

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia w trybie art. 2 ust. 1 pkt I – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zarządzenia nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach”, z późn. zm.

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach, adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

mgr Beata Klyta, Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ I

PRZEDMIOT UMOWY

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr DWD-620/M/2021/60/Ped-6 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę składu i łamania publikacji z zakresu pedagogiki pt. ”Kobiecość i męskość w popkulturze z perspektywy młodych dorosłych. Studium jakościowe”**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz specjalistyczne oprogramowanie, tak by przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty i staranny, zgodnie ze standardami i normami stosowanymi w tym zakresie, tak aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z terminami określonymi w ofercie oraz opisie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia przekazania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.

5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez następującą osobę:
Pani/Pan
Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach formalnych oraz w sprawach związanych z realizacją umowy:
p. Ewę Łosik, tel. 032 3591860, e-mail ewa.losik@us.edu.pl
 - 2) do oceny merytorycznej w trakcie bieżącej realizacji zamówienia, do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
p. dr hab. prof. UŚ Martę Tomczok, e-mail marta.tomczok@us.edu.pl
 - 3) do przekazywania plików roboczych:
p. Alicję Uthke, e-mail alicja.uthke@us.edu.pl oraz p. Ewę Łosik, e-mail ewa.losik@us.edu.pl
3. **Wykonawca upoważnia** do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:
.....e-mail
Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski 40-007 Katowice ul Bankowa 12, z **dopiskiem** Wydawnictwo, Ewa Łosik
 - 2) Wykonawca:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
8. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

9. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony umowy postanawiają, iż przedmiot umowy realizowany będzie na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca realizując przedmiot umowy odpowiada wobec Uczelni za ryzyko i rezultat powierzonych Wykonawcy do wykonania czynności;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 3) Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Wykonawcy realizowana w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 4) Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich;
 - 5) w związku z postanowieniami pkt 4, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki i informacje niezbędne do wykonania usługi publikacji niezwłocznie w dniu podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. Przekazanie materiałów źródłowych oraz pozostałej korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą elektroniczną między wskazanymi do kontaktu umowie osobami.
4. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku¹ za przedmiot nim objęty.
5. Faktura/rachunek² wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
6. Wykonawca upoważnia Uczelnię do rozporządzania oraz korzystania z efektów prac będących przedmiotem umowy w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń.
7. Wskazane upoważnienie może być przenoszone przez Uczelnię na osoby trzecie, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.
8. Z chwilą przyjęcia usługi, egzemplarz, na którym utrwalono efekt jej wykonania, staje się własnością Uczelni.

¹ zgodnie z ofertą Wykonawcy.

² j.w.

9. Uczelnia zastrzega sobie swobodę podejmowania decyzji dotyczących sposobu i formy prowadzenia działań promocyjnych i reklamowych z wykorzystaniem efektów wykonania usługi.

§ 4

ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{3,4} **PLN** (słownie: złotych) /wartość umowy/, obliczone na podstawie ostatecznej liczby arkuszy publikacji.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁵
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku⁶ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia/ rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.

³ zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

⁵ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust.1 umowy,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

Data, podpis

WYKONAWCA:

Data, podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w
.....

zgodnie z umową z dnia
przedstawiciel(e)

.....
.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.
Wymagane dokumenty, pliki i materiały zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Data, podpis

WYKONAWCA:

Data, podpis

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, łamania i adiustacji technicznej następującej publikacji:

DWD	DWD-620/M/2021/60/Ped-6	
Tytuł publikacji	Kobiecość i męskość w popkulturze z perspektywy młodych dorosłych. Studium jakościowe	
Autor	dr Dagmara Dobosz	
Rodzaj publikacji	monografia	
Dyscyplina naukowa	Pedagogika	
Język publikacji	polski	
Maksymalna liczba arkuszy tekstu	21	
Szacowana liczba arkuszy wydawniczych tekstu	19	
Inne uwagi		

Publikacja ma numer ISBN.

- wybrać odpowiednie

I. Skład, łamanie i adiustacja techniczna publikacji – specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

WYMAGANIA OGÓLNE:

- Możliwość bieżącej współpracy z Zamawiającym z wykorzystaniem jako kanału komunikacyjnego poczty elektronicznej; tą samą drogą przekazywane będą Wykonawcy materiały.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zakres czynności – skład, łamanie i adiustacja techniczna.

1. Ustalenie z koordynatorką wstępnego terminarza prac oraz sposobu przesyłania wykonanych plików (e-mail/OJS/OMP) oraz potwierdzania ich otrzymania
2. Opracowanie w programie InDesign makiety/layoutu publikacji zgodnie z przedstawionym wzorem publikacji naukowej Wydawnictwa UŚ:
 - 2.1. Praca na stronach wzorcowych
 - 2.2. Zdefiniowanie strony zgodnie z zalecanym wymiarem
 - 2.3. Powiązanie na stronach wzorcowych ramek tekstowych w konieczne wątki
 - 2.4. Zdefiniowanie potrzebnych stylów akapitowych
 - 2.5. Zdefiniowanie potrzebnych stylów znakowych
 - 2.6. Zdefiniowanie automatyzmów (w tym żywa pagina itp.)
 - 2.7. Zdefiniowanie w stylach warunków dzielenia wyrazów

- 2.8. Przygotowanie próbki podstawowych składowych publikacji – w tym przykładowych elementów, takich jak: tabele, ilustracje, ryciny wraz z podpisami
- 2.9. Skład tekstu w obowiązkowym wyrównaniem optycznym
3. Przesłanie przygotowanej makiety do akceptacji redaktora technicznego:
 - 3.1. Wprowadzenie zaleconych zmian w plik makiety/layoutu publikacji
 - 3.2. Przesłanie do ponownej weryfikacji po wprowadzeniu poprawek
4. Wstępne opracowanie/przygotowanie do łamania pliku w edytorze tekstowym:
 - 4.1. Oznaczenie stylami znakowymi wszelkich wyróżnień w tekście (kursywa, pogrubienie, kapitaliki, podkreślenie etc.) wskazanych przez redaktora publikacji
 - 4.2. W przypadku występowania w tekście rozstrzeżeń zweryfikowanie poprawności ich wykonania (nie za pomocą spacji) i ewentualna poprawa (mogą występować różne skoki rozświetlenia)
 - 4.3. Usunięcie tendencyjnych błędów składu zgodnie z zał. 1.
 - 4.4. Fakultatywnie - oznaczenie stylami akapitowymi (można bezpośrednio w InDesignie)
5. Zachowanie podrzędności tytułów (tytułatura pierwszego, drugiego, trzeciego rzędu itd.) zgodnie z otrzymanym plikiem PDF komputer opisu przekazanego przez redaktora publikacji
6. Skład/łamanie tekstu po redakcji:
 - 6.1. Skład zgodnie z zaakceptowaną przez redaktora technicznego makietą (w tym w zakresie stopnia i kroju pisma poszczególnych elementów)
 - 6.2. Wprowadzenie hiperłączy do wszystkich linków w występujących w publikacji (hiperłącza, adresy stron, DOI, ORCID, olinkowanie znaku graficznego licencji CC itp.)
 - 6.3. Wprowadzenie/zdefiniowanie zakładki tytułów zgodnie z podrzędnością tytułatury publikacji
 - 6.4. Wprowadzenie paginy żywej zgodnie z wytycznymi redaktora i redaktora technicznego
 - 6.5. Skład z unikaniem wiszących wersów, fragmentów wychodzących poza kolumnę, błędów składu w postaci kanalików, nierównych wysokości kolumn lub dużych niezamierzonych światel między końcem tekstu głównego a przypisami itp.
 - 6.6. Skład bez wiszących spójników
 - 6.7. Poprawne włamanie przypisów
 - 6.8. Poprawne włamanie odsyłaczy
 - 6.9. Poprawne włamanie materiałów ilustracyjnych (wykresów, schematów, zdjęć, map itp.) wraz z weryfikacją ich numeracji, tytułów, legend, źródeł
 - 6.10. Poprawne włamanie tabel wraz z weryfikacją ich numeracji, tytułów, przypisów do tabel, źródeł
 - 6.11. Utrzymanie składu tekstu głównego w rejestrze
 - 6.12. Konwersja materiału graficznego w kolorze do CMYK
 - 6.13. Przygotowanie spadów zgodnie z otrzymanymi wytycznymi
7. Wygenerowanie pliku PDF po każdym etapie oraz – każdorazowo – sprawdzenie:
 - 7.1. poprawności zadanych spadów
 - 7.2. poprawności koloru tekstu (np. czy się nie rozbarwia)
 - 7.3. poprawności kolorowych materiałów – czy są CMYK
 - 7.4. kompletności stron
 - 7.5. czy są aktywne zakładki oraz hiperłącza, by mogła sprawdzić je korekta
8. Wprowadzenie I korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF).
9. Wprowadzenie II korekty (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF).

10. Wprowadzenie rewizji (wraz z przygotowaniem PDF zgodnie z wytycznymi, weryfikacją PDF oraz ewentualnym wydrukiem) oraz naniesienie ewentualnych poprawek na egzemplarz sygnałowy.
11. Przekazanie ostatecznych plików:
 - 11.1. pliku PDF do druku (format zgodny z pdfx4 wraz z określonymi spadami)
 - 11.2. pliku PDF do publikacji elektronicznej z aktywnymi hiperłączami i uzupełniony w metadanych pliku o dane wydawcy, autora, tytułu publikacji i abstrakt.
 - 11.3. pliku publikacji/plików książki w formacie html
 - 11.4. wygenerowanie pakietu i przesłanie pełnego folderu wraz ze wszystkimi materiałami zewnętrznymi (links)

2. Terminy realizacji

- a. **Opracowanie w programie InDesign makiety/layoutu publikacji zgodnie z przedstawionym wzorem publikacji naukowej Wydawnictwa UŚ i przesłanie do akceptacji – do 23.59 następnego dnia roboczego od przesłania wzoru publikacji**
- b. **Naniesienie ewentualnych poprawek na makiecie – do 23.59 następnego dnia roboczego po przesłaniu wzoru publikacji**
- c. **Skład – 4 arkusze na dzień roboczy, do godziny 23.59 ostatniego dnia roboczego wynikającego z podzielenia liczby arkuszy przez 4**
- d. **Wprowadzenie I korekty – do 23.59 trzeciego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa**
- e. **Wprowadzenie II korekty – do 23.59 drugiego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa**
- f. **Wprowadzenie rewizji - do 23.59 następnego dnia roboczego po przesłaniu materiałów przez przedstawiciela wydawnictwa**

3. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien potwierdzić, iż dysponuje:

- 1) odpowiednim, legalnym oprogramowaniem do składu tekstów w formacie indd z konwersją do pdf i pracy na plikach doc/docx, parkiem maszynowym (stanowiskiem komputerowym), a także zapleczem technicznym i finansowym, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) **odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami, doświadczeniem w składzie i łamaniu publikacji naukowych.** Doświadczenie powinno być potwierdzone **wykazem** opracowanych prac potwierdzającym doświadczenie Wykonawcy oraz **próbką**. Próbkę stanowi plik idml z przykładowo złożonym przez Wykonawcę w programie InDesign tekstem o objętości co najmniej jednego arkusza wydawniczego, zawierający wszystkie elementy oceniane w podpunktach a-j określonych w punkcie 6 (opis kryteriów oceny ofert) w ogłoszeniu (w tym hiperłącza, przypisy, materiały ilustracyjne). Do oferty należy dołączyć pliki: próbki oraz wykaz złożonych prac. Dostarczona próbka będzie podlegała ocenie. Niezłożenie próbki dokumentującej doświadczenie będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty.

- 3) odpowiednią wiedzą z zakresu składu i łamania publikacji.
- 4) Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wszystkich warunków Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

4. Warunki płatności

Rozliczenie nastąpi zgodnie z kwotą brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, po jego realizacji, czyli dostarczeniu wszystkich plików drogą elektroniczną przez Wykonawcę do Zamawiającego i po potwierdzeniu zgodności realizacji zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, potwierdzone właściwym protokołem odbioru.