

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PROJEKTORÓW**  
( załącznik nr..... do umowy.....)

I. Na wniosek Wykonawcy

.....  
potwierdza się niniejszym, że w dniu ..... w Dziale Logistyki  
w Katowicach ul. Bankowa 12 pokój 420  
wykonana została dostawa projektorów bez montażu i szkolenia w zakresie ich  
obsługi

II. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

1. PROJEKTORY szt.11

model..... nr seryjny ..... szt. ....  
- model..... nr seryjny ..... szt. ....  
- model..... nr seryjny ..... szt. ....  
- model..... nr seryjny ..... szt. ....  
- model..... nr seryjny ..... szt. ....  
- model..... nr seryjny ..... szt. ....

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO SPRZĘTU  
WYNOSI: .....zł (słownie:.....  
.....)

**Sprzęt został dostarczony zgodnie z wymogami określonymi w ofercie i  
umowie i jest technicznie sprawny.**

III. DOKUMENTY PRZEKAZANE WRAZ Z PROJEKTORAMI:

1. Kartat gwarancyjna,
2. Informacja dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informacja dotyczącą sposobu zgłaszania awarii

---

Miejscowość i data:\_\_\_\_\_

---

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

---

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY