

UMOWA nr DZP.381.017.2020.UG (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 6340197134
reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DZP.381.017.2020.UG oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, **Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę druku i oprawy książek**. Szacunkowa objętość zamówienia wynosi 4.500 arkuszy drukarskich bloku (ok. 225 tytułów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji i ofercie, o których mowa w ust. 1 oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, o którym mowa w ust. 2, stanowiącym jej integralną część.
4. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401 11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17 lub równoważne²⁾
5. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo³ Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/óww zakresie:
7. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §7 ust. 2 pkt. 4) i 5).

1 - dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2 - jeżeli dotyczy, zgodnie z ofertą

3 - Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.⁴
9. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy**, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności **drukowania, oprawy i obsługi klienta**, były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.).
10. Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9.
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę założenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 9 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11) pkt 2) z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej powinny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w § 9 umowy.
13. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 2) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ust. 11 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 9 na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

4 - jeżeli dotyczy, zgodnie z przepisem nr 3.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z podwykonawcą/-ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
15. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 11 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
16. Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w niniejszej umowie.

§ 2 Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - p. tel.: e-mail:w tym do odbioru przedmiotu umowy:
 - p. tel.: e-mail:
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.: faks: e-mail:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, pok. 420, 40-007 Katowice
 - 2) Wykonawca:
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 3 Realizacja umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie **od daty zawarcia umowy do dnia 30.06.2022r. albo do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wartość umowy, zgodnie z §4 ust. 1) w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, przy zachowaniu szczegółowych terminów wykonania zamówienia podanych w opisie przedmiotu zamówienia.** (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy)
2. **Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb** Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, **na podstawie zamówień** określających w szczególności: druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 50 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki

próbne, 5 dodatkowych okładek, transport nakładu do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do sekretariatu lub magazynu). Do każdego pojedynczego zamówienia dołączana będzie – specyfikacja zamówienia (wzór specyfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).

3. **Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku** zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:

- 1) **egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki** (proofy) należy dostarczyć **do Sekretariatu Wydawnictwa** Uniwersytetu Śląskiego (sekretariat), pok. 1.2, (parter) ul. Bankowa 12B, 40-007 Katowice;
- 2) **nakłady** wraz z 5 okładkami /obwolutami/ oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć, w zależności od indywidualnego wskazania przez Zamawiającego przy każdym nakładzie:
 - a) **albo do Magazynu Wydawnictwa** Uniwersytetu Śląskiego, pok. 309, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice;
 - b) **albo do Magazynu Wydawnictwa** Uniwersytetu Śląskiego, pok. 309, ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice **oraz do drugiego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terytorium Polski.**

4. **Zamawiający**, w ramach realizacji umowy, **będzie przekazywał Wykonawcy** wszelkie **materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień**:

- 1) **Pliki PDF** zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail. Wykonawca musi potwierdzić liczbę otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego. Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego;
- 2) **Płyty CD** w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w liczbie sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy.

5. **Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca dostarczy** do akceptacji na adres wskazany w ust.3 pkt.1) **egzemplarze okazowe** (1 lub 2) **oraz próbne wydruki** - w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa UŚ.

Zamawiający dopuszcza, w wyjątkowych przypadkach, **wykonanie egzemplarza okazowego z drobnymi odstępstwami od zapisów specyfikacji**, np. na innym papierze lub z innym kolorem kapitałki/tasienki. Zamiar taki musi być każdorazowo zgłoszony przez Wykonawcę.

Zaakceptowanie egzemplarza okazowego o zmienionych w stosunku do specyfikacji i zamówienia parametrach nie oznacza akceptacji jakichkolwiek zmian w stosunku do całego nakładu. Nakład musi zostać wykonany zgodnie ze specyfikacją i zamówieniem.

W wyjątkowych przypadkach (np. brak danego papieru na rynku w momencie wykonywania konkretnego zamówienia) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w stosunku do specyfikacji, jednakże **Wykonawca każdorazowo musi przedstawić propozycję zmian Zamawiającemu i uzyskać pisemną (e-mailową) zgodę na dokonanie zmian.**

6. **Wykonawca zobowiązuje się do**

- 1) **dostarczenia makiet/oklejek oraz obwolut** – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki;
- 2) **przygotowania, wykonania matrycy/wykrojnika/sztancy** – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa. Po wykonaniu nakładu matryca/wykrojenik/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem;
- 3) **wykonania i dostarczenia nakładów** wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą na adres wskazany w ust. 3 pkt.2) – zależnie od rodzaju oprawy, w terminach:

- a) oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe- **do 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - b) oprawy broszurowe szyte nićmi - **do 12 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - c) oprawy twarde, zintegrowane- **do 15 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - d) oprawy dodatkowo tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie – **plus dodatkowe 2 dni robocze** do ww. terminów dostaw, o których mowa w pkt. 3) lit. a) -c).
7. **W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbnych wydruków** (proofów w skali 1:1), o których mowa w ust. 5, **Zamawiający nie będzie ponosił kosztów** ponownego druku nakładu, **w przypadku wprowadzenia poprawek** na okładkach/oklejkach, obwolutach, wyklejkach, wklejkach, alonżach, zakładkach, wkładkach, pocztówkach, opaskach, ilustracjach, stronach kolorowych.
8. **Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia** wydruków próbnych, egzemplarzy okazowych oraz nakładu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy wraz z nr nadania (w przypadku wysyłki) oraz potwierdzeniem liczby przesyłanych egzemplarzy (w przypadku wysyłki) na adres e-mailowy paulina.dubiel@us.edu.pl. W przypadku wysłania niekompletnego zamówienia Wykonawca informuje Zamawiającego o brakach (drogą e-mailową).
- Ponadto Wykonawca dołączy do powiadomień firm kurierskich adresy e-mailowe: paulina.dubiel@us.edu.pl oraz zamowienia.wydawnictwo@us.edu.pl.
9. **Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów**, także w okresach wzmożonej liczby zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego), pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt.1).
10. **Zamawiający może odmówić przyjęcia nakładu** dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8.00–13.30.
11. **W dniu dostarczenia nakładu** Wykonawca zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3. Po dostarczeniu nakładu Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem, a także ofertą Wykonawcy i wymogami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania DZP.381.017.2020.UG.
12. **Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdego zamówienia** w trakcie trwania niniejszej Umowy jest brak zgłoszenia reklamacji w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia nakładu.
13. **Po terminie wymienionym w ust. 12 Wykonawca bezzwłocznie wystawi fakturę za zlecenie wykonane** na podstawie dostarczonej uprzednio przez Wydawnictwo specyfikacji dla danego tytułu, zawierającej m.in. kosztorys, oraz na podstawie przyjęcia przez magazyn nakładu i weryfikacji jakości nakładu (losowo wybranych egzemplarzy, które są rozpakowywane i dokładnie sprawdzane).
- Fakturę w wersji elektronicznej Wykonawca wysyła na adresy e-mailowe: kancelaria.ogolna@us.edu.pl; joanna.zwierzynska@us.edu.pl; paulina.dubiel@us.edu.pl.
14. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w Sekretariacie Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, po wykonaniu zamówienia, nie później jednak niż **do 3 dni roboczych** od dnia przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu.
15. **W przypadku ujawnienia** przy dokonywaniu czynności odbioru, o których mowa w ust. 11, **jakichkolwiek niewłaściwości**, stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 1 ust. 4, Zamawiający sporządzi protokół niezgodności oraz zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, siwz oraz niniejszą umową. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.

16. **Usunięcie wady** – każdej niezgodności wykonanej usługi ze SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.) polega na:
- 1) wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad, zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz SIWZ tj.;
 - 2) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm i zapisów SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie;
17. **Wady usuwane będą** bezpłatnie w terminach bez zbędnej zwłoki jednak nie dłużej niż do 14 dni od daty uzyskania informacji o wadzie przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady w niniejszej umowie.
18. Jeżeli wady w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 17 albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady, Zamawiający może:
- 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
19. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
- 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu, okładki);
 - 2) błędna kolejność stron;
 - 3) wykonanie tytułu niezgodnie ze szczegółowymi zapisami SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.).
20. W korespondencji e-mailowej Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości korespondencji dotyczącej danego zlecenia, tzn. za każdym razem dołącza do wiadomości cały wątek dotychczasowej korespondencji odnośnie do danego zlecenia. Ponadto Wykonawca przesyła odpowiedzi na zapytania wszystkim osobom, które znajdowały się wśród odbiorców pierwotnej wiadomości (także w polu „Kopia” / „Do wiadomości”), tzn. stosuje opcję „odpowiedz wszystkim”.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy z VAT wynosi:.....⁵ PLN (słownie:.....)
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz faktycznie zrealizowanych usług.
4. **Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera** wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt usługi oraz koszt dostarczenia nakładu zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania liczby arkuszy drukarskich** określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną liczbę tytułów, nakładów, objętości stron bloku cz-b, stron kolorowych, wklejek, alonży oraz ostateczną liczbę dodatków do oprawy i dodatków do

⁵ -Wartością umowy jest ilość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, którą Zamawiający poda podczas otwarcia ofert.

książek zgodnie z cenami jednostkowymi, podanymi w ofercie Wykonawcy w cennikach załączonych do oferty. Wymienione w cenniku wartości objętości książek, liczby egzemplarzy oraz tytułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania całości przewidzianej objętości arkuszy drukarskich nie przysługują żadne roszczenia.

6. **Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania** każdego zamówienia. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
7. **Zapłata należności nastąpi** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

§ 5 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne**, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała:
 - 1) **za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia** w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości **5 % wartości zamówienia**, którego dotyczy opóźnienie,
 - 2) **z tytułu wady przedmiotu umowy** – w wysokości **15 % wartości zamówienia**, którego dotyczy wada
 - 3) **z tytułu odstąpienia od umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności określonych w §6 ust.1 umowy lub rozwiązania umowy na podstawie §6 ust. 3 pkt 2) – w wysokości **25 % wartości umowy**.
 - 4) **z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników** wykonujących czynności o których mowa w §1 ust. 9 na podstawie umowę o pracę, w szczególności za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 11 lub dokumentów, o których mowa §1 ust. 12, lub przedłożenia kopii umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w §1 ust. 11 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 9 na podstawie umowy o pracę) - za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §1 ust 9, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) jest sporządzony przez Zamawiającego protokół stwierdzający wadę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust.4 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 18 pkt 1-2);
 - 2) nastąpiło opóźnienie lub zwłoka w dostarczeniu nakładu przekraczające piętnaście (15) dni.
 - 3) co najmniej pięciokrotnie stwierdzono niezgodność dostawy z zamówieniem, w toku kontroli dostawy, na zasadach określonych w §3 ust. 11 umowy.
 - 4) nastąpiło stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy

może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy/rozwiązaniu umowy winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy, Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 2) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych;
 - 4) **zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 5) **zmiany lub rezygnacji z podwykonawców** wskazanych w §1 ust. 6 wzoru umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 8 wzoru umowy⁶;
 - 6) **zmiany cen** w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.
 - 7) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

⁶ -jeżeli dotyczy

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy

powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
13. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

1. W przypadku, gdy właściwa realizacja umowy będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. Wykonawca jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – Zamawiającego, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt 12 ustawy Pzp jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, zgodnie z którym w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz inne wymagania określone w warunkach danego zamówienia, powinien również weryfikować poprawność ich realizacji przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (choćby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia tych wymagań.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) dalej: „UODO”.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §6.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

.....

.....

Wykonana usługa nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi zastrzeżenia.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

Wykonawca:..

(podpisy wraz z pieczęciami)

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy książek. Szacunkowa objętość zamówienia wynosi 4.500 arkuszy drukarskich bloku (ok. 225 tytułów).**
- 2. Usługa druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrowa tonerowa, cyfrowa atramentowa, offsetowa, sitodruk) w jakości standardowej oraz fotograficznej obejmująca:**
 - 1) **druk:** bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach); druk w jakości standardowej oraz w jakości fotograficznej (albumowej), tzn. jakości odpowiadającej wydrukowi ink-jet UV LED na maszynie Konica Minolta AccurioJet KM-1 lub równoważnej;
 - 2) **oprawę:** broszurową ze skrzydełkami lub bez; twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez; foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku)); opcjonalnie miejscowo: lakier UV (błyszczący lub matowy), lakier 3D (wypukłość/grubość min. 50 mikronów), lakier brokatowy (sito), folia holograficzna; klejoną bądź szytą niemi lub zszywkami (oprawa zeszytowa); opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną oraz
 - 3) **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych i próbnych wydruków:** okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1) oraz
 - 4) **usługi dodatkowe** związane z wykonaniem książek (dostarczanie makiet oklejek i obwolut, wklejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki, insertowanie do książek: zakładek, wkładek, pocztówek, owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki, naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę, falcowanie alonży, umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji, ofoliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą, przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy; opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza) oraz
 - 5) **wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut**, a następnie **dostarczenie nakładu** do siedziby Zamawiającego lub magazynu dystrybutora, na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 3. Usługa w szczególności obejmuje:**
 - 1) **druk:**
 - a) bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji);
 - b) druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4);
 - c) druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4);
 - d) druk na różnych surowcach (papierach):
 - **papier bloku i alonży:**
 - papier offsetowy biały klasa III 80–100 g;
 - papier objętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne);
 - papier objętościowy niepowlekany kolory: Creme, Naturel, Blanc 80-100 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny*);
 - papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90–100 g vol. 1.2 Sora Matt Plus / Sora Matt Arte (lub równoważny*);
 - papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 Sora Matt Plus / Sora Matt Arte (lub równoważny*);
 - papier niepowlekany 80–100 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne*);

- papier niepowlekany 80 g vol. 1.75 Munken Premium White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne*);
 - papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne*);
 - papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 120 g, 150 g i 170 g;
 - papier kredowy dwustronnie powlekany matowy Arctic Volume Ivory (kość słoniowa) 115 g, 130 g, 150 g
- **papier na okładkę:**
- karton kredowany jednostronnie 250–275 g;
 - papier ozdobny fakturowany lub gładki, biały lub barwiony w masie, ok. 280-300 g do zadruku cyfrowego (lub równoważny*);
 - papier niepowlekany 300 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne*);
 - papier niepowlekany 300 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne*);
 - papier offsetowy 300 g;
 - papier kredowy dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250– 300 g; tekstura 2,0 mm (1200 g);
 - papier niepowlekany 240-300 g vol. 1.3 Alto Creme/Naturel/Blanc (lub równoważne*)
 - papier 225 g vol. 1.27 Woodstock betulla (lub równoważne)
- **papier na oklejki:**
- papier kredowy jednostronnie powlekany biały 120–140 g;
 - okleina płócienna kolorowa Cialux (lub równoważna*);
 - okleina papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex 115 g (lub równoważna*);
- **papier na wyklejki:**
- offsetowy biały klasa III 130 g;
 - Alto Creme/Naturel/Blanc 130 g (lub równoważny*);
 - Sora Matt Plus / Sora Matt Arte 135 g vol. 1.25 (lub równoważny*);
 - Munken Print White/Cream 130 g vol. 1.5 (lub równoważny*);
 - Munken Polar/Pure/Lynx 130 g vol. 1.13 (lub równoważny*);
 - papier barwiony w masie kolorowy Geltex 115-130 g (lub równoważny*);
 - papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 130 g;
 - papier kredowy dwustronnie powlekany matowy Arctic Volume Ivory (kość słoniowa) 130 g
- **papier na obwoluty:**
- papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g;
 - papier barwiony w masie kolorowy Geltex 115-130 g (lub równoważny*);
 - papier kredowy dwustronnie powlekany matowy Arctic Volume Ivory (kość słoniowa) 150 g
 - papier niepowlekany 130–150 g vol. 1.3 Alto Creme/Naturel/Blanc (lub równoważne*)
 - papier niepowlekany 130–150 g vol. 1.5 Munken Print White/Cream (biały/kremowy) (lub równoważne*);
 - papier niepowlekany 130–150 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne*);
 - papier ozdobny fakturowany lub gładki, biały lub barwiony w masie, ok. 120 g do zadruku cyfrowego (lub równoważny*);
- **papier na wklejki, opaski, ilustracje:**
- papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
 - papier kredowy dwustronnie powlekany matowy Arctic Volume Ivory (kość słoniowa) 150 g
- **papier na zakładki, wkładki, pocztówki:** Satyna DCP white 300 g (lub równoważny*);

* UWAGA! Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;

2) **oprawę:**

- a) broszurową (kartonową) ze skrzydełkami lub bez,
- b) twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez,
- c) foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku)), opcjonalnie miejscowo: lakier UV (błyszczący lub matowy) – prawidłowo położony także na bigach oraz na spadzie), lakier 3D (wypukłość/grubość min. 50 mikronów), lakier brokatowy (sito), folia holograficzna
- d) klejoną bądź szytą nićmi lub zszywkami (zeszytowa),
- e) opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną matrycą/wykrojnikiem/sztancą przesłaną przez Zamawiającego lub też przygotowaną/wykonaną przez Wykonawcę wg przesłanego projektu,
- f) zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu, opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza,
- g) kapitałki białe i kolorowe,
- h) tasiemki klejone do grzbietu (białe i kolorowe).

Drukarnia musi dysponować pełną gamą kapitałek i tasiemek (np. wzornik JDR lub równoważny).

- 3) **dostarczanie makiet oklejek oraz obwolut** – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki,
- 4) **przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy** – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; UWAGA! po wykonaniu nakładu matryca/wykrojenik/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem,
- 5) **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych (1 lub 2) oraz próbnych wydruków:** okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładki, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarz okazowy w wersji uproszczonej (klejonej), ale wykonany na papierze docelowym (blok), także wszystkie próbne wydruki wykonane na papierach docelowych; termin wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa (UWAGA! Egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do sekretariatu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, Katowice, pok. 1.2), o każdym planowanym dostarczeniu egzemplarza okazowego i próbnych wydruków należy powiadomić dzień wcześniej na e-mail (wymieniony w umowie);
- 6) **dodatki do książki:**
 - a) klejenie płyt CD w koperce na III. s. okładki,
 - b) insertowanie do książek: zakładki, wkładek, pocztówek,
 - c) owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki,
 - d) naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę,
 - e) falcowanie alonży,
 - f) umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji,
 - g) tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie okładek,
 - h) przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy,
 - i) każdy egzemplarz książki ofoliowany (folią termokurczliwą);
 - j) wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut;
 - k) **pakowanie nakładu**

Nakład należy dostarczyć w maksymalnie dwa różne miejsca na terytorium Polski, w tym do siedziby Zamawiającego (magazynu Wydawnictwa: ul. Bankowa 14, pok. 309, 40-007 Katowice). Każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki

oraz liczbę egzemplarzy w paczce). Do każdej paczki musi być dołączony list przewozowy lub dokument „wydanie za zewnątrz” (W/Z) lub inny analogiczny dokument, zawierający co najmniej następujące dane: tytuł publikacji, liczba przesłanych w paczce egzemplarzy publikacji, w przypadku niepełnego zamówienia: liczba egzemplarzy przesłanych oraz liczba egzemplarzy brakujących). Dokument ten musi mieć postać osobnej kartki, włożonej do paczki (nienaklejonej na paczkę).

O każdym planowanym dostarczeniu nakładu należy powiadomić dzień wcześniej na e-mail wymieniony w umowie.

Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401 11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17 lub równoważnymi).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w trakcie umowy następujących zasad pakowania, oznaczania i dostarczania nakładu:

Nakład w maksymalnie dwa różne miejsca na terytorium Polski, w tym do siedziby Zamawiającego (magazynu Wydawnictwa: ul. Bankowa 14, pok. 309, 40-007 Katowice). Książki powinny być spakowane, oznaczone i dostarczane następująco:

a) na Paletach EUR lub jednorazowych o wymiarach Palety EUR:

-w przypadku palet jednorodnych (egzemplarze z jednego nakładu na palecie) - wysokość brutto nie może przekraczać 150 cm, towar nie może wystawać poza obrys palety, maksymalna waga palety brutto – 600 kg;

b)w kartonach jednorodnych - jeden asortyment w kartonie tj. zawierający wyłącznie egzemplarze z jednego nakładu,

c)w kartonach niejednorodnych (egzemplarze z więcej niż jednego nakładu w kartonie).

Do każdej dostarczonej przesyłki należy dołączyć w wyraźnie oznaczonym miejscu dokument otrzymany każdorazowo od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania przesyłek w dostawach w następujący sposób:

a) palety jednorodne (nakład jednej publikacji na palecie) - powinny być oznaczone etykietą z następującymi informacjami: EAN, tytuł publikacji, liczba egz./sztuk na palecie,

b) palety niejednorodne (nakład więcej niż jednej publikacji na palecie) – oznaczone etykietą z następującymi informacjami: EAN, tytuł publikacji w kolejności alfabetycznej, liczba egz./sztuk.

c) kartony jednorodne (nakład jednej publikacji w kartonie) – oznaczone etykietą z następującymi informacjami: EAN, tytuł publikacji, liczba egz./sztuk w kartonie,

d) kartony niejednorodne (nakład więcej niż jednej publikacji w kartonie) – dla każdego kartonu dołączona jest specyfikacja z informacją o zawartości danego kartonu: EAN, tytuł publikacji w kolejności alfabetycznej, liczba egz./sztuk w danym kartonie. Pełna liczba jednej publikacji w takiej dostawie musi znajdować się w jednym kartonie z wyjątkiem sytuacji kiedy dany indeks nie mieści się w nim.

Każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona.

DRUKARNIA XX UMOWA DZP.381.17.2018.UG KOSZTY DRUKU: zł brutto
 KALKULACJA JEST WAŻNA do 30 czerwca 2022 r. i obowiązuje tylko dla poniższych parametrów!

Każda modyfikacja specyfikacji wpłynie na zmianę kosztów druku.

PRZETARG 1/2020

Nasz znak: DWD.....

WZÓR

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (usługa druku książki) zadanie nr 01 – OSTATECZNA

Tytuł: **Tytuł książki**

Rok wydania: **20XX**

ISBN/ISSN: **978-83-8012-**

Autor/Red: **Autor**

Nakład: + egz. + 5 okładek,

Objętość: ark. wydawniczych:
 = 16 s.)

ark. drukarskich: (..... s. / 1ad

Format wkładu po obcięciu: x (.....)

TERMINY WYKONANIA:

1. 1 lub 2 egzemplarze okazowe w oprawie klejonej wraz z okładką (proof w skali 1:1) – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa) (należy wstrzymać się z drukiem i oprawą nakładu do momentu otrzymania informacji o poprawności wykonania egzemplarzy okazowych oraz okładki); **UWAGA!**
 Egzemplarze okazowe należy dostarczyć do **Wydawnictwo UŚ**, ul. Bankowa 12B, pok. 1.2 (sekretariat).
2. Nakładu oraz 5 okładek – dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku.

DYSPOZYCJE DODATKOWE: każdy egzemplarz ofoliowany.

DYSPOZYCJE PAKOWANIA: każda paczka musi być dokładnie oznakowana

(opis na paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

UWAGA! Nakład należy dostarczyć:

– do **magazynu Wydawnictwa UŚ**, ul. Bankowa 14, pok. 309 – egz. + 5 okładek.

Prosimy o zawiadomienie **dzień wcześniej** o planowanym dostarczeniu nakładu **na adres e-mailowy** (wymieniony w umowie).

MATERIAŁY WYDAWNICZE ZAŁĄCZONE:

pliki PDF (tekst, okładka) zostaną przesłane drogą elektroniczną – FTP.

MATERIAŁY WYMAGANE:

Papier na:	tekst:	opaskę: —	
	wklejki: —	Na okładkę:	karton:
			tektura: —
			plótno: —
	oklejki: —		folia:
	wyklejki: —	Kapitałka: —	
	obwolūtę: —	Inne: —	

DYSPOZYCJE DRUKOWANIA

Okładka:	Liczba kolorów:	Liczba stron:	Liczba kolorów:
Okładka:	Blok:
Oklejka:	—	Blok: (.....)
Wyklejki:	—	Wklejka:	—
Opaska:	—	Pocztówka:	—
Obwoluta:	—	Zakładka:	—

DYSPOZYCJE OPRAWY

Rodzaj oprawy:

obcięta z 3 stron do formatu x

.....

Sposób szycia:

Sposób umieszczania: wkład: — wklejek: : —

nakładek: —

Tłoczenie

okładki: —