

UMOWA nr RU/DW/51/09

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

zwana dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/DW/51/09 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* wstępnie zadrukowane blankiety elektronicznej legitymacji studenckiej w ilości 15.000 sztuk (zwane dalej „legitymacjami”).
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - b) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w tym w także z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 r. Nr 224 poz. 1634 z późn. zm.)
4. *Wykonawca* oświadcza, iż legitymacje są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§2

1. *Zamawiający* upoważnia p. **Jacek Urbanowicz** do kontaktów z *Wykonawcą*; tel. (032) 359 19 42; faks: (032) 359 20 37.
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel..... faks:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć i dokonać rozładunku legitymacji w następujących terminach:
 - a) 6.000 sztuk w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy;
 - b) 9.000 sztuk w terminie do 30.10.2009 r.
2. *Wykonawca* dostarczy legitymacje do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* zobowiązany jest również dokonać rozładunku dostarczonych legitymacji do pomieszczeń położonych w budynku w Katowicach przy ul. Bankowej 11 - wskazanych przez *Zamawiającego*.
3. Z jednodniowym wyprzedzeniem *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia legitymacji. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia legitymacji dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 09.00 – 13.00.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu* wraz z legitymacjami. Dokumenty powyższe muszą być sporządzone w języku polskim.
5. W dniu dostarczenia legitymacji, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony Protokołem Odbioru (dostarczonym przez *Wykonawcę* razem z towarem) podpisanym przez Strony po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie braki w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
7. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za legitymacje nim objęte.

§4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ¹PLN (słownie:00/100) powiększoną o kwotę podatku VAT w wysokości 22%.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt dostarczenia legitymacji i ich rozładunku zgodnie z postanowieniami §3 oraz udostępnienia *Zamawiającemu* dokumentacji umożliwiającej programowanie legitymacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*:
nr rachunku:, w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto *Wykonawcy* po każdej zrealizowanej partii dostawy. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do wymiany wadliwej leitymacji niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. W szczególności wymianie podlegają legitymacje:
 - 1) których spersonalizowanie okazało się niemożliwe:
 - a) elektronicznie – jeżeli wynikało to z wady konstrukcyjnej, produkcyjnej lub materiałowej,
 - b) graficznie – jeżeli wynikało to z wady konstrukcyjnej, produkcyjnej lub materiałowej,
 - 2) które uległy odkształceniu i/lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną, jeżeli wynikało to wady materiałowej legitymacji.
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
7. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia legitymacji oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
8. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów.
9. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie legitymacji na egzemplarz o parametrach zgodnych z SIWZ, wolny od wad.
10. Jeżeli wady legitymacji usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.7, albo po usunięciu wady legitymacja nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy,
 bez względu na charakter i rozmiar wady.

§6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, KC oraz oferta *Wykonawcy*. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi..... ²i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w §5 ust.3 do ust.10 stosuje się odpowiednio.

¹ Zostaną wpisane odpowiednie ceny z oferty *Wykonawcy*

² Zostaną wpisane terminy gwarancji odpowiadające poszczególnym częściom zamówienia

§7

1. Legitymacje będą uznawane za wadliwe przez *Wykonawcę* dopiero po analizie awarii, przeprowadzonej na legitymacjach zwróconych przez *Zamawiającego*.
2. Gwarancja traci ważność w dowolnym z następujących przypadków:
 - 1) jeśli legitymacje zostały uszkodzone po ich dostarczeniu *Zamawiającemu* na skutek nieodpowiedniego przechowywania, obchodzenia się z nimi lub rozmyślnego zniszczenia;
 - 2) jeśli legitymacje nie były wykorzystywane zgodnie z zaleceniami producenta i dostawcy;
 - 3) jeśli dane uszkodzenie jest wynikiem tego, że legitymacja została narażona na nieprawidłowe warunki, w tym na nietypowe warunki mechaniczne, elektryczne lub termiczne;
 - 4) jeśli legitymacje zostały połączone z urządzeniami, produktami nie spełniającymi norm ISO i innych międzynarodowych, wymaganych dla tego typu urządzeń lub
 - 5) jeśli legitymacje zostały poddane jakiegokolwiek modyfikacji lub były przedmiotem ingerencji bez uprzedniej zgody *Wykonawcy* wyrażonej na piśmie.

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za legitymacje, których dotyczy zwłoka,
 - 2) z tytułu dostarczenia legitymacji z wadą – w wysokości 15% ceny wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §3 ust.5,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
 - 1) sytuacja o której mowa w §5 ust. 10 pkt.2;
 - 2) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca czternaście (14) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości Sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

data, podpis.....

Zamawiający:

data, podpis.....