

UMOWA nr DZP.381.8.2013.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.8.2013.UG** oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługę: **Przygotowanie graficzne i druk materiałów promocyjnych, zwanych dalej także „materiałami” wraz z ich dostawą.**
2. Szczegółowy wykaz materiałów promocyjnych objętych usługą wraz z ich ilościami i zakresem poszczególnych zadań oraz sposobem ich realizacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy (obecnie załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. **Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: przez okres 12 miesięcy, sukcesywnie według potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń albo do wyczerpania przedmiotu umowy.**
4. Realizacja poszczególnych zleceń nastąpi każdorazowo w terminie wskazanym w zleceniu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą o których mowa w ust.1;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajami;
 - 3) wszelkimi wytycznymi Zamawiającego;
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).

albo²

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie:,

¹ Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.
12. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych praw wobec REA (Agencja Wykonawcza ds. Badań) na podstawie umowy w sprawie przyznania grantu.

§ 2

1. *Zamawiający* upoważnia p. tel:....., e-mail;..... oraz p.....; tel.:.....e-mail.....do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym* tel..... /faks:e-mail.....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy materiały wyjściowe do wykonania projektów (dotyczy zadań, gdzie projekty będzie wykonywał Wykonawca) lub gotowe projekty graficzne.
2. Gotowe projekty przekazywane będą w postaci plików PDF lub TIF, a materiały do wykonania projektów w postaci plików PDF, TIF, DOC (zdjęcia w formacie JPG) drogą elektroniczną.
3. Wykonawca dostarczy przed drukiem do akceptacji Zamawiającego wydruk próbny w jakości takiej, jak dla wydruku ostatecznego³.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt oraz impozycję do akceptacji. Przed przystąpieniem do druku Wykonawca musi uzyskać drogą elektroniczną akceptację projektu oraz impozycji. Akceptacja Zamawiającego stanowi podstawę do realizacji zlecenia.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów oraz impozycji, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ponownej realizacji zlecenia, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby druk plakatów w małych ilościach tj. do 10 szt. odbywał się na tzw. solwencie (wydruk metodą wielkoformatową), ale z zastosowaniem papieru uzgodnionego z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi zadaniami w trakcie trwania umowy bez zmiany cen jednostkowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia druku partiami w ramach poszczególnych zadań.
9. Zamawiający dopuszcza dostawy partiami tylko w przypadku, o którym mowa w ust.8.
10. Wszystkie objęte umową materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał każdorazowe zlecenie w terminie wskazanym w zleceniu, jednakże termin ten w żadnym wypadku nie będzie dłuższy niż 14 dni od przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego, a w przypadkach, gdzie projekty przygotowywał będzie Wykonawca, od dnia zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego. W przypadkach nagłych termin realizacji może zostać ustalony na: do 4 dni roboczych.

³ Dotyczy zadania nr 4 - Planer Akademicki.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i rozładunkiem, opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu umowy. Adres dostawy podany będzie każdorazowo w zleceniu.
13. Na co najmniej dzień przed planowanym terminem dostarczenia materiałów, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie pod nr tel.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia materiałów dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8.00 – 15.00.
15. W dniu dostarczenia materiałów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową.
16. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego.
17. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 15 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia za materiały nim objęte. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
19. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy określonego w §1, bez dodatkowego wynagrodzenia.
20. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie,
 - 5) publiczne odtwarzanie,
 - 6) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 7) wprowadzanie do obrotu.
21. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone wyłączne wykonywanie prawa zależnego przez Zamawiającego.
22. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i może odstąpić od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady; Usunięcie wady zostanie potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za materiały dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
 - 4) żądać wymiany materiału wadliwego na materiał wolny od wad
23. Usunięcie wady polega na:
 - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od postanowień i wytycznych określonych w niniejszej umowie w §1 ust.6;
 - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
24. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) wykonanie materiałów niezgodnie z postanowieniami, o których mowa w §1 ust. 6;
 - 2) zła jakość druku (w szczególności zdjęć, tekstu);

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości nieprzekraczającej:zł (słownie: 00/100) wraz z podatkiem VAT.
2. Podane w ramach przedmiotu zamówienia ilości materiałów są ilościami maksymalnymi. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnych ilości materiałów przewidzianych w umowie, a tym samym do niewykorzystania pełnej wartości umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość wykonanych materiałów, obliczone na podstawie cen jednostkowych materiałów podanych w ofercie *Wykonawcy*. *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. *Zamawiający* w trakcie trwania niniejszej umowy, nie dopuszcza możliwości zwiększenia cen jednostkowych i wysokości wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* określonymi w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i obejmuje w szczególności: koszt usługi, w tym koszt składu, druku, impozycji, wykonania projektów graficznych (w przypadku, gdy gotowe projekty nie są przekazywane przez *Zamawiającego*), koszty wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, koszt dostarczenia materiałów wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem w miejsce wskazane przez przedstawiciela *Zamawiającego* oraz zysk, a także inne koszty wynikające z umowy i należny podatek VAT.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
6. *Wykonawca* wystawiać będzie odrębne faktury dla każdego zlecenia. Faktury będą dostarczane wraz z podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru na adres wskazany w zleceniu.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
8. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
9. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* wierzytelności z tytułu kar umownych i odszkodowań.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,5% wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie;
 - 2) z tytułu wady przedmiotu umowy – w wysokości 5% wartości zlecenia, którego dotyczy wada; W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w § 3 ust.15;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności o których mowa w - w wysokości 25% wartości umowy.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt.2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) sytuacja, o których mowa w § 3 ust. 22 pkt. 1 i 2,
 - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
 - 3) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) gdy *Wykonawca* realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,

- 5) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu Zamawiającego lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego, bez względu na jej rozmiar
 - 6) opóźnienie w wykonaniu usługi przekraczające 14 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
- 1) konieczności przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty stanowiącej wartość umowy o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 6) zmiany ceny - w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:

Data:	Data:

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.8.2013.UG

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Protokół odbioru ilościowo jakościowego

Dostawa w ramach umowy z dnia , W dniu
..... dokonano odbioru ilościowo- jakościowego następującego

asortymentu;.....
.....
.....

**Zamawiający: Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**

Wykonawca:
.....
(nazwa firmy)
.....
(adres).

Zamówienie nr.....-.....

Lp.	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość

Zamawiający potwierdza, że usługa została wykonana terminowo i należyście, tzn. zgodnie z zawartą umową.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy

albo⁴

w czasie odbioru stwierdzono następujące wady i braki:

.....
.....

które usunięte winny być w terminie do dnia:

.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość, data

⁴ niepotrzebne skreślić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie graficzne i druku materiałów promocyjnych wraz z ich dostawą, wniesieniem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Usługa będzie obejmowała druk następujących materiałów promocyjnych w ramach poszczególnych zadań:

Zadanie 1) Broszury rekrutacyjne;

Zadanie 2) Kryteria kwalifikacyjne na studia;

Zadanie 3) Plakaty;

Zadanie 4) Planery akademickie;

Zadanie 5) Teczki;

Zadanie 6) Certyfikaty i ankiety;

Zadanie 7) Ulotki Biura Karier UŚ;

Zadanie 8) Plakaty – badanie losów zawodowych absolwentów;

Zadanie 9) Folder dla pracodawców w języku angielskim;

Zadanie 10) Poradnik dla studentów;

Zadanie 11) Album – „Absolwent 2012/2013”;

Zadanie 12) Broszura promująca studia podyplomowe;

Zadanie 13) Ulotka w języku angielskim;

Zadanie 14) Ulotka w języku rosyjskim nr 1;

Zadanie 15) Ulotka w języku rosyjskim nr 2;

Zadanie 16) Ulotka w języku ukraińskim;

Zadanie 17) Ulotka

Zadanie 18) Plakat

- projekty przekazane będą drogą elektroniczną w postaci plików PDF lub TIF;
- materiały do wykonania projektów przekazane będą drogą elektroniczną w postaci plików PDF, TIF, DOC zdjęcia w formacie JPG;
- Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt oraz impozycję do akceptacji. Przed przystąpieniem do druku Wykonawca musi uzyskać drogą elektroniczną akceptację projektu oraz impozycji;
- dla zadania nr 4 - Planer Akademicki – Wykonawca dostarczy przed drukiem do akceptacji Zamawiającego wydruk próbny w jakości takiej, jak dla wydruku ostatecznego;
- Zamawiający wyraża zgodę, aby druk plakatów w małych ilościach tj. do 10 szt. odbywał się na tzw. solwencie (wydruk metodą wielkoformatową), ale z zastosowaniem papieru uzgodnionego z Zamawiającym;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi zadaniami w trakcie trwania umowy bez zmiany cen jednostkowych;
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego i rozładunkiem, opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu umowy. Adres dostawy podany będzie każdorazowo w zleceniu.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał każdorazowe zlecenie w terminie wskazanym w zleceniu, jednakże termin ten w żadnym wypadku nie będzie dłuższy niż 14 dni od przekazania materiałów wyjściowych przez Zamawiającego, a w przypadkach, gdzie projekty przygotowywał będzie Wykonawca, od dnia zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego. W przypadkach nagłych termin realizacji może zostać ustalony na: do 4 dni roboczych.
- Wszystkie objęte umową wydruki muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
- **Podane w ramach przedmiotu zamówienia ilości materiałów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnych ilości materiałów przewidzianych w umowie, a tym samym do niewykorzystania pełnej wartości umowy. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość materiałów, obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

2. Wykaz zadań obejmujących druk poszczególnych materiałów promocyjnych wraz z ich ilościami, zakresem poszczególnych zadań oraz sposobem ich realizacji:

1) Broszury Wydziałowe oraz Jednostek UŚ

- Zamawiający dostarczy projekt graficzny Wykonawcy;

Zamówienie obejmie:

- druk offsetowy
 - introligatornia: szycie zeszytowe/ po długim boku
 - papier: 150g kreda błysk
- format: 100x210mm
- kolory: 4+4

Liczba stron jest liczbą szacunkową, może ulec zmianie +/- 4 strony w każdej broszurze.

Wydziały/Jednostki UŚ	Ilość sztuk/ ilość stron w jednym egzemplarzu	
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii	5000 szt.	28str.
Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji	2500 szt.	16str.
Ośrodek Dydaktyczny w Rybniku	1500 szt.	4str.
Wydział Filologiczny (Katowice)	3000 szt.	20str.
Wydział Filologiczny (Sosnowiec)	3000 szt.	32str.
Wydział Artystyczny	4000 szt.	16str.
Wydział Biologii i Ochrony Środowiska	5000szt.	12str.
Wydział Prawa i Administracji	4500 szt.	16str.
Wydział Radia i Telewizji	3500 szt.	8str.
Wydział Nauk o Ziemi	3000 szt.	12str.
Wydział Pedagogiki i Psychologii	4000 szt.	12str.
Wydział Teologiczny	2000szt.	8str.
Międzywydziałowe Indywidualne Studia Humanistyczne	3000 szt.	4str.
Międzywydziałowe Indywidualne Studia Matematyczno-Przyrodnicze	3000 szt.	4str.
Międzynarodowa Szkoła Nauk Politycznych	2000 szt.	4str.
Szkoła Zarządzania	3000 szt.	4str.

Wydział Nauk Społecznych

4000 szt. 20str.

Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach

2500 szt. 16str.

Łącznie nakład: 58.500 szt.

2) Kryteria kwalifikacyjne na studia w Uniwersytecie Śląskim

- Zamawiający dostarczy projekt graficzny Wykonawcy;
Zamówienie obejmie:

- druk offsetowy
- introligatornia: klejenie grzbietowe (krótszy bok)
- format: A5 (poziom)

OKŁADKA:

- papier: 250g kreda mat
- objętość: 4 str.
- kolory: 4+0
- lakier offsetowy matowy 1+0

ŚRODEK:

- papier: 80g offset
- objętość: około 220 str.
- kolory: 1+1 (czarny)

Nakład: 3000 sztuk

3) Plakaty

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- kolory: 4+0
- papier: 150g kreda błysk
- druk sukcesywny

format A3 = 297×420 mm (pełny):	15 000 sztuk (10 różnych projektów)
format A2 = 420×594 mm (pełny)	15 000 sztuk (10 różnych projektów)
format B3 = 353×500 mm (pełny)	15 000 sztuk (10 różnych projektów)
format B2 = 500×707 mm (pełny)	15 000 sztuk (10 różnych projektów)

Sposób pakowania: na płasko

4) Planer Akademicki

- projekt graficzny

OKŁADKA:

- papier: 350g kreda błysk
- kolory: 4+4
- objętość: 4 str.
- folia matowa 1+0
- lakier UV wyb. 1+0

ŚRODEK:

- papier 80 g offset
- format: A5
- strony 168
- kolory: 4+4
- nakład: 10 000 szt.
- introligatornia: klejenie na długim boku

5) Teczki

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- introligatornia: wykrawanie + wykrojniki
- nakład: 20 000 szt (do 6 projektów graficznych)
- format: 495x700 mm
- kolory: 4+4
- papier: 300g karton jednostronny z białym spodem
- folia mat 1+0
- wykrojniki
- lakier wybiórczy UV 1+0

6) Certyfikaty, ankiety, materiały promocyjne

- projekt graficzny
- format: 210x297 mm
- papier: 80 g/m² offset
- kolorystyka: 4+4
- nakład: 50 000 (do 15 różnych projektów)

7) Ulotki Biura Karier Uniwersytetu Śląskiego

- projekt graficzny

- druk offsetowy
- nakład: 3000szt.
- format: 125x125mm,
- kolory: 4+4, objętość: 4str

8) Plakaty – badanie losów zawodowych absolwentów

- projekt graficzny
- druk offsetowy;
- format A2 = 420x594 mm (pełny)
- kolory 4+0,
- papier 150 gr kreda mat
- nakład: 200 sztuk

9) Folder dla pracodawców w języku angielskim

- projekt graficzny
- druk offsetowy;
- format: A4 210x297 mm
- kolory 4+4,
- objętość 4 strony,
- lakier offsetowy matowy 1+1,
- papier 300 gr kreda mat,
- nakład: 500 sztuk

10) Poradnik dla studentów

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- Format B5 (170x240mm)
- objętość 64 strony + okładka,
- kolory 4+4,
- Nakład: 1000 sztuk

11) Album – „Absolwent 2012/2013”

- projekt graficzny
- druk offsetowy;
- Format B5 (170x240mm)
- objętość 80 stron +okładka,

- kolory 4+4
- Nakład: 500 sztuk

12) Broszura promująca studia podyplomowe

- projekt graficzny
- druk offsetowy;
- objętość: 12 stron
- kolory: 4+4
- format: 99x210 mm,
- szycie zeszytowe.
- Papier 150 g. kreda błysk
- Nakład: 1000 sztuk

13) Ulotka w języku angielskim

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- objętość: 12 stron
- format: 296x148mm
- 2 bigi
- składana: do kwadratu 148x148 mm
- kolory: 4+4
- papier kreda mat, 150 g
- lakier offsetowy mat 1+1
- nakład: 5000 sztuk

14) Ulotka w języku rosyjskim nr 1

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- format: A5
- kolory: 4+4
- papier: kreda mat, 150g
- lakier offsetowy mat 1+1
- nakład: 3000 sztuk

15) Ulotka w języku rosyjskim nr 2

- projekt graficzny
- druk offsetowy

- format: A5
- kolory: 4+4
- papier: kreda mat, 150g
- lakier offsetowy mat 1+1
- Nakład: 6000 sztuk

16) Ulotka w języku ukraińskim

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- format: A5
- kolory: 4+4
- papier: kreda mat, 150g
- lakier offsetowy mat 1+1
- Nakład: 4000 sztuk

17) Ulotka

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- format: 297 x 148 mm
- 2 bigi
- składana: do kwadratu 148x148 mm
- kolory: 4+4
- papier kreda mat, 150 g
- lakier offsetowy mat 1+1
- nakład: 1000 sztuk

18) Plakat- *współfinansowane w ramach Siódmego Programu Ramowego Unii Europejskiej w ramach projektu o nazwie Advanced Particle Phenomenology in the LHC era (LHCPhenoNet) w ramach programu SP3-People, na podstawie umowy w sprawie przyznania grantu nr 264564.*

- projekt graficzny
- druk offsetowy
- kolory: 4+0
- format: A3: 297 x 420 mm
- papier: kreda mat, 150g
- nakład: 60 szt.