podmioty mające prawo do nadawania numeru ISBN.
2. Oferta Wykonawcy **winna zawierać cenę brutto w PLN**, zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; nazwę oferenta; dane teleadresowe i e-mail oferenta, złożona na załączniku nr 1 dołączonego do niniejszego zapytania wraz z pieczęcią firmową oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
4. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę w formie pisemnej – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jej podpisania i odesłania do Zamawiającego.
5. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).

### Uwagi Końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wydanie Raportu „Śląska Współpraca: Innowacje dla Efektywnego Rozwoju – ŚWIDER” (opracowanie dtp + druk) w ramach projektu „Świder” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	CENA BRUTTO
<b>Wydanie publikacji:</b> Raport „Śląska Współpraca: Innowacje dla Efektywnego Rozwoju – ŚWIDER”	

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis oferenta