

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zarządzenia nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”, z późn. zm. w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach, adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

mgr Beata Kłyta, Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ I

PRZEDMIOT UMOWY

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **620/M/2021/70/Ped-7** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę składu i łamania publikacji z zakresu pedagogiki pt. „Kondycja współczesnej rodziny – ujęcie interdyscyplinarne”**.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz specjalistyczne oprogramowanie, tak by przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty i staranny, zgodnie ze standardami i normami stosowanymi w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z terminami określonymi w ofercie oraz opisie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekazania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.

5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez następującą osobę:

Pani/Pan

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach formalnych oraz w sprawach związanych z realizacją umowy:
p. Ewę Łosik, tel. 032 3591860, e-mail ewa.losik@us.edu.pl
 - 2) do oceny merytorycznej w trakcie bieżącej realizacji zamówienia, do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
p. dr hab. prof. UŚ Martę Tomczok, e-mail marta.tomczok@us.edu.pl
 - 3) do przekazywania plików roboczych:
p. Alicję Uthke, e-mail alicja.uthke@us.edu.pl oraz p. Ewę Łosik, e-mail ewa.losik@us.edu.pl
3. **Wykonawca upoważnia** do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:

..... e-mail

Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski 40-007 Katowice ul Bankowa 12, z **dopiskiem** Wydawnictwo, Ewa Łosik
 - 2) Wykonawca:

7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony umowy postanawiają, iż przedmiot umowy realizowany będzie na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca realizując przedmiot umowy odpowiada wobec Uczelni za ryzyko i rezultat powierzonych Wykonawcy do wykonania czynności;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 3) Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Wykonawcy realizowana w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 4) Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich;
 - 5) w związku z postanowieniami pkt 4, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki i informacje niezbędne do wykonania usługi publikacji niezwłocznie w dniu podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. Przekazanie materiałów źródłowych oraz pozostałej korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną między wskazanymi do kontaktu umowie osobami.
4. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku¹ za przedmiot nim objęty.
5. Faktura/rachunek² wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
6. Wykonawca upoważnia Uczelnię do rozporządzania oraz korzystania z efektów prac będących przedmiotem umowy w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń.

¹ zgodnie z ofertą Wykonawcy.

² j.w.

7. Wskazane upoważnienie może być przenoszone przez Uczelnię na osoby trzecie, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.
8. Z chwilą przyjęcia usługi, egzemplarz, na którym utrwalono efekt jej wykonania, staje się własnością Uczelni.
9. Uczelnia zastrzega sobie swobodę podejmowania decyzji dotyczących sposobu i formy prowadzenia działań promocyjnych i reklamowych z wykorzystaniem efektów wykonania usługi.

§ 4

ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:³⁴ **PLN** (słownie: złotych) /wartość umowy/, obliczone na podstawie ostatecznej liczby arkuszy publikacji.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁵
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku⁶ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

⁵ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia/ rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust.1 umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

Data, podpis

WYKONAWCA:

Data, podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia.....w.....

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, pliki i materiały zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Data, podpis

WYKONAWCA:

Data, podpis

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, łamania i adiustacji technicznej następującej publikacji:

DWD	620/M/2021/70/Ped-7
Tytuł publikacji	„Kondycja współczesnej rodziny – ujęcie interdyscyplinarne
Autor	dr Leokadia Szymczyk, dr hab. Marek Wójtowicz, dr Monika Gwóźdź, dr Monika Kornaszewska-Polak
Rodzaj publikacji	monografia
Dyscyplina naukowa	pedagogika
Język publikacji	polski
Maksymalna liczba arkuszy tekstu	30
Szacowana liczba arkuszy wydawniczych tekstu	25
Inne uwagi	

Publikacja ma numer ISBN.

- wybrać odpowiednie

I. Skład, łamanie i adiustacja techniczna publikacji – specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

WYMAGANIA OGÓLNE:

- Możliwość bieżącej współpracy z Zamawiającym z wykorzystaniem jako kanału komunikacyjnego poczty elektronicznej; tą samą drogą przekazywane będą Wykonawcy materiały.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zakres czynności – skład, łamanie i adiustacja techniczna.

1. Ustalenie z koordynatorką wstępnego terminarza prac oraz sposobu przesyłania wykonanych plików (e-mail/OJS/OMP) oraz potwierdzania ich otrzymania
2. Opracowanie w programie InDesign makiety/layoutu publikacji zgodnie z przedstawionym wzorem publikacji naukowej Wydawnictwa UŚ:
 - 2.1. Praca na stronach wzorcowych
 - 2.2. Zdefiniowanie strony zgodnie z zalecanym wymiarem
 - 2.3. Powiązanie na stronach wzorcowych ramek tekstowych w konieczne wątki
 - 2.4. Zdefiniowanie potrzebnych stylów akapitowych
 - 2.5. Zdefiniowanie potrzebnych stylów znakowych

- 2.6. Zdefiniowanie automatyzmów (w tym żywa pagina itp.)
- 2.7. Zdefiniowanie w stylach warunków dzielenia wyrazów
- 2.8. Przygotowanie próbki podstawowych składowych publikacji – w tym przykładowych elementów, takich jak: tabele, ilustracje, ryciny wraz z podpisami
- 2.9. Skład tekstu w obowiązkowym wyrównaniu optycznym
3. Przesłanie przygotowanej makiety do akceptacji redaktora technicznego:
 - 3.1. Wprowadzenie zaleconych zmian w plik makiety/layoutu publikacji
 - 3.2. Przesłanie do ponownej weryfikacji po wprowadzeniu poprawek
4. Wstępne opracowanie/przygotowanie do łamania pliku w edytorze tekstowym:
 - 4.1. Oznaczenie stylami znakovymi wszelkich wyróżnień w tekście (kursywa, pogrubienie, kapitaliki, podkreślenie etc.) wskazanych przez redaktora publikacji
 - 4.2. W przypadku występowania w tekście rozstrzeżeń zweryfikowanie poprawności ich wykonania (nie za pomocą spacji) i ewentualna poprawa (mogą występować różne skoki rozświetlenia)
 - 4.3. Usunięcie tendencyjnych błędów składu zgodnie z zał. I.
 - 4.4. Fakultatywnie - oznaczenie stylami akapitowymi (można bezpośrednio w InDesignie)
5. Zachowanie podrzędności tytułów (tytułatura pierwszego, drugiego, trzeciego rzędu itd.) zgodnie z otrzymanym plikiem PDF komputer opisu przekazanego przez redaktora publikacji
6. Skład/łamanie tekstu po redakcji:
 - 6.1. Skład zgodnie z zaakceptowaną przez redaktora technicznego makieta (w tym w zakresie stopnia i kroju pisma poszczególnych elementów)
 - 6.2. Wprowadzenie hiperłączy do wszystkich linków w występujących w publikacji (hiperłącza, adresy stron, DOI, ORCID, olinkowanie znaku graficznego licencji CC itp.)
 - 6.3. Wprowadzenie/zdefiniowanie zakładki tytułów zgodnie z podrzędnością tytułatury publikacji
 - 6.4. Wprowadzenie paginy żywej zgodnie z wytycznymi redaktora i redaktora technicznego
 - 6.5. Skład z unikaniem wiszących wersów, fragmentów wychodzących poza kolumnę, błędów składu w postaci kanalików, nierównych wysokości kolumn lub dużych niezamierzonych światel między końcem tekstu głównego a przypisami itp.
 - 6.6. Skład bez wiszących spójników
 - 6.7. Poprawne włamanie przypisów
 - 6.8. Poprawne włamanie odsyłączy
 - 6.9. Poprawne włamanie materiałów ilustracyjnych (wykresów, schematów, zdjęć, map itp.) wraz z weryfikacją ich numeracji, tytułów, legend, źródeł
 - 6.10. Poprawne włamanie tabel wraz z weryfikacją ich numeracji, tytułów, przypisów do tabel, źródeł
 - 6.11. Utrzymanie składu tekstu głównego w rejestrze
 - 6.12. Konwersja materiału graficznego w kolorze do CMYK
 - 6.13. Przygotowanie spadów zgodnie z otrzymanymi wytycznymi
7. Wygenerowanie pliku PDF po każdym etapie oraz – każdorazowo – sprawdzenie:
 - 7.1. poprawności zadanych spadów
 - 7.2. poprawności koloru tekstu (np. czy się nie rozbarwia)
 - 7.3. poprawności kolorowych materiałów – czy są CMYK
 - 7.4. kompletności stron
 - 7.5. czy są aktywne zakładki oraz hiperłącza, by mogła sprawdzić je korekta

8. Wprowadzenie I korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF).
9. Wprowadzenie II korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF).
10. Wprowadzenie rewizji (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF oraz ewentualnym wydrukiem) oraz naniesienie ewentualnych poprawek na egzemplarz sygnałny.
11. Przekazanie ostatecznych plików:
 - 11.1. pliku PDF do druku (format zgodny z pdfx4 wraz z określonymi spadami)
 - 11.2. pliku PDF do publikacji elektronicznej z aktywnymi hiperłączami i uzupełniony w metadanych pliku o dane wydawcy, autora, tytułu publikacji i abstrakt.
 - 11.3. pliku publikacji/plików książki w formacie html
 - 11.4. wygenerowanie pakietu i przesłanie pełnego folderu wraz ze wszystkimi materiałami zewnętrznymi (links)

II. Terminy realizacji

- a. **Opracowanie w programie InDesign makiety/layoutu publikacji zgodnie z przedstawionym wzorem publikacji naukowej Wydawnictwa UŚ i przesłanie do akceptacji – do 23.59 następnego dnia roboczego od przesłania wzoru publikacji;**
- b. **Naniesienie ewentualnych poprawek na makiecie – do 23.59 następnego dnia roboczego po przesłaniu wzoru publikacji;**
- c. **Skład – 4 arkusze na dzień roboczy, do godziny 23.59 ostatniego dnia roboczego wynikającego z podzielenia liczby arkuszy przez 4;**
- d. **Wprowadzenie I korekty – do 23.59 trzeciego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa;**
- e. **Wprowadzenie II korekty – do 23.59 drugiego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa;**
- f. **Wprowadzenie rewizji - do 23.59 następnego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien potwierdzić, iż dysponuje:

- 1) odpowiednim, legalnym oprogramowaniem do składu tekstów w formacie indd z konwersją do pdf i pracy na plikach doc/docx, parkiem maszynowym (stanowiskiem komputerowym), a także zapleczem technicznym i finansowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) **odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem w składzie i łamaniu publikacji naukowych.** Doświadczenie powinno być potwierdzone wykazem opracowanych prac potwierdzającym doświadczenie Wykonawcy oraz próbką. **Próbkę stanowi plik idml** z przykładowo złożonym przez Wykonawcę w programie InDesign tekstem o objętości co najmniej jednego arkusza wydawniczego, zawierający wszystkie elementy oceniane w podpunktach a-j określonych w punkcie 6 (opis kryteriów oceny ofert) w ogłoszeniu (w tym hiperłącza, przypisy, materiały ilustracyjne). Do oferty należy dołączyć pliki: próbki oraz wykaz złożonych prac. Dostarczona próbka będzie podlegała

ocenie. Niezłożenie próbki dokumentującej doświadczenie będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty.

- 3) odpowiednią wiedzą z zakresu składu i łamania publikacji.
- 4) Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wszystkich warunków Wykonawcałoży stosowne oświadczenie.

IV. Warunki płatności

Rozliczenie nastąpi zgodnie z kwotą brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, po jego realizacji, czyli dostarczeniu wszystkich plików drogą elektroniczną przez Wykonawcę do Zamawiającego i po potwierdzeniu zgodności realizacji zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, potwierdzone właściwym protokołem odbioru.