

Specyfikacja zakresu i przedmiotu umowy na obsługę szatni w budynku Głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji przy ul. Bielskiej 62 oraz Oddziału Biblioteki w Cieszynie przy ul. Niemcewicza 8.

I. Budynek Główny

Czas wykonania usługi od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych w następujących terminach:

– od 01.10.2017 do 31.05.2020

z wyłączeniem od 01.06.2018 – 30.09.2018 i 01.06.2019 – 30.09.2019

II. Oddział biblioteki

Czas wykonania usługi od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.00 z wyłączeniem niedziel i kalendarzowych dni świątecznych stanowiących przerwę w zajęciach dydaktycznych, w następujących terminach:

– od 01.09.2017 do 31.07.2020

z wyłączeniem od 01.08.2018 – 31.08.2018 i 01.08.2019 – 31.08.2019

W zakres usługi będącej przedmiotem umowy wchodzi:

1/ Przyjmowanie na przechowanie:

- odzieży wierzchniej
- nakryć głowy i innej drobnej garderoby
- parasolek
- plecaków, toreb, torebek, reklamówek itp.

2/ W celu identyfikacji przechowywanych rzeczy obsługa szatni winna wydawać w zamian za przyjmowane na przechowywanie rzeczy numerowane żetony.

3/ Wydawanie przechowywanych rzeczy następować będzie wyłącznie w oparciu o zwrot żetonu.

4/ Obsługa szatni winna dochować należytej staranności w zakresie zabezpieczenia rzeczy przyjętych na przechowanie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą itp.

5/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmioty przyjęte do przechowania w szatni. Zasady odpowiedzialności regulują odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

6/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt, wyposażenie i pomieszczenia, w których zlokalizowane są szatnie.

7/ Do pobierania i zdawania kluczy z pomieszczeń szatni upoważnieni są wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy. Listę osób upoważnionych Wykonawca przedłoży na odpowiednich portierniach. Osoby te będą kwitować każdorazowo odbiór i zdanie kluczy w stosownych księgach.

8/ Wykonawca może odmówić przyjęcia do szatni przedmiotów nie będących garderobą nie posiadających charakteru bagażu podręcznego, niebezpiecznych i stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub składników majątkowych Zamawiającego lub Wykonawcy.

Cieszyn 2017-07-07

Uniwersytet Śląski
SPECJALISTA
mgr Anna Wójciga
Z-CA KANCLERZA
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem
mgr Krystyna Fus