



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do SIWZ DZP.381.70.2013.UG

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

STAŻE W WIODĄCYCH EUROPEJSKICH ZAGRANICZNYCH OŚRODKACH AKADEMICKICH LUB/I NAUKOWO-BADAWCZYCH

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków projektu pt.: „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB”, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-074/12-00.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa organizacji staży w wiodących europejskich zagranicznych ośrodkach akademickich lub/i naukowo-badawczych, działających w obszarze chemii przynajmniej od 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, z siedzibą poza terenem Polski dla Instytutu Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w ramach projektu pt.: „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB”.
2. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż od dn. **15.06.2014r.** i nie później niż do dn. **30.09.2014r.**, zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą i uczestnikami stażu po zawarciu umowy, nie później jednak niż do dn. 30.04.2014 r.
 - 2) Zamawiający zleca realizację stażu dla uczestnika w toku nieprzerwanym tj. w ciągu **dwóch tygodni, (40 godzin w tygodniu, ogółem przypada max 80 godzin na jednego uczestnika)**. Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
 - 3) Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Instytucji pomiędzy 6 a 18. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy w danym kraju.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** na terenie instytucji, w pomieszczeniach wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający zapewnia uczestnikom stażu zwrot kosztów dojazdu, noclegów i diet.
4. **Liczba uczestników: 5 osób** – uczestników projektu.
5. **Rekrutacja, informacja oraz organizacja staży**
 - 1) Za rekrutację na staże odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników staży.
 - 2) W przypadku niezgłoszenia się studenta na staż, do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na staż, przerwaniu go lub rezygnacji z uczestnictwa w nim oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na staż osób, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy.
- 4) Wykonawca zapewni realizację stażu zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej specyfikacji:
 - a) odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w instytucji:
 - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - zapoznanie uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) nadzorowanie przebiegu stażu,
 - c) sporządzenie, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - d) współpracę z Koordynatorem Projektu,
- 5) Wykonawca zagwarantuje należytą realizację usługi, a w szczególności:
 - a) przyjęcie przez Instytucję Przyjmującą Uczestników kierowanych na staż przez *Zamawiającego* oraz potwierdzenie ich przyjęcia,
 - b) zapoznanie Uczestników z ustalonym programem stażu,
 - c) zapewnienie Uczestnikom warunków do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - d) przeszkolenie Uczestników w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
 - e) zaznajomienie Uczestników z ich zadaniami,
 - f) przydzielenie Uczestnikom na zasadach przewidzianych dla pracowników: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających.
- 6) Jeden opiekun stażu w okresie 2 tygodni winien nadzorować jednorazowo max 2 studentów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji stażu, w tym w szczególności jego przebiegu oraz frekwencji uczestników.
- 8) Wykonawca bierze na siebie ryzyko ewentualnych strat materialnych powstałych w związku z odbywaniem staży przez uczestników.
- 9) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane wszelkie dokumenty związane z realizacją staży.

6. Wynagrodzenie

- 1) Wynagrodzenie dla Wykonawcy obejmuje: wszelkie wydatki instytucji przyjmującej stażystę związane z: stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad stażystą, wdrożenie stażysty w obowiązki oraz udostępnienie specjalistycznej aparatury badawczej. Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym będzie szczegółowo regulować zakres zadań i obowiązków stron.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Zwiększenie liczby absolwentów kierunku chemia ZLAB” realizowany w ramach
Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych, potwierdzonych wydaniem zaświadczenia staży. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag protokół odbioru.
- 3) Wykonawca zamówienia nie może pobierać żadnych opłat od uczestników stażu.

7. Dokumentacja związana z realizacją stażu:

- 1) Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa,
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności na stażu (najpóźniej do 15.05.2014r.), a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności, zebrania podpisów stażystów na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu stażu do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia stażu. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu zaświadczeń o odbyciu stażu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie, po zakończeniu realizacji stażu, do wypełnienia ankiety oceniającej, sporządzonej dla potrzeb projektu, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące programu stażu:

Program stażu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia :

- 1) Poznanie zasad funkcjonowania zakładu pracy (technologia, gospodarka materiałowa i wodno-ściekowa, kontrola jakości, laboratoria przemysłowe, analityczne itp.);
- 2) Poznanie obowiązków i odpowiedzialności osób na poszczególnych szczeblach w hierarchii zarządzania jednostką;
- 3) Poznanie zasad bezpieczeństwa, higieny pracy obowiązujących w danej jednostce;
- 4) Poznanie podstawowych przepisów prawnych stanowiących podstawę organizacji funkcjonowania zakładu;
- 5) Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków, doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;
- 6) Poznanie i zrozumienie konieczności racjonalnego zarządzania surowcami, produktami, chemikaliami;
- 7) Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 8) Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.