

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej**  
**193 000 € nr RU/DWM/09/10 na:**

**Dostawa i montaż żaluzji pionowych, poziomych i rolet wewnętrznych i zewnętrznych**  
**w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu,**  
**Chorzowie, Jastrzębiu , Rybniku i Cieszynie.**

**CPV: 39 51 54 40-1; 39 51 54 40-9.**

Podstawa prawna:      ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI**  
**W KATOWICACH**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i montaż żaluzji pionowych, poziomych i rolet wewnętrznych i zewnętrznych ze sterowaniem ręcznym i silnikowym w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie, Jastrzębiu , Rybniku i Cieszynie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od zawarcia umowy.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**II. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

*Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.*

**Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.**

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, t.j. wg. zasad określonych w pkt. II.4 SIWZ),
6. **Sposób kalkulacji ceny: Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia. Sposób przedstawienia ceny, zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ – formularz oferty.**
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zapażafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„przetarg nieograniczony - RU/DWM/09/10  
żaluzje i rolety”**

**III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

**1. Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:**

1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu, **co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i montażu żaluzji pionowych, rolet tekstylnych, żaluzji poziomych i rolet zewnętrznych ze sterowaniem ręcznym i silnikowym, o łącznej wartości zrealizowanej na dzień składania ofert - co najmniej 250 000,00 zł (z VAT)** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien **posiadać ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 PLN** (przez cały okres trwania umowy).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/niespełnia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 2.1-2.3.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w punkcie 1.1.1 do 1.1.4, muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.*

## **2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

- 2.1. **Oświadczenie**, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **zgodnie z załącznikiem 1B** do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
- 2.2. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1.1.2., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1C** do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów** (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
- 2.3. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt.1.1.4.

*Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć **potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert.***

***Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.***

*Wykonawca winien posiadać w/w ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.*

*Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy.*

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2.1 Wykonawcy składają łącznie.*

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2.2 i 2.3 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą.*

*Jeżeli Wykonawca będzie realizował część zamówienia przy pomocy innych podmiotów (podwykonawcy) i będzie przy ich pomocy wykazywał spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.1.2, dokumenty wymienione w pkt. 2.2 muszą złożyć również te podmioty.*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.*

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:**

3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z **załącznikiem 1D** do niniejszej SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2., jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

3.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (**wykonawca zagraniczny**) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3.1.-3.2, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pkt.3.2.1. przez tego Wykonawcę, którego dotyczą..*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty wymienione wyżej, dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.*

### **4. a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 4.1. **oświadczenie** producenta, importera bądź zarządzających hurtowniami, potwierdzające parametry oferowanych materiałów wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. Oświadczenie winno zawierać informację dotyczącą co najmniej: składu, gramatury i stopień UV materiału,
- 4.2. **dokumenty potwierdzające niepalność materiałów** wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ. Dokumenty winne być wydane przez podmiot uprawniony zgodnie z §5 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane,
- 4.3. **próbki (katalogi) materiałów**, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania niniejszego zamówienia (dotyczy materiałów, z których będą wykonane żaluzje pionowe i rolety tekstylne).

**5. Forma dokumentów:**

- Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, lub w przypadku realizacji części zamówienia przez te podmioty, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

**IV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 IIIp., w terminie do **31.03.2010r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **29.04.2010r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Oryginał pisma winien być dostarczony zamawiającemu niezwłocznie, a w przypadku wezwania do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw – w terminie określonym w wezwaniu.**

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są: pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Monika Klein tel. (0 32) 359 13 80**  
**mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (0 32) 359 19 84 faks ( 0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia Upoważnieni są pracownicy Działu Logistyki

**mgr Sylwia Majewska tel: ( 32) 359 13 63**  
**Zbigniew Lorenc tel: ( 32) 359 19 42**

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

7. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
8. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 6, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2010r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w pkt. VIII.

## VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
<b>Cena</b>	<b>100 %</b>
<b>W tym:</b>	
<b>Cena zadania A)</b>	<b>70 %</b>
<b>Cena zadania B)</b>	<b>30 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena za zadanie A) wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **70%**

cena za zadanie B) wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **30%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

## IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faxem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt. VI.7 stosuje się odpowiednio.

## XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien przedstawić dowód osobisty.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

---

**XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić w przypadkach:
  - a) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia.
  - b) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia.
  - c) zmiany oferowanych materiałów w przypadku zaprzestania ich produkcji na materiały o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i właściwościach bez zmiany ceny,
  - d) zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego.
  - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

**XIII. Załączniki.**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1B.
3. Wykaz dostaw (wzór) - załącznik nr 1C.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 1D.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
5. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził: