



Uniwersytet Śląski zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert (wg załączonego wzoru) na usługi szkoleniowe. Poniżej Zamawiający przedstawia pełen opis przedmiotu zamówienia. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przy spełnieniu postawionych warunków jest wyłącznie cena (cena 100%). W ofercie proszę podać cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość całkowitą zamówienia brutto, która będzie podlegać ocenie oferty. Do oferty należy także dołączyć inne wymagane dane uwzględniając podane informacje przez Zamawiającego.

Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze sposobem reprezentacji danego Wykonawcy. Oferty nie podpisane lub niekompletne nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Propozycja umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu z zaawansowanego programowania dla max 20 uczestników – studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

Kurs ma na celu zapoznanie studentów/tek z zaawansowanym programowaniem. Na kursie zostaną poruszone kwestie związane m.in. z: obsługą wyjątków, programowaniem wielowątkowym, programowaniem obiektowym, tworzeniem aplikacji w języku JAVA. Kurs ma na celu lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej. Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzone zaliczenie (Wykonawca przeprowadzi np. test), którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z uzyskaniem certyfikatu przez danego studenta.

2. Termin realizacji zamówienia:

Cały cykl zajęć dydaktycznych musi być zrealizowany w terminie od daty podpisania umowy do 30.06.2014r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym i przekazanym przez upoważnioną osobę

Zamawiającego najpóźniej do 7 dni po zawarciu umowy.

Rok 2014 : 21 godzin

Wszystkie zajęcia kursowe powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 w dni robocze. Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Instytut Informatyki Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Będzińska 39, 41 – 200 Sosnowiec

4. Liczba uczestników: kurs będzie przeprowadzany dla maksymalnie 20 osób. Nie można wprowadzać na kurs osób niebędących uczestnikami projektu. Kurs skierowany jest do studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku informatyka inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Szacowana liczba uczestników szkolenia obejmuje nie więcej niż 20 osób. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W kursie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Liczba szkoleń: Wykonawca zrealizuje w 2014 r. maksymalnie 21 godzin szkolenia.
Godzina szkolenia oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową. W przypadku niezgłoszenia się studenta na kurs do udziału w kursie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu kursu wszystkie listy do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem kursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania upoważnionych osób Zamawiającego Koordynator projektu dr hab. prof. UŚ Urszula Boryczka, 32 3689 754 lub 866, Asystent kierownika projektu Jan Kozak 32 3689 763 o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób, oraz o innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy. Ww. osoby są upoważnione także do podpisywania protokołu z wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,
2. Przygotowania autorskiego programu kursu,
3. Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania jej wyników do Zamawiającego, w wersji papierowej,
4. Powielenie materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników kursu.

8. Zaliczenie, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przeprowadzenia w ostatnim dniu zajęć zaliczenia (w dowolnej formie, np. testu) z zakresu zagadnień poruszanych podczas kursu.
2. Przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni przed ostatnim dniem terminu realizacji kursu, a następnie dostarczenie na miejsce kursu i dystrybucja zaświadczeń wszystkim tym uczestnikom, którzy napisali pozytywnie zaliczenie. Certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
3. Certyfikat powinien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m².
4. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

9. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:

1. Oryginału list obecności,
2. Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
3. Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
4. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
6. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
7. Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających



ukończenie zajęć,

8. Kserokopii certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
9. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

10. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

11. Zakres tematyczny szkoleń:

Tematyka zajęć ma mieć charakter przekrojowy. Preferowany język, to JAVA. Kurs skierowany dla osób znających język JAVA na poziomie podstawowym, posiadających umiejętności pisania aplikacji konsolowych.

Osoby, które będą uczestniczyły w kursie będą miały wiedzę na temat typów danych, deklaracji klas, metod itp. Posiadają umiejętność obsługi plików w języku JAVA oraz znają podstawowe pojęcia związane z programowaniem obiektowym.

Na kursie pożądanym byłoby poruszenie tematyki związanej z:

- obsługą wyjątków, w tym tworzenie własnych typów wyjątków;
- programowaniem wielowątkowym - tworzeniem aplikacji wielowątkowych;
- programowaniem obiektowym;
- tworzenie aplikacji w języku JAVA.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej cztery (4) grupowe kursy, w wymiarze co najmniej 20h na grupę z zakresu zaawansowanego programowania, w których wzięło udział co najmniej 5 uczestników (w każdym z kursów) oraz załączą dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie np. referencje + załącznik B.

- dysponują zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia szkoleń tj. minimum 1 osobą posiadającą łącznie: kwalifikacje w zakresie zaawansowanego programowania, tytuł zawodowy mgr informatyki; doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub kursów z programowania zaawansowanego przez co najmniej 1 semestr w wymiarze co najmniej 20 h (w przypadku zajęć dydaktycznych) lub co najmniej 2 przeprowadzonych kursów z ww. zakresu.

Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia w przeprowadzonych godzinach szkoleń przez wykładowcę oraz informacji o posiadanych przez wykładowcę uprawnieniach do prowadzonych szkoleń Wykonawca przedłoży stosowny - załącznik A .



13. Rozliczenie:

Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu całego kursu. Wynagrodzenie wypłacane będzie za faktycznie przepracowane godziny. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania i spełnienia warunków umowy. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez upoważnione osoby protokół bez uwag.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie w ramach projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Podziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy" jest w 100 % finansowane ze środków publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

W przypadku zainteresowania oraz spełniania wymogów, zapraszamy do składania ofert w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.01.2014r do godziny 12.00.**, drogą mailową na adres: joanna.bruch@us.edu.pl lub fax. (32) 359 20 37. Sprawę prowadzi Joanna Bruch tel. (32) 359 18 38.

Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- ofertę wraz z załącznikiem A i B
- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji (firma)
- kopii stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji (firma)
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik C
- podpisany wzór umowy

Kopie dokumentów winny być potwierdzone przez odpowiednie osoby - zgodnie ze sposobem reprezentacji:

**„potwierdzam stan faktyczny i prawny na dzień
oraz zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem”**