



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



---

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

---



**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego p.n.:

**„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego nr B/+1/06 na potrzeby  
serwerowni w ramach zadania inwestycyjnego pn. Centrum Nauk Stosowanych (CNS)  
– II etap Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań  
Interdyscyplinarnych”**

nr sprawy: **DZP.381.8.2015.RB**

Zatwierdzam:

**mgr Agnieszka Maj**  
**p.o. Z-cy Kanclerza ds. Inwestycji**  
**i Zarządzania Logistycznego**

---

*„Centrum Nauk Stosowanych (CNS) – II etap Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych”  
Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa XIII, Działanie 13.1  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

**Katowice, LIPIEC 2015**

## Spis treści

---

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające .....	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia. ....	4
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	8
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą. ....	13
V. Wymagania dotyczące wadium. ....	19
VI. Termin związania ofertą. ....	21
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ. ....	21
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty. ....	23
IX. Miejsce i termin składania ofert. ....	25
X. Termin i tryb otwarcia ofert. ....	26
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	26
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .	28
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	30
XIV. Warunki zmiany zawartej umowy. ....	31

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

---

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) .....	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór).....	załącznik nr 1D
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór) .....	załącznik nr 1E
6. Wykaz wykonanych usług (wzór).....	załącznik nr 1F
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór).....	załącznik nr 1G
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór).....	załącznik nr 1H
9. Program Funkcjonalno-Użytkowy.....	załączniki nr 2
10. Wzór umowy .....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

#### **Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**poniżej kwoty 5 186 000,00 euro**).

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego nr B/+1/06 na potrzeby serwerowni w ramach zadania inwestycyjnego pn. Centrum Nauk Stosowanych (CNS) – II etap Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych.”**
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.8.2015.RB**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt.: „Centrum Nauk Stosowanych (CNS) – II Etap Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych” ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, w ramach działania 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego; UDA-POIS.13.01-032/12-00.

### 5. Informacje wprowadzające.

- 1) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 3) **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 5) **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 6) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Zaliczki.**
  - a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej w systemie zaprojektuj i wybuduj polegającej na **zmianie sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego nr B/+1/06 na potrzeby serwerowni w ramach zadania inwestycyjnego pn. „CENTRUM NAUK STOSOWANYCH (CNS) – II Etap Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych”**,
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
  - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych opinii, decyzji, w tym: ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli będzie to zasadne, bądź zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - c) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- 3) Prace wykonywane będą w następujących branżach:
  - a) budowlanej,
  - b) instalacyjnej elektrycznej,
  - c) telekomunikacyjnej,
  - d) instalacyjnej sanitarnej.
- 4) **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:**

Zakres opracowania projektowego, który należy opracować w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ obejmuje opracowanie projektu budowlanego i wielobranżowych projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. *Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie uzgodnień oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.*
- 5) Dokumentacja projektowa winna zawierać:
  - a) projekt budowlany;

- b) wielobranżowy projekt wykonawczy w podziale na branże, o których mowa w pkt 3 powyżej;
  - c) kosztorys inwestorski wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.);
  - d) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129 ze zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).
- 6) Komplet dokumentacji projektowej należy wykonać w 4. egzemplarzach w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej (płyta CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej).
- 7) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego. Harmonogram powinien pokazywać postęp prac w tygodniowych przedziałach czasu (wg kalendarza tygodni w roku), z podziałem na opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych.
  - b) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c) **przedstawienia koncepcji prac projektowych Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

#### 8) **ROBOTY BUDOWLANE:**

- a) Wszystkie roboty budowlane wykonywane będą w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową, opracowaną na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Zakres robót budowlanych obejmuje:
  - wykonanie robót budowlanych adaptacyjnych i instalacyjnych pomieszczenia magazynowego na podstawie uprzednio opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;
  - dostawę wraz z montażem urządzeń klimatyzacyjnych;
  - dostawę wraz z konfiguracją rozbudowywalnego systemu chłodzenia typu APC,
  - dostawę wraz z konfiguracją systemu suchego gaszenia,
  - przeniesienie istniejącej szafy rack z pomieszczenia S/-1/02 do docelowej lokalizacji wraz z doposażeniem i uruchomieniem;
  - dostosowanie zasilania podstawowego w energię elektryczną do potrzeb zasilania urządzeń w serwerowni z lokalnej rozdzielniczy – moc co najmniej 50 kW;
  - montaż zakupionych szaf rack wraz z doposażeniem;
  - wykonanie połączenia serwerowni z punktem dystrybucyjnym przewidzianym dla budynku CNS (pomieszczenie na poziomie 0 – pomieszczenie pod serwerownią);

- wykonanie instalacji teleinformatycznej (przystosowanie szaf do zasilania i komunikacji);
- dostawę i montaż systemu zasilania awaryjnego (UPS APC) o czasie podtrzymania min. 15 minut;
- dostawę i montaż projektorów wraz z okablowaniem – 6 szt. wraz z dostawą i montażem elementu umożliwiającego podwieszenie pod sufitem, wykonaniem niezbędnego okablowania umożliwiającego zasilanie oraz podłączenie (HDMI lub DVI oraz D-SUB) komputera z projektorem – trasa kablowa do ustalenia (należy przewidzieć montaż koryt kablowych z PCV na trasie od projektora do komputera);
- wyposażenie serwerowni w system sygnalizacji i monitorowania o przekroczeniu progu temperatury z powiadomieniem SMS wraz z możliwością powiadomienia o awarii klimatyzacji czy spadku ciśnienia w systemie gaszenia gazem.

9) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. **Rodzaj zamówienia:** robota budowlana.

3. **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:

45 31 12 00 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
 45 33 12 20 – 4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
 39 71 72 00 – 3 Urządzenia klimatyzacyjne  
 44 22 12 20 – 3 Drzwi przeciwpożarowe  
 45 30 00 00 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach  
 45 31 21 00 – 8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
 45 31 43 00 – 4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
 45 31 43 20 – 0 Instalowanie okablowania komputerowego  
 45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
 71 22 00 00 – 6 Usługi projektowania architektonicznego  
 71 25 00 00 – 5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe  
 72 61 10 00 – 6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego  
 72 72 00 00 – 3 Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej

4. **Termin gwarancji.**

Wykonawca udzieli **minimum 60 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Na zastosowane materiały, urządzenia, itp. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja udzielona na roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.

Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

Jeżeli dla zachowania ważności warunków udzielonej gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacje czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (materiałów, urządzeń, itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę, a także uwzględnione w cenie oferty.

Wykonawca przejmie gwarancję na wszystkie elementy budynku Centrum Nauk Stosowanych (CNS) w Chorzowie, w które będzie ingerował, i które wymagają integracji elementów nowych i już istniejących, zgodnie z rozwiązaniami projektowymi przez niego przyjętymi (dotyczy w szczególności instalacji elektrycznej, SSP oraz DSO). Budynek CNS jest obecnie w trakcie budowy i będzie objęty 36 miesięczną gwarancją od daty odbioru (planowana data 30.09.2015r.).

**5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6. Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 70 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS), w którym zlokalizowane jest pomieszczenie magazynowe przeznaczone na potrzeby serwerowni. *Za datę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uważa się datę odbioru końcowego.*

*Zamawiający informuje ponadto, iż Projekt CNS w ramach którego prowadzone jest postępowanie musi być rozliczony do 31.12.2015r.*

**7. Miejsce realizacji zamówienia.**

Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych – Centrum Nauk Stosowanych  
ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów.

**8. Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**9. Podwykonawcy.**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, powinien określić ją w swojej ofercie (zgodnie z treścią ust. 8 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 9 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ).
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### 10. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:</p> <p>- <u>co najmniej 1 robotę budowlaną</u> polegającą na budowie lub dobudowie lub rozbudowie lub nadbudowie lub przebudowie lub modernizacji serwerowni wraz z instalacjami towarzyszącymi takimi jak: system sygnalizacji pożarowej, dźwiękowy system ostrzegania, system klimatyzacji, system gaszenia gazem (wszystkimi łącznie w ramach jednej roboty budowlanej) o wartości roboty budowlanej minimum <b><u>375 000 zł brutto</u></b>.</p> <p>Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie roboty zrealizowane w ramach jednej umowy obejmującą ww. zakres prac .</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją robót, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.</p>
---	---



	<p>Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:</p> <p>- <u>co najmniej jedną usługę</u>, polegającą na opracowaniu projektu budowlanego i/lub wykonawczego budowy lub dobudowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub modernizacji serwerowni wraz z instalacjami towarzyszącymi takimi jak: system sygnalizacji pożarowej, dźwiękowy system ostrzegania, system klimatyzacji, system gaszenia gazem (wszystkimi łącznie w ramach jednej usługi).</p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy obejmującą ww. zakres prac .</p> <p><b>Dopuszcza się w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanie wymaganych usług i robót budowlanych w ramach jednego zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”<sup>1</sup></b></p> <p><b>Ocena spełnienia warunku</b></p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1) SIWZ oraz</li> <li>- wykaz wykonanych robót budowlanych, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2) SIWZ oraz</li> <li>- wykaz wykonanych usług, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 3) SIWZ</li> </ul>
--	--

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku	<p><b><u>Potencjał techniczny:</u></b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</p> <p><b><u>Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,</p>
---	--

<sup>1</sup> W takim przypadku Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz wykaz wykonanych robót budowlanych, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 2

	<p>iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, <u>bez ograniczeń</u></b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .</li> <li>2. <b>minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, <u>bez ograniczeń</u></b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</li> <li>3. <b>minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, <u>bez ograniczeń</u></b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</li> <li>4. <b>minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych <u>bez ograniczeń</u></b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</li> <li>5. <b>minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, <u>bez ograniczeń</u></b> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju</li> </ol>
--	--

z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .

6. **minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
7. **minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, bez ograniczeń** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
8. **minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**Uwaga 1 :**

***Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej w pkt 1. – 8.***

**Uwaga 2 :**

***Odnosnie osób, o których mowa w pkt 2. i pkt 6. powyżej (branża sanitarna), Zamawiający informuje, iż nie wymaga, aby 1 osoba posiadała cały wskazany zakres uprawnień. Do spełnienia warunku w tym zakresie wystarczy jeżeli 1 lub więcej osób łącznie będzie posiadało cały wymagany zakres uprawnień (np. jedna osoba posiada uprawnienia bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń wod-kan, a druga osoba w zakresie instalacji i urządzeń gazowych i wentylacyjnych - łącznie spełniają one warunek udziału w postępowaniu)***

**Uwaga 3:**

***Wymieniony w rozdz. III ust. 1 pkt 1 lit. c) SIWZ skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.***

**Uwaga 4:**

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SIWZ.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t. Dz. U. z 2013 r., poz. 932 z późn. zm.)

**Ocena spełniania warunku**

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o którym mowa w rozdziale

	IV ust. 1 pkt 4) SIWZ oraz, - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 5) SIWZ.
--	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	---

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### **IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.**

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
-----	------------------------------------	-----------------

1)	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał</b></p>
1a)	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1D</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał</b></p>
2)	<p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III ust. 1 pkt 1) lit. b).</p> <p>Pod pojęciem najważniejszych robót Zamawiający rozumie roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 1) lit. b).</p> <p>Wystarczającym dla Zamawiającego jest wskazanie w wykazie robót i załączenie dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - w liczbie umożliwiającej potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III ust. 1 pkt. 1) lit. b).</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenie,</li> <li>2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,</li> </ol>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1E</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

	<p>o którym mowa w pkt 1) powyżej.</p> <p><u>Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty niż poświadczenia, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p>W przypadku gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p>	
3)	<p><b>Wykaz</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych <b>głównych usług</b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenie,</li> <li>2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.</li> </ol> <p><u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1F</b> do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>



4)	<b>Wykaz osób</b> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1G</b> do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
5)	<b>Oświadczenie</b> , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. .	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1H</b> do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</b> <i>Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> <b>Oryginał lub kopia poświadczona za</b>



		<b>zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2)	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SIWZ składa:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p><b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b>, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p><b>informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</b> - zgodnie z ust. 12 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 12 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	<b>Oryginał</b>

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
	<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b>

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu (zgodnie z rozdziałem VIII ust. 3 nie dotyczy to oferty).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**12.000,00 PLN** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych, 00/100*),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,**  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy - Prawo zamówień publicznych (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony - **DZP.381.8.2015.RB**

**„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego nr B/+1/06 na potrzeby serwerowni”**

**Wadium w formie niepieniężnej**

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VI. Termin związania ofertą.**

---

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

---

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 9 pkt 2) niniejszej SIWZ nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie faksu lub w formie elektronicznej (za wyjątkiem formy

elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu). Oznacza to, że Wykonawcy, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych do ich uzupełnienia, powinni w odpowiedzi na wezwanie złożyć je w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale IV SIWZ. W ww. przypadkach forma elektroniczna i forma faksu nie obowiązuje. (z zastrzeżeniem zd. 1).

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazaniem w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej, wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl) w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Aneta Szturc-Krawczyk, Ewa Słowik, Artur Baran.**
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl).** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*), z podaniem ceny ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu, gwarancji i warunków realizacji zamówienia. Termin realizacji i okres gwarancji należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
  - 1) cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej, jak również nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją prac projektowych i robót budowlano-montażowych w tym koszty robocizny, zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury, itp. wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu wraz z narzutami, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień i opinii, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, podatki oraz inne koszty wynikające z przedmiotu zamówienia.
  - 2) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz ofertowy (załącznik nr 1A do SIWZ);
  - 3) cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:

„§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

- 4) cena ryczałtowa podana w ofercie obowiązuje w ciągu całego okresu realizacji zamówienia, nie podlega waloryzacji i nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż cena została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym w oparciu o dostarczoną dokumentację przetargową, pod względem ilościowym i jakościowym;
- 5) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
- 6) ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto);
- 7) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;
- 8) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 9) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;**
- 10) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.



10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Przetarg nieograniczony – DZP.381.8.2015.RB**  
**„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego nr B/+1/06 na potrzeby**  
**serwerowni”**

***Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....***

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do **22.07.2015 r. do godz. 10:30.**
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **X. Termin i tryb otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2015 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert obejmuje:
  - część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w ust. 2 powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
  - część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

## **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
<b>C - Cena brutto</b>	<b>90 %</b>	<b>90</b>
<b>T – Termin wykonania</b>	<b>10%</b>	<b>10</b>

- 2) Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.  
Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia:

- a) **Kryterium „Cena brutto” (C)** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty będzie oceniana w następujący sposób :

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj.90%.

- b) **Kryterium „Termin wykonania” (T)**

**Zasady przyznawania punktów w kryterium gwarancja:**

- ❖ Oferty w kryterium termin wykonania otrzymają punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji: od daty zawarcia umowy do 60 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS) lub krótszy.
- ❖ maksymalny termin wykonania, określony w rozdz. II ust. 6 SIWZ wynosi: od daty zawarcia umowy do 70 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS), w którym zlokalizowane jest pomieszczenie magazynowe przeznaczone na potrzeby serwerowni, przy czym punktowany będzie jedynie termin wykonania, który nie przekroczy 60 dni.
- ❖ Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie: od daty zawarcia umowy do 50 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS)
- ❖ Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. zasady:
  - do 50 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS) - 10 punktów;
  - 51 - 60 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS) - 5 punktów;
  - 61 – 70 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu (CNS) - 0 punktów,
- ❖ Jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny dopuszczalny zgodnie z rozdz. II ust. 6 SIWZ termin realizacji lub termin realizacji mieszczący się w przedziale 61-70 dni – otrzyma w kryterium „termin wykonania” liczbę punktów wynoszącą 0.
- ❖ Jeżeli zaoferowany w ofercie termin wykonania będzie dłuższy od wymaganego w SIWZ terminu wykonania tj. dłuższy niż 70 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 3) Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto”(C) oraz „termin wykonania” (T).
- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

$$\text{Ocena końcowa} = C + T$$

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów w kryterium „cena brutto” oraz „termin wykonania”
- 6) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## 2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu lub w formie elektronicznej o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) lit. a) powyżej na swojej stronie internetowej oraz wywiesi ją na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą
5. **Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień** (kwalifikacji oraz prawa wykonywania zawodu). Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, zgodnie z §14 ust. 1 pkt 3) umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy/-ą do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (z VAT)**.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 81 1050 1214 1000 0023 6669 9904 lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w ust. 9 powyżej.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia części kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantującej zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie terminu rękojmi.
14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń.
  - 1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz obejmować również okres rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami ust. 12 i 13 niniejszego rozdziału oraz zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 2) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych.
  - 3) Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
  - 4) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. **Odwołanie.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
  - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b. wykluczenia odwołującego z postępowania,
    - c. odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie - Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9) Postanowienia rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**5. Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.**

---

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy (np. opóźnienia w uzyskaniu decyzji od właściwych organów z przyczyn dotyczących organu ją wydającego);
  - 2) konieczność przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek zmiany umowy o dofinansowanie, wytycznych do projektu, harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym przesunięcia terminu zakończenia Projektu;
  - 4) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, niezależne od niego, dotyczące np. braku przygotowania/możliwości przekazania miejsca realizacji zamówienia z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych;
  - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §4 ust. 2 umowy (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 umowy;
  - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy,
- 9) zmiany ceny - w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.