

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206.000 EUR**

nr RU/DW/51/09

**NA DOSTAWĘ WSTĘPNIE ZADRUKOWANYCH BLANKIETÓW
ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
CPV: 30160000-8**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Zamawiający : **UNIwersytet Śląski**
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej w ilości 15.000 sztuk.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Termin realizacji zamówienia:
 - a) I dostawa 6.000 sztuk w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) II dostawa 9.000 sztuk w terminie do 30.10.2009 r.
4. Okres gwarancji – nie mniej niż 24 miesiące.
5. Miejsce dostawy – Magazyn Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 11.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca składa wypełniony formularz oferty, zgodny z załącznikiem nr 1A do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w **oryginale** lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez mocodawcę lub notariusza.*

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. Cena podana w ofercie obejmuje:
 - wartość netto,
 - należny podatek VAT,
 - wszelkie koszty związane z transportem i rozładunkiem dostarczonych legitymacji do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - udostępnienie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej programowanie legitymacji.
6. Wszelkie zmiany, zapiski, dopiski i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
7. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETRARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/51/09
DOSTAWA WSTĘPNIE ZADRUKOWANYCH BLANKIETÓW
ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ”**

III. Warunki wymagane od Wykonawców oraz oświadczenia i dokumenty uwiarygodniające.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. spełnić warunki określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja) – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),

Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:

3. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 4, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę dokumenty, o których mowa w punktach 3 i 4 muszą dotyczyć wszystkich podmiotów.

a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

5. wypełniony formularz oferty, zgodny z załącznikiem nr 1A do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza);

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem ich na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby pochodzenia kraju innego niż Rzeczpospolita Polska, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Tryb składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **14.09.2009 do godz. 9.30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 13.10.2009 r. włącznie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, mgr Piotr Matuszczyk, Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Logistyki: Jacek Urbanowicz.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania**. Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godz. 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2009** o godz. **10.00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok.61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności,
 - okres gwarancji.
 - **część niejawną**;
w części niejawnej Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:
cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz zamieszczone na stronie internetowej www.us.edu.pl.

X. Protesty i odwołania.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 3) oraz ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór)załącznik nr 1A.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(wzór)...załącznik nr 1B.
3. Opis przedmiotu zamówienia.....załącznik nr 2.
4. Wzór umowy.....załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził: