



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do SIWZ DZP.381.04.2012.UG - Wzór umowy

**UMOWA nr .....**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34, który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP: .....

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej **Wykonawcą**

o treści:

**§ 1**

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej przez **Zamawiającego** dla niniejszego postępowania oraz oferty przedstawionej przez **Wykonawcę** w tym postępowaniu, **Wykonawca** zobowiązuje się do:

„Pełnienia funkcji Inżyniera Projektu w ramach prowadzenia nadzoru autorskiego (techniczno-informatycznego) nad realizacją i wdrożeniem projektu p.n.: „Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego - integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO-SILESIA ORSIP”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, umowa nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 r., Priorytet V „Środowisko”, Działanie 5.4 „Zarządzanie środowiskiem” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Projektem”.

2. W ramach niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do rzetelnej realizacji zamówienia t.j. wykonywania obowiązków mu przypisanych a wynikających z umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, umów zawartych przy jego udziale przez **Zamawiającego** dotyczących realizacji Projektu, o którym mowa w ust.1 oraz zgodnie z :

- 1) umową o dofinansowanie nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 r. i aneksami.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 2) wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu WND-RSL.05.04.00-00-010/11-02 z dnia 20 lutego 2011 r.
  - 3) Studium Wykonalności projektu i aneksami,
  - 4) Umową Partnerską zawartą pomiędzy Uniwersytetem Śląskim a Województwem Śląskim z dnia 3 marca 2011 r. i aneksami.
- Przedmiotowe dokumenty będą stanowiły załączniki do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się ponadto do zapewnienia zgodności świadczenia usługi z przepisami prawnymi istotnymi dla działań zaplanowanych w ramach Projektu, w szczególności z zakresu:
    - 1) środowiska:
      - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. 2009 nr 151 poz. 1220, z zm.),
      - Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2011 nr 163, poz. 981),
      - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008, nr 199, poz. 1227, z zm.),
      - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. 2007, nr 75, poz. 493, z zm.),
      - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2008, nr 25, poz. 150, z zm.),
      - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019, z zm.),
      - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003, nr 80, poz. 717, z zm.);
    - 2) struktury bazy danych, gromadzenia i udostępniania danych przestrzennych:
      - Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dziennik Urzędowy L 108, 25/04/2007 P. 0001 – 0014),
      - Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010, nr 76, poz. 489),
      - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. 2010, nr 201, poz. 1333),
      - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204, z zm.),
      - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005, nr 64, poz. 565, z zm.),
      - dokumenty opracowywane przez Radę Infrastruktury Informacji Przestrzennej, w tym stan opracowania metadanych zbiorów i usług danych przestrzennych, dostępne na stronie WWW <http://www.radaip.gov.pl/>,
      - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631, z zm.).
  4. **Wykonawca** będzie świadczył usługi z należytą starannością, z zachowaniem wymaganych terminów, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy doradztwie projektów informatycznych oraz stosował się do obowiązujących wzorów dokumentów, wytycznych i informacji zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WSL tj. [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl).



5. **Wykonawca** zapewni kompleksowy nadzór techniczny we wszystkich fazach budowy i wdrożenia Projektu w sposób zapewniający **Zamawiającemu** kompleksowe wsparcie przy realizacji Projektu zgodnie z dokumentacją i aktami prawnymi, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust.3 w czasie realizacji Projektu.

## § 2

1. W szczególności do obowiązków **Wykonawcy** należy:

### 1.1 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z opracowaniem koncepcji systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA:

- a) Opracowanie koncepcji systemu informatycznego Biogeo-Silesia w szczególności poprzez weryfikację i uszczegółowienie przyjętych w Studium Wykonalności, wraz z aneksami, rozwiązań techniczno-informatycznych umożliwiających wdrożenie systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA ORSIP oraz szczegółowego zakresu prac niezbędnych dla osiągnięcia zakładanych celów, wskaźników produktów i wskaźników rezultatów realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem budowy systemu ORSIP – w terminie do 42 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
- b) proponowane rozwiązania muszą zagwarantować neutralność technologiczną rozwiązania informatycznego i swobodny (otwarty) dostęp do danych dotyczących stanu środowiska przyrodniczego WSL (województwa śląskiego);
- c) w fazie końcowej Projektu musi nastąpić implementacja struktury baz danych oraz aplikacji bazodanowych i baz danych o przyrodzie żywej i nieożywionej WSL do systemu ORSIP.

### 1.2 opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji przetargowych oraz wykonywanie na rzecz Zamawiającego innych czynności związanych z wyborem Wykonawców:

- a) ustalenie przy udziale **Zamawiającego** warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom dostaw i usług w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania oraz warunków płatności (dla kontraktów, o których mowa w pkt. 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy - ilość i zakres kontraktów może ulegać zmianom za zgodą IZ RPO);
- b) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy/-ów dostaw i usług w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
- c) współpraca z **Zamawiającym** w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą/-ami dostaw i usług;
- d) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem **Zamawiającego**;
- e/ udział w pracach komisji przetargowej w (charakterze jej członka lub eksperta), w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień/kwalifikacji i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.
- f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO oraz w postępowaniu sądowym prowadzonym na skutek



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

wniesienia skargi na orzeczenie Izby – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień/kwalifikacji i doświadczenia.

### **1.3 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z wdrożeniem Projektu:**

- a) prowadzenie funkcji kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Projektu, w tym sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych zamówień;
- b) prowadzenie rozmów z wykonawcami, w uzgodnieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobu realizacji wszystkich zadań Projektu;
- c) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców umów w sprawie ewentualnych kwestii spornych natury technicznej, organizacyjnej, robót dodatkowych lub zamiennych wraz z ich pełnym uzasadnieniem oraz przedstawieniem Zamawiającemu;
- d) kontrolowanie zmian realizacji zamówień w stosunku do umowy/-ów zawartej/-ych przez Zamawiającego z wykonawcami dostaw i usług oraz inicjowanie aktualizacji odpowiednio treści tych umów;
- e) potwierdzenie usunięcia usterek lub wad występujących podczas realizacji umów;
- f) zorganizowanie i przygotowanie odbiorów etapów prac i odbioru końcowego zamówień, zgodnie z harmonogramami zapisanymi w umowach z wykonawcami;
- g) prowadzenie dokumentacji projektowej;
- h) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Komitetem Sterującym, zasad i regulaminów korzystania z poszczególnych elementów systemu w okresie realizacji i trwałości projektu oraz po ich zakończeniu.

### **1.4 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania projektu oraz zarządzania ryzykiem:**

- a) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumentu opisującego procedury monitorowania realizacji projektu w terminie do 28 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
- b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wzoru comiesięcznego raportu składanego Inżynierowi Projektu przez wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) z bieżących postępów prac (raporty Wykonawców z postępu wdrażania projektu) w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
- c) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawienie do jego akceptacji wzoru raportu kwartalnego w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy;
- d) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawienie do jego akceptacji wzoru raportu końcowego z realizacji projektu w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy
- e) w razie zagrożenia realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu przedstawienie Zamawiającemu środków zaradczych i podejmowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności zaradczych;
- f) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, propozycji wszelkiej korespondencji Zamawiającego z wykonawcami Projektu;
- g) inicjowanie, wraz z Kierownikiem Projektu, poszczególnych zadań projektu;
- h) nadzór merytoryczny, wraz z Kierownikiem Projektu, na prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu;
- i) przegląd i opiniowanie opracowywanych przez wykonawców Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych Projektu;
- j) nadzór na merytoryczną i terminową instalacją i konfiguracją wdrażanych elementów systemu BIOGEO-SILESIA oraz sprzętu i oprogramowania;



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- k) udział w odbiorze etapów prac i odbiorach końcowych;
- l) sporządzanie protokołów z poszczególnych etapów prac i protokołów końcowych związanych z realizacją Projektu;
- m) sprawdzanie osiągniętych wskaźników produktów i wskaźników rezultatów realizacji Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i podpisaną umową o dofinansowanie Projektu;
- n) przygotowywanie materiałów i dokumentów dla potrzeb planowanych lub prowadzonych kontroli przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;
- o) czynnego udziału w wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości w kontrolach prowadzonych przez Instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania umowy;
- p) opracowanie dokumentacji technicznej Projektu przy wykorzystaniu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych Projektu wytworzonych/dostarczonych przez wykonawców poszczególnych części/etapów Projektu;
- q) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Komitetem Sterującym, procedur i sposobów zapewnienia utrzymania i rozwoju wskaźników rezultatów i trwałości Projektu po jego zakończeniu;
- r) przygotowanie wraz z Zamawiającym dokumentacji niezbędnej do końcowego rozliczenia Projektu;
- s) uczestnictwo w spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego, Komitet Sterujący i instytucje realizujące ORSIP w sprawach związanych z realizacją Projektu BIOGEO-SILESIA;
- t) współorganizacja wraz z Zamawiającym konferencji informacyjno-promocyjnej otwierającej i zamykającej projekt.

W zakresie zarządzania ryzykiem:

- identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu;
- informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów Projektu;
- monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych.

**1.5. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z nadzorem i kontrolą procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań projektu, tj:**

- a) procesów wdrożeniowych poszczególnych etapów realizacji projektu,
- b) prawidłowości realizacji dostaw i usług oraz kontrola ich zgodności z zapisami warunków technicznych, dokumentacji i specyfikacji oraz dokumentacji aplikacyjnej,
- c) zaplanowanych w harmonogramie testów aplikacji, oprogramowania i elementów informatycznych w systemie BIOGEO-SILESIA,
- d) implementacji struktury baz danych do portalu dziedzinowego

**1.6. Wykonywanie na rzecz Zamawiającego monitoringu postępu prac, wspomaganie Zamawiającego w raportowaniu oraz sporządzaniu sprawozdań i wniosków o płatność, aż do zakończenia rzeczowego realizacji projektu, w tym:**

- a) dostarczanie raportów kwartalnych i raportu końcowego. Szczegółowa zawartość, format i treść wszystkich raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym po zawarciu umowy;
- b) przygotowanie sprawozdań merytorycznych w przypadku, gdy nie jest składany wniosek o płatność pośrednią;
- b) przygotowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność-przebieg realizacji i postęp rzeczowy projektu (część D wniosku o płatność);





c) przygotowanie harmonogramów składania wniosków o płatność;

**1.7 W zakresie czynności do wykonywania, do których zobowiązany będzie Inżynier Projektu, po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, podczas okresu rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia jest:**

- a) wykonywanie czynności wynikające z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady w systemie;
  - b) pisemne powiadamianie Wykonawców (dostaw i usług) o zgłaszanych usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawców ich usunięcia;
  - c) nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców,
  - d) organizowanie przeglądów oddanego systemu.
2. Na prośbę Zamawiającego **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać także inne, niż wymienione w ust. 1, czynności, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu przez Zamawiającego i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych lub wymienionych w ust.2 czynności, **Wykonawca** będzie niezwłocznie informować **Zamawiającego** o konieczności ich wykonania, wraz z przedstawieniem swojego stanowiska na ten temat. Wykonywanie tych czynności wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**. Podjęcie czynności bez zgody **Zamawiającego**, skutkować będzie ich nieważnością, za wyjątkiem czynności podjętych w celu zapobieżenia szkodzie.
4. **Wykonawca**, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze dla swojego zespołu. Zaplecze to winno być wyposażone we wszystkie środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu realizacji Projektu, które **Wykonawca** winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając **Zamawiającego** o podjętych działaniach na piśmie.

### § 3

1. W ramach przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego podejmowania lub uczestniczenia we wszelkich czynnościach mających na celu zabezpieczenie praw i interesów **Zamawiającego** w trakcie realizacji Projektu.
2. **Wykonawca realizować będzie przedmiot niniejszej umowy:** od daty zawarcia umowy do 25 dni licząc od daty 30.09.2013r. (zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji projektu) tj. nie później niż do 25.10.2013r. Termin realizacji zamówienia obejmuje realizację dostaw/usług zakończonych odbiorem i końcowym rozliczeniem finansowym, nie obejmuje okresu rękojmi za wady, o którym mowa w §8 ust.2 .
3. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).  
albo
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów)  
w zakresie: .....
5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.



7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 2) warunkami określonymi w umowach, dokumentacji i aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust.2 i ust.3,
  - 3) warunkami określonymi w umowach zawartych przy jego udziale pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami dostaw i usług (zawartych przez Zamawiającego w przyszłości, stanowiących załączniki do niniejszej umowy),
  - 4) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na okres trwałości Projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy do czasu zakończenia rzeczowego realizacji projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca winien uwzględnić uwagi i dyspozycje Zamawiającego.
10. **Wykonawca** przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji przedmiotu zamówienia na czas nieograniczony.

#### § 4

1. Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz wypełnienia obowiązków, jakie umowa zastrzega do jego wyłącznej kompetencji, w tym do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji będących w jego wyłącznym posiadaniu a niezbędnych do prawidłowego prowadzenia i rozliczania Projektu. W szczególności do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) odbieranie w terminach przewidzianych umową przygotowanych przez Wykonawcę materiałów, opinii, dokumentów, itp.,
  - 2) przekazywanie **Wykonawcy** w terminach ustalonych w umowie swojego stanowiska na temat przedstawianych przez Wykonawcę wniosków, opinii, materiałów, itp. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu, **Zamawiający** przedstawia stanowisko w terminie 7 dni,
  - 3) zapewnienie **Wykonawcy** niezbędnych dla wykonania zamówienia warunków, a w szczególności:
    - a) dostęp do materiałów, dokumentacji i korespondencji w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia,
    - b) wsparcie administracyjne oraz możliwości kontaktu z Zamawiającym oraz pracownikami zaangażowanymi w realizację projektu,
    - c) dostęp do informacji na temat ewentualnych zmian lub rozszerzeń wymagań ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
  - 4) wypłacanie Wykonawcy należnego wynagrodzenia.



## § 5

1. Zasadą jest ścisła współpraca między Stronami podczas realizacji Projektu. Jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** uwagi lub zastrzeżenia, na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zawiadomienia **Zamawiającego** niezwłocznie o zajęтым stanowisku, względnie o podjętych działaniach.
2. W przypadkach, gdy konieczne jest uzyskanie zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** niezwłocznie przedstawi stosowne pisemne zawiadomienie **Zamawiającemu**, za potwierdzeniem odbioru. **Zamawiający** podejmie stosowną decyzję na piśmie, jeżeli strony nie ustaliły inaczej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego zawiadomienia.
3. **Zamawiający** może w każdym czasie żądać od **Wykonawcy** przedstawienia mu stosownych materiałów, opinii, wniosków czy innych dokumentów. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej, **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić żądane materiały, opinie, wnioski i inne dokumenty w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego żądania. Żądanie to winno mieć formę pisemną, za potwierdzeniem odbioru przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** przedkładać będzie **Zamawiającemu** z bieżącej realizacji Projektu – raporty kwartalne (o których mowa w ust.5), ze szczegółowym wykazem zrealizowanych w danym okresie czynności oraz wskazaniem różnic między rozwiązaniami przyjętymi w Studium Wykonalności z załącznikami i wniosku o dofinansowanie, a stanem faktycznym;
5. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotowywać i przedkładać raporty kwartalne z postępu wdrażania projektu do 14 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału kalendarzowego, którego dotyczyć będzie raport.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować i przedłożyć raport końcowy z realizacji projektu nie później niż na miesiąc przed zakończeniem rzeczowej realizacji projektu.
7. Protokolarny odbiór raportów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 następuje po ich sprawdzeniu przez **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez **Wykonawcę**. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** błędów w raportach, o których mowa wyżej **Wykonawca** zobowiązany jest je usunąć w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o nich przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** winien także przedstawić raport, jeżeli strony nie ustaliły inaczej w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na żądanie **Zamawiającego**, jeżeli **Zamawiający** poweźmie wątpliwości, co do prawidłowej, zgodnej z umową realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub Projektu.
10. Wszystkie raporty winny być przygotowywane i przekazane **Zamawiającemu** w wersji elektronicznej (MS Word lub Open Office) i papierowej (w 2 egz.). **Raporty należy dostarczać** pod adres Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice, tel. 32 2009569, p. Barbara Tokarska Guzik.
11. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.2-9, **Wykonawca** zobowiązany jest przechowywać.

## § 6

1. Za przedmiot umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę z VAT w maksymalnej wysokości<sup>2</sup> nieprzekraczającej: .....PLN (słownie: ...../100) (wartość umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi i płatne będzie po faktycznym rozpoczęciu wykonywania czynności. Płatność odbywać się będzie kwartalnie z dołu, jednak nie wcześniej niż od II kwartału 2012 r.

<sup>2</sup> Zostanie wpisana cena z oferty **Wykonawcy**.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

3. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach w następujący sposób:

a) 1/6 wartości umowy w „Pierwszej Płatności”.

**Zamawiający** zastrzega, iż wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu w przypadku wykonywania przez niego czynności przez niepełny kwartał. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonywania przez Wykonawcę czynności przez niepełny kwartał, wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla „Pierwszej Płatności” jest wykonanie na rzecz Zamawiającego łącznie:

- czynności opisanych w § 2 ust.1 pkt. 1.1, § 2 ust.1 pkt 1.4 lit. a - d,
- opisu przedmiotu zamówienia dla kontraktów I i III, (określonych w tabeli, w pkt. 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy)

a także zatwierdzony przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokół odbioru pierwszego raportu kwartalnego (tj. raportu, o którym mowa w § 5 ust.5).

Kwartał oznacza każdy kwartał kalendarzowy, a w przypadku „Pierwszej Płatności” również niepełny kwartał.

b) 4/6 wartości umowy łącznie w 4 „Płatnościach Okresowych”.

Wysokość pojedynczej „Płatności Okresowej” zostanie obliczona przez podzielenie 4/6 kwoty wartości umowy przez 4, czyli przez ilość kwartałów kalendarzowych mieszczących się w okresie od 1.07.2012 r. do 30.06.2013 r.

Podstawą do wystawiania przez **Wykonawcę** faktur dla „Płatności Okresowych” jest każdorazowo zatwierdzony przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokół odbioru raportu kwartalnego (tj. raportu, o którym mowa w § 5 ust.5).

c) 1/6 wartości umowy w „Płatność Końcowej”.

Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury dla Płatności Końcowej jest zatwierdzony przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokół odbioru raportu końcowego (tj. raportu, którym mowa w § 5 ust.6).

4. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

5. **Zamawiający** wypłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....nr..... w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wraz z zatwierdzonymi protokołami odbioru należy dostarczać do Działu Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 do Pana Romana Kopca (Kopiec).

6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą przelewu.

7. W razie opóźnienia w płatności **Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o wartość należnych **Zamawiającemu** z niniejszej umowy kar umownych.



## § 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotowego zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i zaangażowania takiej ilości osób, sprzętu, itp., jaka zapewnia prawidłową i sprawną realizację przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy poprzez specjalistów z dziedzin wymaganych ze względu na specyfikę realizowanego Projektu.
2. **Wykonawca** zapewnia, iż osoby biorące udział w realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, przestrzegać będą tajemnicy służbowej, w szczególności związanej z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych.
3. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.2 przy pomocy następujących osób:
  - 1) .....w charakterze koordynatora prac zespołu/kierownika zespołu - tel.....fax.....e-mail.....
  - 2) .....: w charakterze.....
  - 3) .....: w charakterze.....
  - 4) .....: w charakterze.....
  - 5) .....: w charakterze.....
  - 6) .....: w charakterze.....
  - 7) .....: w charakterze.....
4. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust.3 **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania i zaniechania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić **Zamawiającemu** oraz wykonawcom dostaw i usług możliwość pozostawania z nimi w stałym kontakcie telefonicznym (od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić obecność swojego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu udzielania porad i konsultacji związanych z Projektem oraz uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w bieżących sprawach są:
  - 1) **W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:**  
.....
  - 2) **W sprawach formalnych związanych z realizacją zamówienia.....**
8. Wszelkie decyzje w/w osób, powodujące jakiegokolwiek zobowiązanie po stronie Zamawiającego, wymagają zgody Zamawiającego.
9. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust.3 wymaga pisemnego aneksu zgodnie z postanowieniami § 13 ust.2, pkt 4. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 7 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.

## §8

1. **Wykonawca** gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



**Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie obowiązywania rękojmi, oraz za ich usunięcie.

2. Okres rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy i kończy wraz z upływem ostatniego z terminów rękojmi wynikających z umów zawartych z wykonawcami dostaw i usług w ramach Projektu.
3. Okres rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym: początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia **Wykonawcy** o wadzie, końcem biegu terminu jest data potwierdzenia odbioru usunięcia wady.
4. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie telefonicznie (nr ...) oraz potwierdzi faksem (nr:...) lub pisemnie na adres **Wykonawcy**, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
5. **Zamawiający**, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem **Wykonawcy** może:
  - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu **Wykonawcy** odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt **Wykonawcy** i odstąpi od umowy;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** proporcjonalnie do rozmiaru wady, w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.  
Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
6. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie **Zamawiającego** o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

## § 9

1. Bez względu na to czy **Zamawiający** doznał szkody, w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest wypłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Strony ustaliły termin realizacji, a w szczególności za opóźnienia w spełnieniu świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 – w wysokości 0,2% wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1,
  - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, do której był obowiązany **Wykonawca** zgodnie z umową, z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca** – w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1,
  - 3) w przypadku wystąpienia wady w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady,
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** - w wysokości 25 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1.
2. Kary umowne należne **Zamawiającemu** z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 2, **Wykonawca** wpłaci należność na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.



4. W przypadku spowodowania przez **Wykonawcę** szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, **Zamawiający** wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której Wykonawca wypłaci odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez **Zamawiającego** odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 1) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** - w wysokości 25 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust.1.

## § 10

1. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w sytuacji gdy **Zamawiający** nie wypłaca wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 3 miesięcy od daty płatności.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w sytuacji gdy:
  - 1) **Wykonawca** nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy bądź przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 2) **Wykonawca** nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez **Zamawiającego** nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 3) **Wykonawca** nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
  - 4) **Wykonawca** wyrządził poważną szkodę **Zamawiającemu** lub kolejny raz wyrządził szkodę **Zamawiającemu**, bez względu na jej rozmiar i charakter.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w § 8 ust.5 pkt.2.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, winny być pod rygorem nieważności składane na piśmie, za potwierdzeniem strony przeciwnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym zostaną złożone.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 1, 2 i 3 **Wykonawca** ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

1. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 4 Strony zwrócą się do niezależnego rzeczoznawcy, w celu rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli w trybie pkt.1 zostanie ustalona wina **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają **Wykonawcę**.
3. Jeżeli w trybie pkt.1 nie zostanie ustalona wina **Wykonawcy**, **Zamawiający** nie ma prawa do odszkodowania i ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia.



4. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia w trybie pkt.1 nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem § 14 ust.2.

## §12

**Wykonawca** nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia **Zamawiającego**, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 13

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia (np. - w przypadku zmiany harmonogramu rzeczowo finansowego do umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00, - wydłużenia realizacji projektu, - w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) zmiany umów, o których mowa w § 1 ust. 2 i §3 ust.8 pkt.3, mających wpływ na wykonanie umowy z Wykonawcą.
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia.
  - 4) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę osoby/osób spełniającej/-ych warunki zawarte w SIWZ.
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 6 ust 1 wzoru umowy.
  - 7) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 7 ust 3, wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz innych ustaw, o których mowa w § 1 ust.3.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§15**

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>ZAMAWIAJĄCY:</b> | <b>WYKONAWCA:</b> |
| <b>Data:</b>        | <b>Data:</b>      |



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.04.2012.UG**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Projektu, w ramach prowadzenia nadzoru autorskiego (techniczno/informatycznego) nad realizacją i wdrożeniem projektu p.n.: „Ogólnodostępna baza danych bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego – integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO-SILESIA ORSIP”, zwanego dalej „Projektem”.

Inżynier Projektu pełnić będzie kompleksowy nadzór techniczny i merytoryczny we wszystkich fazach budowy i wdrożenia projektu (terminową, zgodną z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie oraz aneksami do nich, realizację rzeczową i pomoc w rozliczeniu finansowym projektu). Inżynier Projektu zapewni kompleksowy nadzór poprzez analizę dostarczonych materiałów źródłowych, a następnie pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowych na wybór Wykonawców w ramach projektu, pomoc w postępowaniu zmierzającym do wyłonienia Wykonawców oraz po zawarciu umów o udzielenie zamówienia publicznego – nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie, w ramach kontroli procesów projektowania - doradztwo techniczne i technologiczne, uczestnictwo w odbiorach końcowych, prawidłowym rozliczeniu projektu. Ponadto Inżynier Projektu będzie uczestniczył w testowaniu aplikacji, oprogramowania i systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA oraz współorganizował konferencję informacyjno-promocyjną otwierającą i zamykającą projekt.

Sposób wykonania niniejszego zamówienia musi zapewnić Zamawiającemu kompleksowe wsparcie przy realizacji projektu.

### **Zamówienie obejmie w szczególności działania:**

1. wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z opracowaniem koncepcji systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA,
2. opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji przetargowych oraz wykonywanie na rzecz Zamawiającego innych czynności związanych z wyborem Wykonawców.  
Wsparcie podczas postępowań o udzielenie zamówień publicznych zwłaszcza w zakresie: opracowania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji przetargowych (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a w szczególności warunków udziału w postępowaniu, opisów przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy/-ów dostaw i usług w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych). Wykonywanie na rzecz Zamawiającego innych czynności związanych z postępowaniami i wyborem Wykonawców do momentu zawarcia umów w tym także pomoc w przypadku ewentualnego wniesienia przez nich środków ochrony prawnej,
3. wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z wdrożeniem projektu,
4. wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania projektu oraz zarządzania ryzykiem,
5. nadzór i kontrolę procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań projektu,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

6. monitoring postępu prac, wspomaganie Zamawiającego w raportowaniu oraz sporządzaniu sprawozdań i wniosków o płatność, aż do zakończenia rzeczowego realizacji projektu.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, umowa nr UDA-RPSL.05.04.00-00-010/11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 r., Priorytet V „Środowisko”, Działanie 5.4 „Zarządzanie środowiskiem” i jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Liderem Projektu jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, a Partnerem Projektu Województwo Śląskie poprzez Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska i Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego.

## **2. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Wykonawcy:**

### **2.1 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z opracowaniem koncepcji systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA, w tym:**

- Opracowanie koncepcji systemu informatycznego Biogeo-Silesia w szczególności poprzez weryfikację i uszczegółowienie przyjętych w Studium Wykonalności, wraz z aneksami, rozwiązań techniczno-informatycznych umożliwiających wdrożenie systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA ORSIP oraz szczegółowego zakresu prac niezbędnych dla osiągnięcia zakładanych celów, wskaźników produktów i wskaźników rezultatów realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem budowy systemu ORSIP – w terminie do 42 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
- proponowane rozwiązania muszą zagwarantować neutralność technologiczną rozwiązania informatycznego i swobodny (otwarty) dostęp do danych dotyczących stanu środowiska przyrodniczego WSL (województwa śląskiego);
- w fazie końcowej Projektu musi nastąpić implementacja struktury baz danych oraz aplikacji bazodanowych i baz danych o przyrodzie żywej i nieożywionej WSL do systemu ORSIP.

### **2.2 opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dokumentacji przetargowych oraz wykonywanie na rzecz Zamawiającego innych czynności związanych z wyborem Wykonawców:**

- ustalenie przy udziale **Zamawiającego** warunków udziału w postępowaniu stawianych przyszłym wykonawcom dostaw i usług w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, kryteriów oceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania oraz warunków płatności (dla kontraktów, o których mowa w pkt. 7 - ilość i zakres kontraktów może ulegać zmianom za zgodą IZ RPO);
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy/-ów dostaw i usług w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i wymogów z tym związanych (nie dotyczy części formalnej SIWZ);
- współpraca z **Zamawiającym** w przygotowaniu wzoru umowy z wykonawcą/-ami dostaw i usług;
- udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ – za pośrednictwem **Zamawiającego**;
- udział w pracach komisji przetargowej w (charakterze jej członka lub eksperta), w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień/kwalifikacji i doświadczenia) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- f/ udział w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne środki ochrony prawnej wniesione przez wykonawców oraz reprezentowanie Zamawiającego przed KIO oraz w postępowaniu sądowym prowadzonym na skutek wniesienia skargi na orzeczenie Izby – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, wymaganych uprawnień/kwalifikacji i doświadczenia.

### **2.3 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z wdrożeniem Projektu:**

- a) prowadzenie funkcji kontroli i nadzoru nad działaniami wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Projektu, w tym sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych zamówień;
- b) prowadzenie rozmów z wykonawcami, w uzgodnieniu z Zamawiającym, mających na celu doprecyzowanie rozwiązań technicznych i sposobu realizacji wszystkich zadań Projektu;
- c) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców umów w sprawie ewentualnych kwestii spornych natury technicznej, organizacyjnej, robót dodatkowych lub zamiennych wraz z ich pełnym uzasadnieniem oraz przedstawieniem Zamawiającemu;
- d) kontrolowanie zmian realizacji zamówień w stosunku do umowy/-ów zawartej/-ych przez Zamawiającego z wykonawcami dostaw i usług oraz inicjowanie aktualizacji odpowiednio treści tych umów;
- e) potwierdzenie usunięcia usterek lub wad występujących podczas realizacji umów;
- f) zorganizowanie i przygotowanie odbiorów etapów prac i odbioru końcowego zamówień, zgodnie z harmonogramami zapisanymi w umowach z wykonawcami;
- g) prowadzenie dokumentacji projektowej;
- h) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Komitetem Sterującym, zasad i regulaminów korzystania z poszczególnych elementów systemu w okresie realizacji i trwałości projektu oraz po ich zakończeniu.

### **2.4 wykonywanie na rzecz Zamawiającego czynności związanych z organizacją i sposobem funkcjonowania projektu oraz zarządzania ryzykiem:**

- a) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym dokumentu opisującego procedury monitorowania realizacji projektu w terminie do 28 dni od daty zawarcia niniejszej umowy,
- b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wzoru comiesięcznego raportu składanego Inżynierowi Projektu przez wykonawców Projektu (wykonawców dostaw i usług) z bieżących postępów prac (raporty Wykonawców z postępu wdrażania projektu) w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
- c) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawienie do jego akceptacji wzoru raportu kwartalnego w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy;
- d) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawienie do jego akceptacji wzoru raportu końcowego z realizacji projektu w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy
- e) w razie zagrożenia realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu przedstawienie Zamawiającemu środków zaradczych i podejmowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, czynności zaradczych;
- f) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, propozycji wszelkiej korespondencji Zamawiającego z wykonawcami Projektu;
- g) inicjowanie, wraz z Kierownikiem Projektu, poszczególnych zadań projektu;
- h) nadzór merytoryczny, wraz z Kierownikiem Projektu, na prawidłową realizacją dostaw i usług niezbędnych do realizacji projektu;



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- i) przegląd i opiniowanie opracowywanych przez wykonawców Projektu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych Projektu;
- j) nadzór na merytoryczną i terminową instalacją i konfiguracją wdrażanych elementów systemu BIOGEO-SILESIA oraz sprzętu i oprogramowania;
- k) udział w odbiorze etapów prac i odbiorach końcowych;
- l) sporządzanie protokołów z poszczególnych etapów prac i protokołów końcowych związanych z realizacją Projektu;
- m) sprawdzanie osiągniętych wskaźników produktów i wskaźników rezultatów realizacji Projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie i podpisaną umową o dofinansowanie Projektu;
- n) przygotowywanie materiałów i dokumentów dla potrzeb planowanych lub prowadzonych kontroli przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów;
- o) czynnego udziału w wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości w kontrolach prowadzonych przez Instytucje uprawnione do kontroli w czasie trwania umowy;
- p) opracowanie dokumentacji technicznej Projektu przy wykorzystaniu instrukcji, dokumentacji eksploatacyjnych i poeksploatacyjnych Projektu wytworzonych/dostarczonych przez wykonawców poszczególnych części/etapów Projektu;
- q) opracowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Komitetem Sterującym, procedur i sposobów zapewnienia utrzymania i rozwoju wskaźników rezultatów i trwałości Projektu po jego zakończeniu;
- r) przygotowanie wraz z Zamawiającym dokumentacji niezbędnej do końcowego rozliczenia Projektu;
- s) uczestnictwo w spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego, Komitet Sterujący i instytucje realizujące ORSIP w sprawach związanych z realizacją Projektu BIOGEO-SILESIA;
- t) współorganizacja wraz z Zamawiającym konferencji informacyjno-promocyjnej otwierającej i zamykającej projekt.

W zakresie zarządzania ryzykiem:

- identyfikacja możliwych do wystąpienia zagrożeń Projektu;
- informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów Projektu;
- monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz przedstawienie propozycji środków zaradczych.

**2.5. nadzór i kontrolę procesów projektowania, realizacji i wdrożenia rozwiązań projektu:**

- a) procesów wdrożeniowych poszczególnych etapów realizacji projektu,
- b) prawidłowości realizacji dostaw i usług oraz kontrola ich zgodności z zapisami warunków technicznych, dokumentacji i specyfikacji oraz dokumentacji aplikacyjnej,
- c) zaplanowanych w harmonogramie testów aplikacji, oprogramowania i elementów informatycznych w systemie BIOGEO-SILESIA,
- d) implementacji struktury baz danych do portalu dziedzinowego

**2.6. monitoring postępu prac, wspomaganie Zamawiającego w raportowaniu oraz sporządzaniu sprawozdań i wniosków o płatność, aż do zakończenia rzeczowego realizacji projektu, w tym:**

- a) dostarczanie raportów kwartalnych i raportu końcowego. Szczegółowa zawartość, format i treść wszystkich raportów zostanie uzgodniona z Zamawiającym po podpisaniu umowy;
- b) przygotowanie sprawozdań merytorycznych w przypadku, gdy nie jest składany wniosek o płatność pośrednią;





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- c) przygotowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność - przebieg realizacji i postęp rzeczowy projektu (część D wniosku o płatność);
- d) przygotowanie harmonogramów składania wniosków o płatność;

**2.7. W zakresie czynności do wykonywania, do których zobowiązany będzie Inżynier Projektu, po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, podczas okresu rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia jest:**

- a) wykonywanie czynności wynikające z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady w systemie;
  - b) pisemne powiadamianie Wykonawców (dostaw i usług) o zgłaszanych usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawców ich usunięcia;
  - c) nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców,
  - d) organizowanie przeglądów oddanego systemu.
3. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonywać także inne, niż wymienione w ust. 2, czynności, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu przez Zamawiającego i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Postanowienia dodatkowe.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy doradztwie projektów informatycznych;
  - Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego;
  - Wykonawca będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w czasie realizacji Projektu;
5. **Zgodność świadczenia usługi nadzoru autorskiego (techniczno/informatycznego) z przepisami prawnymi.** Inżynier Projektu jest zobowiązany do wykonania swoich obowiązków zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, w szczególności z aktami prawnymi istotnymi dla działań zaplanowanych w ramach Projektu, w szczególności z zakresu:

1) środowiska:

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. 2009 nr 151 poz. 1220, z zm.),
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2011 nr 163, poz. 981),
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008, nr 199, poz. 1227, z zm.),
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. 2007, nr 75, poz. 493, z zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2008, nr 25, poz. 150, z zm.),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2005, nr 239, poz. 2019, z zm.),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003, nr 80, poz. 717, z zm.);



## 2) struktury bazy danych, gromadzenia i udostępniania danych przestrzennych:

- Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dziennik Urzędowy L 108 , 25/04/2007 P. 0001 – 0014),
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010, nr 76, poz. 489),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U. 2010, nr 201, poz. 1333),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, nr 144, poz. 1204, z zm.),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005, nr 64, poz. 565, z zm.),
- dokumenty opracowywane przez Radę Infrastruktury Informacji Przestrzennej, w tym stan opracowania metadanych zbiorów i usług danych przestrzennych, dostępne na stronie WWW <http://www.radaip.gov.pl/>,
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631, z zm.).

## 6. Charakterystyka projektu

W ramach projektu planuje się utworzenie systemu baz danych o przyrodzie żywej i nieożywionej województwa śląskiego oraz systemu informatycznego BIOGEO-SILESIA, powszechnie dostępnych i komplementarnych z Otwartym Regionalnym Systemem Informacji Przestrzennej (ORSIP), aktualnie budowanym przez Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (reprezentującym Partnera).

W trakcie budowy systemu baz danych o przyrodzie żywej i nieożywionej Województwa Śląskiego (WŚL) powstanie struktura baz danych portalu dziedzinowego „Dziedzictwo przyrodnicze” ORSIP oraz aplikacje do wprowadzania, edycji i zarządzania n/w warstwami tematycznymi utworzonymi w ramach Projektu (w nawiasach podano nazwy instytucji realizujących zadanie w ramach projektu: WBiOŚ – Wydział Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego, WNoZ – Wydział Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, CDPGŚ – Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska):

1. Stanowiska rzadkich, zagrożonych i chronionych gatunków mszaków (WBiOŚ);
2. Stanowiska rzadkich, zagrożonych i chronionych gatunków roślin naczyniowych (CDPGŚ + WBiOŚ);
3. Stanowiska gatunków roślin naczyniowych udokumentowane okazami zielnikowymi wraz z ilustracją graficzną (skany 3D) (WBiOŚ);
4. Stanowiska rzadkich, zagrożonych i chronionych gatunków bezkręgowców (mięczaki słodkowodne, ważki, pluskwiaki różnoskrzydłe) (CDPGŚ + WBiOŚ);
5. Stanowiska rzadkich, zagrożonych i chronionych gatunków kręgowców (ryby i minogi, płazy, gady, ptaki, ssaki) (CDPGŚ + WBiOŚ);
6. Gatunki inwazyjne (rośliny – WBiOŚ, zwierzęta – CDPGŚ i WBiOŚ);
7. Model mapy siedlisk województwa śląskiego (lasy liściaste, bory, torfowiska, łąki wilgotne, łąki świeże i pastwiska, murawy kserotermiczne itp.) (WBiOŚ);
8. Stanowiska rzadkich, zagrożonych i chronionych siedlisk przyrodniczych i zbiorowisk roślinnych (CDPGŚ + WBiOŚ);
9. Dane fitosocjologiczne zbiorowisk naturalnych i półnaturalnych (CDPGŚ + WBiOŚ);
10. Flora i roślinność terenów przemysłowych (WBiOŚ);
11. Korytarze ekologiczne (ichtologiczne – dla ryb i minogów, ornitologiczne, teriologiczne – dla dużych ssaków i bobra, spójności obszarów chronionych, potencjalne siedliska płazów) (CDPGŚ);



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

12. Ostoje przyrody ożywionej (obszary ważne dla zachowania gatunków i siedlisk przyrodniczych, w tym obszary i obiekty proponowane do ochrony) (CDPGŚ + WBiOŚ);
13. Ośrodki edukacji ekologicznej i ścieżki przyrodniczej (CDPGŚ)
14. Czynna ochrona przyrody (w tym: obiekt i przedmiot ochrony, plany ochrony i zadania ochronne, lokalizacja, metody i zabiegi, rezultaty i koszty, terminy, zarządca, wykonawca) (CDPGŚ);
15. Monitoring przyrodniczy (powierzchnie monitoringu przyrodniczego, w tym powierzchnie badawcze) (CDPGŚ + WBiOŚ);
16. Obszary Important Bird Areas IBA (CDPGŚ) (obszary występowania cennych gatunków ptaków lub obszary licznie zasiedlone przez ptaki)
17. Obszary Important Plant Areas IPA (CDPGŚ);
18. Gatunki i siedliska w aktach prawnych h (gatunki/siedliska zamieszczone w konwencjach, dyrektywach, ustawach i in. wraz ze statusem zagrożenia/ochronnym) (CDPGŚ);
19. Geostanowiska województwa śląskiego (WNoZ).

Opracowanie systemu baz danych o przyrodzie ożywionej i nieożywionej WŚL zostanie poprzedzone zinwentaryzowaniem zasobów danych przestrzennych i opisowych o bio- i georóżnorodności Województwa Śląskiego (WŚL), istotnych dla zarządzania środowiskiem. W tym celu Lider wraz z Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska CDPGŚ (reprezentującym Partnera) planują zorganizować spotkanie informacyjne/konsultacje społeczne z posiadaczami przedmiotowych baz danych oraz ich użytkownikami (organizacje rządowe i pozarządowe, jednostki badawczo-rozwojowe, uczelnie i inne). Do udziału w konsultacjach zaproszone zostaną także organizacje i jednostki działające poza granicami administracyjnymi WŚL. Dla kompleksowego zinwentaryzowania zasobów danych przestrzennych i opisowych zostanie przygotowana ankieta dystrybuowana wśród uczestników spotkania, rozsyłana pocztą i dostępna na stronie internetowej projektu.

Struktura/architektura baz danych o przyrodzie ożywionej i nieożywionej województwa śląskiego oraz aplikacje do wprowadzania, edycji i zarządzania bazami danych, zakupiona i utworzona dzięki realizacji Projektu, czyli tzw. Ogólnodostępna Baza Danych, stanowić będzie z chwilą nabycia/utworzenia własność Lidera i Partnera.

Z kolei utworzony dzięki realizacji Projektu system informatyczny „BIOGEO-SILESIA” z bazą danych „Zmiany zagospodarowania doliny górnej Odry ...” oraz zakupiony sprzęt i oprogramowanie, czyli tzw. Infrastruktura Lidera, stanowić będzie z chwilą nabycia/utworzenia własność Lidera Projektu.

Baza danych „Zmiany zagospodarowania doliny górnej Odry od XVIII wieku do czasów współczesnych w aspekcie zagrożenia powodziowego (zalania doliny)” stanowi jedno z podstawowych zadań administracji województwa, określonych w priorytetowych zadaniach. Jej celem jest stworzenie systemu monitorowania stanu środowiska doliny górnej Odry w obrębie woj. śląskiego w aspekcie przyczyn występowania i przebiegu wzebrań powodziowych oraz generowania zalania doliny tej rzeki. W trakcie budowy bazy zostaną opracowane w formie cyfrowej mapy:

- zagospodarowania naturalnych terenów zalewowych doliny górnej Odry oraz szczegółowego opisu zmian od połowy XVIII wieku do czasów współczesnych;
- zmian powierzchniowej sieci hydrograficznej w dolinie Odry, na skutek prowadzenia regulacji rzeki i zabudowy hydrotechnicznej w obrębie jej doliny (szczegółowy opis zmian od 1736 roku);
- zasięgów zalań powodziowych doliny Odry dla 10 największych powodzi z XIX, XX i XXI wieku – (1813, 1831, 1954, 1880, 1903, 1938, 1977, 1985, 1997 i 2010). Komentarz do map będzie zawierał szczegółowy opis hydrometeorologicznych i antropogenicznych przyczyn kształtowania się i przebiegu wzebrań powodziowych oraz generowania zalania doliny górnej Odry.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Terenem opracowania bazy danych „Zmiany zagospodarowania doliny górnej Odry...” będzie obszar doliny Odry leżący w obrębie woj. śląskiego o powierzchni około 20 000 ha.

Efektem końcowym projektu będzie wdrożenie systemu informatycznego „BIOGEO-SILESIA”, czyli internetowego serwera danych przestrzennych i geoportalu, umożliwiającego gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie interaktywnych map i metadanych w środowisku przeglądarki WWW. W fazie końcowej projektu nastąpi także przekazanie Partnerowi Projektu Infrastruktury Stron, czyli implementacja struktury baz danych oraz aplikacji bazodanowych i baz danych o przyrodzie żywej i nieożywionej WŚL do systemu ORSIP.

## 7. Wykaz planowanych zamówień publicznych

Zgodnie z zapisami zawartymi w Studium wykonalności projektu i wniosku o dofinansowanie z późniejszymi zmianami (zaplanowano następujące kontrakty/zamówienia publiczne (wyłączając niniejsze zamówienie - kontrakt IV na świadczenie usługi prowadzenia nadzoru autorskiego techniczno/informatycznego):

| Nr kontraktu | Nr podkategorii* | Nazwa podkategorii*   |
|--------------|------------------|---|
| I            | 3.1.             | Sprzęt i oprogramowaniem  |
|              | 4.1.             | Analiza istniejących systemów informacyjnych (konsultacje merytoryczne partnerów i potencjalnych użytkowników z wykonawcą systemu)  |
|              | 4.2.             | Opracowanie struktury baz danych portalu dziedzicznego "Dziedzictwo przyrodnicze" oraz aplikacji do wprowadzania, edycji i zarządzania bazami tworzonymi w ramach projektu BIOGEO-Silesia           |
|              | 5.1.             | Opracowanie oprogramowania (serwer danych przestrzennych + narzędzia/aplikacje dedykowane różnym użytkownikom + geoportal + system obsługi metadanych ) wraz z instalacją na sprzęcie zamawiającego |
|              | 6.2.             | Przetworzenie, dostosowanie i import danych do bazy BIOGEO-Silesia  |
|              | 7.2.             | Implementacja struktury baz danych portalu dziedzicznego "Dziedzictwo przyrodnicze" oraz aplikacji bazodanowych i baz danych wykonanych w ramach projektu BIOGEO-Silesia do systemu ORSIP           |
| II           | 3.2.             | Sprzęt i oprogramowanie (dla wykonania baz danych przestrzennych i opisowych)   |
| III          | 3.3.             | Zakup TBD – Topograficznej Bazy Danych  |
|              | 3.4.             | Materiały specjalistyczne (mapy, zdjęcia lotnicze, itp.)  |
|              | 6.1.             | Pozyskanie i zakup danych   |
| V            | 10.1.            | Organizacja konferencji informacyjno-promocyjnej otwierającej projekt – przygotowanie materiałów promocyjno informacyjnych  |



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    | 10.2.  | Naklejki informacyjne z projektem graficznym  |
|    | 10.3.  | Utworzenie strony internetowej – projekt graficzny, budowa i rozbudowa  |
|    | 10.4.  | Plakaty, postery, banery wraz z projektem graficznym - promocja projektu  |
| VI | 10.6.  | Projekt graficzny i druk kalendarzy tematycznych  |
|    | 10.7.  | Plakaty, postery, banery wraz z projektem graficznym – wyniki projektu  |
|    | 10.8.  | Ogłoszenia w TV – promocja projektu   |
|    | 10.9.  | Prezentacja multimedialna wraz z płytami DVD  |
|    | 10.10. | Organizacja konferencji informacyjno-promocyjnej zamykającej projekt – przygotowanie materiałów promocyjno informacyjnych |

Uwaga! \* - Numer podkategorii i nazwa podkategorii może ulec zmianie.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

**Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.04.2012.UG**

## **PROTOKÓŁ ODBIORU RAPORTU KWARTALNEGO/KOŃCOWEGO\***

\*niepotrzebne skreślić

I.

Sporządzony dnia ..... W .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e) Zamawiającego:

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

.....  
dokonał(li) odbioru (dokładnie określić przedmiot odbioru):  
.....  
.....

Wykonany raport odpowiada warunkom zawartej umowy i nie budzi zastrzeżeń.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego  
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,  
BIOGEO – SILESIA ORSIP

**BIOGEO**  
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## II. DOTYCZY: RAPORTU KWARTALNEGO/KOŃCOWEGO\* Z DNIA.....

\*niepotrzebne skreślić

do umowy nr..... z dnia.....

W trakcie odbioru raportu stwierdzono wady.

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)