

**UMOWA nr RU/DWM/75/09 (WZÓR)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*, który reprezentuje :

.....

a

.....

NIP: .....,

zwanym dalej *Wykonawcą*,

**albo 1**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr RU/DWM/75/09 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **meble biurowe, fotele, krzesła i krzesła audytoryjne** zwane dalej „meblami”.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych norm i przepisów prawa.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż:
  - 1) meble są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji,
  - 2) meble posiadają stosowne certyfikaty, atesty. Na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać je *Zamawiającemu*.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

§2

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości stanowiącej **3%** kwoty, o której mowa w §6 ust.1, tj. .... PLN (słownie: ...../100).
2. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie<sup>2</sup>: ..... /przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*: **ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice** nr rachunku: **74 1050 1214 1000 0007 0000 7909**, przed zawarciem umowy.
3. Jeżeli termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust.2, jest krótszy niż termin związania niniejszą umową, *Zamawiający* ma prawo - na miesiąc przed terminem odbioru przedmiotu umowy - potrącić kwotę równą wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tytułem zmiany formy zabezpieczenia) z wierzytelności *Wykonawcy* wynikających z niniejszej umowy. *Wykonawca* wyraża zgodę na powyższe działania *Zamawiającego*.<sup>3</sup>
4. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w ciągu 30 dni od daty podpisania przez *Zamawiającego* ostatniego Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwolniona lub zwrócona *Wykonawcy* w ciągu 14 dni od daty upływu terminu rękojmi.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> W formie określonej przez *Wykonawcę* w formularzu ofertowym.

<sup>3</sup> Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniądze.

6. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy

### §3

1. Meble objęte niniejszą umową winny spełniać w szczególności następujące warunki:

- 1) Biurka na stelażu metalowym L-kształtnym: Blaty wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Stelaż metalowy, nogi z kanałem kablowym pionowym zasłoniętym maskownicą metalową. Stopa z możliwością regulacji wysokości i poziomowania w zakresie min. 0-20 mm. Nogi spięte ze sobą belką metalową – stanowiącą jednocześnie okablowanie poziome biurka. Pod blatem blenda wykonana z płyty wiórowej 18 mm, wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Elementy metalowe malowane proszkowo na kolor RAL 7022.
- 2) Biurka na konstrukcji płytowej – Blaty oraz nogi biurka wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Pomiedzy nogami łączyna o wysokości 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm, przymocowna za pomocą złącz mimośrodowych.
- 3) Biurko gabinetowe. Blaty oraz nogi biurka wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Pomiedzy nogami łączyna o wysokości 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm, przymocowna za pomocą złącz mimośrodowych. Kontener 4-szufladowy wbudowany w biurko, wkłady szuflad wykonane z tworzywa PP lub z metalu osadzone na prowadnicach metalowych kulowych zapewniających co najmniej 80% wysuwu. Kontenery wyposażone w zamek centralny z łamanym kluczykiem oraz blokadę jednoczesnego wysuwu szuflad.
- 4) Biurka komputerowe na konstrukcji płytowej – Blaty oraz nogi biurka wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Blaty wyposażone w przepust kablowy, wycięty w miejscu wskazanym przez użytkownika. Pomiedzy nogami łączyna o wysokości 30 cm wykonana z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm, przymocowna za pomocą złącz mimośrodowych. Pod blatem uchylna rynna na okablowanie poziome oraz szuflada pod klawiaturę wykonana z płyty wiórowej o grubości min. 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm, prowadnice metalowe zapewniające pełny wysuw.
- 5) Stół na stelażu metalowym: Blaty wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Stelaż metalowy kolumnowy, nogi z regulowaną wysokością. Pod blatem rama metalowa usztywniająca konstrukcję. Elementy metalowe malowane proszkowo na kolor RAL 7022.
- 6) Kontenery: Blaty górne i dolne wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm, korpusy oraz fronty szuflad wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Wkłady szuflad wykonane z tworzywa PP lub z metalu osadzone na prowadnicach metalowych kulowych zapewniających co najmniej 80% wysuwu. Kontenery wyposażone w zamek centralny z łamanym kluczykiem oraz blokadę jednoczesnego wysuwu szuflad.
- 7) Szafy aktowe i nadstawki: Wieńce wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, wąskie krawędzie zabezpieczone PVC 2mm. Korpusy, plecy, drzwi oraz półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o gr min. 18 mm, wąskie krawędzie zabezpieczone PVC o gr min. 2 mm. Zawiasy wykonane ze stali nierdzewnej, zapewniające bezawaryjną pracę przez co najmniej 80 000 cykli, potwierdzone atestem. Szafy wyposażone w zamek baskwilowy trzy punktowy oraz listwę przemykową. Korpusy łączone za pomocą złącz mimośrodowych. Uchwyty metalowe o rozstawie 128 mm. Szafy wyposażone w stopki z regulatorami poziomu, z możliwością regulacji od środka szafy.
- 8) Szafy aktowe z szufladami na teczki wiszące: Wieńce wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, wąskie krawędzie zabezpieczone PVC 2mm. Korpusy, plecy, fronty szuflad

oraz półki wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o gr min. 18 mm, wąskie krawędzie zabezpieczone PVC o gr min. 2 mm. Wkłady szuflad metalowe (typu file) na prowadnicach metalowych z możliwością pełnego wysuwu. Szuflady zamykane zamkiem centralnym.

- 9) Szafki i półki wiszące: wykonane w całości z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. W szafkach drzwi nakładane, wyposażone w zawiasy meblowe zapewniające bezawaryjną pracę z możliwością otwarcia do 270 stopni. Szafki wyposażone w stalowe listwy zawieszkowe zapewniające ukrycie mocowań (kołków rozporowych, śrub) za szafką. Szafki wyposażone w zamki patentowe oraz metalowe uchwyty.
- 10) Szafki pod zlewozmywak: Szafki w całości wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości 18 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm. Drzwi nakładane, wyposażone w zawiasy meblowe zapewniające bezawaryjną pracę z możliwością otwarcia do 110 stopni. Błat posformingowy o gr. min. 28 mmn wykończony listwami przybłatowymi. W blacie wycięty otwór, w którym należy osadzić zlewozmywak. Po podpisaniu umowy należy dokonać dokładnych pomiarów i uzgodnić szczegóły wykonania z użytkownikami.
- 11) Regały metalowe: Nogi regałów wykonane z perforowanych kątowników metalowych o gr. min 3 mm. Półki metalowe przykręcane, z możliwością zmiany wysokości o nośności co najmniej 200 kg.
- 12) Stolik okolicznościowy: Błaty oraz nogi biurka wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. wąskie krawędzie zabezpieczone PCV 2mm.
- 13) Krzesło obrotowe typu Comfort profil R lub równoważne: Podstawa krzesła nylonowa z samohamownymi kółkami. Obszerne siedzisko i oparcie (wymiary zgodne z opisem) dodatkowo profilowane w odcinku lędźwiowym. Podłokietniki regulowane na wysokość wykonane z miękkiego poliuretanu. Mechanizm krzesła typu Active. Tapicerka z typu Micro lub równoważna z atestem na trudnozapałość wg normy PN-EN 1021.1 oraz odporności na ścieranie min. 35 000 cykli Martindale.
- 14) Krzesło obrotowe typu Grand gtp lub równoważne: Podstawa krzesła nylonowa z samohamownymi kółkami. Obszerne siedzisko i oparcie (wymiary zgodne z opisem) dodatkowo profilowane w odcinku lędźwiowym. System ruchowy typu Komfort. Tapicerka z typu Oban lub równoważna z atestem na trudnozapałość wg normy PN-93/F-06101 oraz odporności na ścieranie min. 40 000 cykli Martindale.
- 15) Krzesło typu RIO lub równoważne na stelażu wykonanym z rury o przekroju płasko-owalnym (wymiary przekroju około 30x15x1,5 mm) na czterech metalowych nogach, malowanych proszkowo na kolor czarny. Krzesło z możliwością sztaplowania. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki liściastej pokrytej miękką tapicerką o klasie ścieralności nie mniejszej niż 100 000 cykli Martindale z atestem trudnozapałości wg normy PN EN 1021-1 oraz PN EN 1021-2.
- 16) Krzesło obrotowe typu SOLO lub równoważne  
Krzesło obrotowe wyposażone w podnośnik gazowy do płynnej regulacji wysokości siedziska w zakresie 43-55 cm, osłona podnośnika z tworzywa sztucznego. Podstawa 5-ramienna nylonowa w kolorze czarnym. Mechanizm krzesła umożliwiający regulację kąta odchylenia i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska. Oparcie i siedzisko wyściełane pianką z PU tapicerowane tkaniną o klasie ścieralności nie mniejszej niż 100 000 cykli Martindale z atestem trudnozapałości wg normy PN EN 1021-1 oraz PN EN 1021-2.
- 17) Fotel typu Conect lub równoważny: Fotel tapicerowany tkaniną Contract YN lub równoważną z atestem trudnozapałości wg normy PN EN 1021-1 oraz PN EN 1021-2 a także o klasie ścieralności nie mniejszej niż 100 000 cykli Martindale.
- 18) Krzesło audytoryjne - krzesło trwale montowane do podłoża na ramie metalowej, siedzisko i oparcie ergonomiczne ze sklejki bukowej przetłaczanej 3D, z nakładkami tapicerowanymi na siedzisku i oparciu, wyposażone w system cichego zamykania.
- 18.1 Wymiary krzesła:
  - 18.1.1. Wysokość całkowita max 1190 mm,

- 18.1.2. Głębokość złożonego krzesła min 430 mm,
- 18.1.3. Szerokość krzesła pojedynczego max 545 mm,
- 18.1.4. Głębokość siedziska min 430 mm.

## 18.2. Konstrukcja krzesła:

18.2.1. Rama metalowa spawana, lakierowana proszkowo.

### 18.2.2. Materiały:

- 18.2.2.1. rura stalowa min 50x25x2 półowal,
- 18.2.2.2. rura stalowa min ST 37-2;40x20x1,5 owal,
- 18.2.2.3. rura stalowa min 40x20x2,
- 18.2.2.4. rura stalowa min  $\varnothing 25 \times 2$ ,
- 18.2.2.5. blacha min ST 3S gr.3 i 4 mm,

## 19. Siedzisko:

Siedzisko ergonomiczne, uchylne, perforowane, system składania sprężynowy, wykonane ze sklejki bukowej wielowarstwowej o grubości min 12 mm, na ramie wykonanej z rury stalowej ST 3S  $\varnothing 22 \times 2,5$ ;  $\varnothing 20 \times 2$ ; 16x2, z nakładką tapicerowaną na sklejce bukowej, wypełnioną gąbką CM-24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną 100% XTREME lub równoważną, posiadającą odporność na ścieranie min 100.000 cykli Martindale'a. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

## 20. Oparcie:

Oparcie ergonomiczne, perforowane, zamocowane do ramy metalowej za pomocą min 4 śrub M6x20, wykonane ze sklejki bukowej wielowarstwowej o grubości min 12 mm, na ramie wykonanej z rury stalowej ST 3S  $\varnothing 22 \times 2,5$ ;  $\varnothing 20 \times 2$ ; 16x2, z nakładką tapicerowaną na sklejce bukowej, wypełnioną gąbką CM-24 o grubości min 10 mm, wytapicerowaną tkaniną 100 % XTREME lub równoważną, posiadającą odporność na ścieranie min 100.000 cykli Martindale'a. Elementy tapicerowane z możliwością łatwej i szybkiej wymiany.

## 21. Pulpit:

Bezpieczny, wykonany z dwóch warstw sklejki profilowanej pulpit: warstwa górna o grubości min 10 mm, a warstwa dolna o grubości min 8 mm, zawieszony na specjalnej konstrukcji z pręta metalowego, znajdującego się pomiędzy dwiema warstwami sklejki. Pulpit mocowany za pomocą specjalnych uchwytów do metalowej konstrukcji krzesła. Nie dopuszcza się stosowania do mocowania pulpitu zawiasów dźwigniowych. Wyposażony w poręczny uchwyt oraz mechanizm bezpieczeństwa „anti-panic” umożliwiający szybkie składanie. Pulpit, podobnie jak całe krzesło, musi posiadać atest trudnopalności. Pulpit bezpieczny w użytkowaniu, nie wyposażony w żadne okucia, zawiasy zagrażające bezpieczeństwu użytkownika.

## 22. Panel przedni:

Wykonany ze sklejki wielowarstwowej o grubości min 10 mm, zamocowany do metalowej ramy za pomocą śrub montażowych, osłoniętych specjalnymi zatyczkami plastikowymi. Rama panela przedniego zbliżona kształtem do konstrukcji metalowej krzesła.

## 23. Zabezpieczenia dodatkowe wykonane z tworzywa przed przypadkowym skaleczeniem na obu końcach rzędu. Siedzisko bezpieczne w użytkowaniu, szczególnie przez osoby o mniejszej sprawności fizycznej, odporne na intensywną eksploatację, czynności konserwacji ograniczone do minimum, czynności regulacji i smarowania są wyeliminowane.

- 2. Wszystkie meble winny być skręcane. Nie dopuszcza się mebli klejonych.
- 3. Szczegółowy wykaz mebli wraz z ich liczbą oraz opisem zawiera dokumentacja przygotowana do postępowania nr RU/DWM/75/09 oraz oferta złożona przez Wykonawcę w tym postępowaniu.

## §4

- 1. Z zastrzeżeniem postanowień §5 ust.8, Zamawiający upoważnia p. .... do kontaktów z Wykonawcą; **tel.** .....; **faks:** .....
- 2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; **tel.:** .....; **faks:** .....
- 3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §5

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca*:
  - 1) dostarczy meble na miejsca spełnienia świadczenia wskazane przez *Zamawiającego* w zamówieniu (poszczególne jednostki *Zamawiającego* zlokalizowane w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie, Cieszynie), w tym zapewni: pakowanie, transport oraz załadunek i rozładunek mebli,
  - 2) dokona montażu mebli.
  - 3) dokonywał będzie bezpłatnie okresowych przeglądów technicznych krzeseł audytoryjnych tj. w miesiącu lutym oraz w miesiącu wrześniu (do końca każdego z tych miesięcy), przez cały okres obowiązywania gwarancji na w/w meble,
2. Świadczenia wymienione w ust.1 pkt.1 i pkt.2 *Wykonawca* spełni w terminie **do 21 dni**, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy oraz przekazania *Wykonawcy* zamówienia, które zostanie wystawione niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy dokonać dokładnych pomiarów pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem rur wodociągowych, kanalizacyjnych, grzejników oraz uzgodnić szczegóły wykonania (w tym kolorystykę mebli) z kierownikami poszczególnych obiektów (kontakt za pośrednictwem osoby wskazanej w §4 ust.1)
4. Na trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia mebli. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 09.00 – 14.00.
5. Na trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie okresowego przeglądu technicznego. W ramach przeglądu *Wykonawca* dokona wyregulowania wadliwie działających mechanizmów. Z czynności przeglądu zostanie spisany protokół opatrzony datą, podpisami upoważnionych przedstawicieli stron oraz zawierający informację o usuniętych nieprawidłowościach.
6. Informacje i dokumenty, o których mowa w art.546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
7. W dniu dostarczenia oraz dokonania montażu mebli w poszczególnych obiektach, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, a następnie przyjęcie towaru potwierdzone w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po spełnieniu wszystkich świadczeń określonych w ust.1.pkt.1 i pkt.2.
8. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnieni są kierownicy poszczególnych obiektów.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust.7 jakichkolwiek niewłaściwości, przyjęcie towaru lub odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
10. Protokół Odbioru podpisany przez *Zamawiającego* stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.

## §6

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ..... **PLN** (słownie: ...../100), w tym VAT.
2. Cena określona w ust.1 stanowi sumę podanych w ofercie *Wykonawcy* cen poszczególnych mebli oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności koszt spełnienia świadczeń, o których mowa w §5 ust.1.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... **nr rachunku:** ....., w terminie 14 dni od daty podpisania przez Stronę Protokołu Odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

## §7

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania mebla wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 24 godziny od momentu zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §5 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia mebli oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym mebel jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania mebla, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*, od chwili wydania wadliwego mebla jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru mebla przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
8. Jeżeli wady mebla usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust.5, albo po usunięciu wady mebel nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany mebla na mebel o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, lub
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, lub
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

#### §8

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową mebli ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi:
  - 1) dla krzeseł audytoryjnych – ..... **miesięcy (wymóg min.60),**
  - 2) dla pozostałych mebli – .....**miesiące (wymóg min.24),**Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w §7 ust.3 do ust.8 stosuje odpowiednio.

#### §9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji - w wysokości 0,2% kwoty wymienionej w §6 ust.1,
  - 2) z tytułu dostarczenia mebla z wadą, o której mowa w §7 ust.8 – w wysokości 15% ceny tego mebla wskazanej w ofercie *Wykonawcy*,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25% kwoty wymienionej w §6 ust.1.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §10

1. Przyczynami rozwiązania umowy, za które odpowiada *Wykonawca* są w szczególności:
  - 1) sytuacja o której mowa w §7 ust.8 pkt.3;
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 3) zwłoka w realizacji przedmiotu zamówienia przekraczająca czternaście (14) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §11

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

## §12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* (np. przedłużające się prace remontowe w poszczególnych obiektach).

## §13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## §14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

## §15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

***Zamawiający:***

***Wykonawca:***

.....  
data, podpis

.....  
data, podpis