

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA

## WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

### I. CZĘŚĆ OGÓLNA.

#### 1. Zamawiający:

Uniwersytet Śląski  
ul. Bankowa 12  
40 – 007 Katowice

#### 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest : „*Wymiana świetlików dachowych (kopulek) na dachu budynku Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Bankowej 11 w Katowicach*”.

#### 3. Zakres stosowania specyfikacji.

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jest częścią dokumentacji przetargowej i należy ją stosować jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w punkcie I.5. .

#### 4. Zakres robót budowlanych:

Zamówienie realizowane będzie pod wspólnym kodem Słownika Zamówień Publicznych 45 00 00 00 – 7 roboty budowlane z podziałem szczegółowym na:  
45 26 12 10 – 9 wykonywanie pokryć dachowych  
45 42 11 40 – 7 instalowanie stolarki metalowej, z wyjątkiem drzwi i okien

#### 5. Opis robót budowlanych:

- zdemontować istniejące świetliki (kopułki) dachowe,
- dostarczyć i zamontować nowe dwuwarstwowe akrylowe świetliki (kopułki) dachowe stałe o wym. 90x90 cm (70x70 cm) z zewnętrzną warstwą odporna na gradobicie,

- wykonać obróbki z papy termozgrzewalnej na cokole świetlika.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca wskaże osobę do koordynowania robót budowlanych przy realizacji ww. przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna zawierać kosztorys opracowany metodą szczegółową.

## III. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace) - zgodnie z przedmiarem robót - które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga):

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>waga</u>
cena:	100%

Oferta, która przedstawia najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## IV. INFORMACJE O TERENIE ROBÓT REMONTOWYCH.

Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy teren robót remontowych określonych w umowie.

Roboty będą wykonywane na zewnątrz obiektu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę remontowanego terenu robót oraz wszystkich materiałów i elementów użytych do realizacji robót, od chwili przejęcia terenu robót do chwili ostatecznego odbioru robót.

Wykonawca dostarczy na teren robót wyposażenie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przy realizacji ww. zadania remontowego. Zaopatrzy w odzież ochronną personel zatrudniony przy robotach remontowych.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami

i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót.

W trakcie prowadzonych robót Wykonawca winien przestrzegać rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych Dz.U.2003.47.401.

Koszty związane z utrzymaniem w należytej czystości dróg dojazdowych do terenu robót, uporządkowaniem terenu robót remontowych (wraz z terenem przyległym) i przekazaniem go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót, należy wliczyć w koszty ogólne oferty. Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować roboty, aby nie dopuścić do dewastacji elementów obiektu. Wszystkie uszkodzenia Wykonawca usunie na własny koszt. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować - w czasie prowadzenia robót - wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Podejmować także będzie kroki, mające na celu unikanie uszkodzeń i uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia terenu, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania gruzu.

Zamawiający udostępni możliwość korzystania z wody i energii elektrycznej.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW.

### 1. Dopuszczenie do stosowania.

Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać certyfikaty lub aprobaty techniczne, świadectwa, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami. Dokumentacje te Wykonawca przedstawia na każde żądanie Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazuje Zamawiającemu.

### 2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu robót, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj robót, w którym zakwestionowano

materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

### 3. Przechowywanie i składowanie materiałów.

Czasowe składowania materiałów będzie zlokalizowane w obrębie terenu robót, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na właściwości wykonywanych robót budowlanych. Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym. Sprzęt będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i przewożonych materiałów.

Istnieje możliwość dowozu materiałów budowlanych do obiektu po drogach wewnętrznych.

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco usuwać na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych, dojazdach do obiektu, w którym będą prowadzone prace remontowe.

## VIII. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM ROBÓT.

### 1. Rodzaje odbioru.

Roboty podlegać będą następującym odbiorom:

- odbiorowi końcowemu.

## 2. Zasady odbioru końcowego robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny wizualnej, jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zgodności wykonania robót ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót.

## 3. Dokumenty do odbioru końcowego.

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- o kosztorys powykonawczy w dwóch egzemplarzach,
- o deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa w dwóch egzemplarzach.

W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Termin wykonania robót poprawkowych i ewentualnego usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA ROBÓT.

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu przyjętą przez Zamawiającego w dokumentach umownych.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.

Ceny jednostkowe robót obejmować będą:

- robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Końcowe rozliczenie robót zostanie przeprowadzone w oparciu o kosztorys sporządzony na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót.

Kosztorysy zatwierdzone przez Zamawiającego stanowią integralny załącznik do protokołu odbioru robót.

## X. REALIZACJA.

1. Zamawiający określa termin realizacji do 60 dni od daty przekazania terenu robót.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności Wykonawca musi:
  - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
  - b) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
  - c) prowadzić prace w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu,
  - d) uzgodnić z administratorem budynku miejsce składowania materiałów oraz sprzętu,
  - e) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
  - f) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

Koszt powyższych czynności obciąża Wykonawcę.
4. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o faktycznie

wykonane i odebrane roboty oraz ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.

5. Płatność odbywać się będzie jednorazowo, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego. Termin płatności 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego bez uwag, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

## XI. GWARANCJA I RĘKOJMIA.

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36. miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi. Termin rękojmi wynosi 5 lat.
4. W czasie związania terminem gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu zamówienia.

## XII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Przedmiar robót – 1 szt.

## XIII. DOKUMENTY ODNIESIENIA.

- ustawa - Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - Dz. U. 2017.1332 j.t. wraz z późn. zmianami,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. 2015.1422 j.t. wraz z późn. zm.,

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U Nr 2010. 109. 719.

#### XIV. WYMAGANIA DODATKOWE.

Przedmiar robót jest integralną częścią specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Kosztorys ofertowy sporządzony będzie w oparciu o przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowym oraz wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, M, S, Kp., Zysk) i cenę oferty. Wymagane jest złożenie kosztorysu w formie szczegółowej.

#### XV. OSOBY WSKAZANE DO NADZOROWANIA UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych i nadzorowania robót jest: Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB/SNI, tel.: 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyła@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyła@us.edu.pl)
  
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach nadzorowania zgodności prowadzonych prac z zawartą umową są:
  - 1) Andrzej Marzec – kierownik DA-G, tel.: 32 359 11 79, e-mail: [andrzej.marzec@us.edu.pl](mailto:andrzej.marzec@us.edu.pl)
  - 2) Karolina Mróz – referent DIIB/SPIRIIR, tel.: 32 359 21 21, e-mail: [karolina.mroz@us.edu.pl](mailto:karolina.mroz@us.edu.pl)

